

Reglement ICT-faciliteiten voor studenten van het mbo

Grafisch Lyceum Rotterdam

1 augustus 2020

Doel van de afspraken

In dit reglement staan de regels en afspraken over het gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten van het Grafisch Lyceum Rotterdam door studenten van het mbo. In dit reglement staat ook beschreven hoe de school het gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten kan controleren en hoe er wordt omgegaan met de privacy van studenten. Hoewel de regels en procedures voor controle en beveiliging een hoge mate van privacy voor de studenten garanderen, is de mogelijkheid aanwezig om e-mails te achterhalen en te lezen en internetgebruik te monitoren (handmatig en/of geautomatiseerd). De bestuurder mag, na overleg met tenminste één ander lid van het College van Bestuur, vanwege zwaarwegende redenen daartoe opdracht geven.

Meer informatie over privacy van studenten is te lezen op in het Privacyregeling voor studenten. Deze is te vinden op de website van het GLR.

Het doel van deze regels is

- Het systeem- en netwerk goed te beveiligen tegen onder andere schade en misbruik;
- Het beschermen van leerlingen, studenten en medewerkers van de school tegen van seksuele intimidatie, discriminatie en andere strafbare feiten;
- Het beschermen van persoonsgegevens van leerlingen, studenten en medewerkers die worden verwerkt binnen het GLR
- Het beschermen van vertrouwelijke informatie van het GLR, van medewerkers, en/of van leerlingen en studenten;
- Het beschermen van de intellectuele eigendomsrechten van het GLR en derden waaronder het respecteren van de licentie-afspraken die van toepassing zijn binnen het GLR;
- capaciteitsbeheersing.

1. Begripsbepalingen

Onder de gebruikte begrippen wordt het volgende verstaan:

- 1.1. College van Bestuur: Het College van Bestuur van het Grafisch Lyceum Rotterdam. In dit reglement ook als de bestuurder aangeduid.
- 1.2. Functionaris gegevensbescherming: medewerker van het Grafisch Lyceum Rotterdam die toeziet op de goede verwerking van persoonsgegevens van leerlingen, studenten en medewerkers en hun privacy binnen de school.
- 1.3. Gegevensdragers: zoals usb sticks, externe harde schijven, of andere digitale middelen en fysieke documenten die gegevens kunnen bevatten.
- 1.4. GLR: Grafisch Lyceum Rotterdam.
- 1.5. ICT-Faciliteiten: computer-, en netwerkfaciliteiten binnen het GLR, waaronder draadloos als bedraad internet, evenals computer- en audiovisuele voorzieningen die al dan niet, verbonden zijn met het netwerk binnen het GLR, evenals diensten die aan de studenten worden aangeboden en die deze in staat stellen te communiceren via een netwerk en daarmee in verbinding staande netwerken.
- 1.6. Toezichthouder: medewerker van het Grafisch Lyceum Rotterdam die de gemandateerde taak heeft tot toezichthouden op het gebruik van faciliteiten en in het kader daarvan gerechtigd is instructies en aanwijzingen te geven.

2. Recht van gebruik

- 2.1 De in dit reglement vastgelegde regels met betrekking tot het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten zijn van toepassing op alle studenten van het GLR. Studenten zijn studenten van het GLR wanneer zij zijn ingeschreven als MBO-student van het GLR.
- 2.2 De student mag de faciliteiten uitsluitend gebruiken na daartoe aan hem door of namens het Grafisch Lyceum Rotterdam verstrekte toestemming. Van de faciliteiten wordt naar redelijkheid en billijkheid gebruik gemaakt.
- 2.3 Zeer beperkt privégebruik van internet en computer- en netwerkfaciliteiten is toegestaan, voor zover de onderwijsactiviteiten er niet onder lijden, het niet storend is voor anderen en het geen storende invloed heeft op de goede werking, waaronder de beschikbaarheid van het netwerk of andere computer- en netwerkfaciliteiten van het GLR.
- 2.4 Commercieel gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten is niet toegestaan.
- 2.5 De student maakt geen inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van het GLR en derden en respecteert de licentieafspraken zoals die van toepassing zijn binnen het GLR.

3. Vertrouwelijke informatie

- 3.1. Bij het opzettelijk of onopzettelijk vrijgeven van vertrouwelijke en/of beschermde informatie van de organisatie en/of persoonsgegevens van medewerkers, studenten of studenten, of misbruik van zijn/haar toegangscode / wachtwoord / token /gegevens, werkstation of anderszins, dient de student de toezichthouder c.q. de bestuurder hiervan onverwijld in kennis stellen.

4. Gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten

- 4.1. Het GLR stelt computer- en netwerkfaciliteiten aan studenten ter beschikking.
- 4.2. Iedere student ontvangt van de afdeling ICT voor initiële toegang tot de informatiesystemen (waaronder ook e-mail en internet) noodzakelijke gebruikersnaam en wachtwoord.
- 4.3. Gebruikersnaam en wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven. De geregistreerde student is verantwoordelijk voor de acties die met behulp van zijn/haar gebruikersnaam en wachtwoord worden uitgevoerd.
- 4.4. De student dient alle redelijke maatregelen ter beveiliging van zijn toegangscode te treffen en het wachtwoord periodiek te wijzigen in een alleen bij hem/haar bekend wachtwoord.
- 4.5. Ten aanzien van het gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten is het de student met name niet toegestaan:
 - 4.5.1. Zich toegang te verschaffen tot gegevens van andere studenten, studenten of werknemers en tot programmabestanden van computersystemen of deze te wijzigen of te vernietigen, behoudens uitdrukkelijk daartoe verleende toestemming;
 - 4.5.2. De door het Grafisch Lyceum Rotterdam ter beschikking gestelde programmatuur, databestanden en documentatie te kopiëren of ter beschikking te stellen aan derden, behoudens daartoe verleende schriftelijke toestemming;
 - 4.5.3. De toegang te verkrijgen tot computersystemen voor zover dit systemen betreft waarvoor geen expliciete toegangsmogelijkheid voor de student is gecreëerd;
 - 4.5.4. Systeem- of werknemersautorisatiecodes (wachtwoorden/ tokens) op enigerlei wijze en in enigerlei vorm te bemachtigen;
 - 4.5.5. Hogere privileges/toegangsrechten toe te eigenen dan de formeel toegekende privileges en/of autorisaties;
 - 4.5.6. Voor anderen bestemde (e-mail) berichten te lezen, kopiëren, wijzigen of te verwijderen.
 - 4.5.7. Opzettelijk, of door verwijtbaar handelen of nalaten virussen , malware of andere schadelijke software of hardware op en via de computer- en netwerkfaciliteiten te introduceren.
- 4.6. De student zal geen acties ondernemen die de integriteit en continuïteit van de faciliteiten kunnen ondermijnen.
- 4.7. De student is verplicht alle directe en indirecte schade die hij/zij door opzet, schuld of in de faciliteiten toebrengt, aan het Grafisch Lyceum Rotterdam te vergoeden.

- 4.8. De student is verplicht zich te houden aan algemene instructies die door of namens het GLR worden gegeven voor het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten. Instructies en aanwijzingen die tijdens het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten door de verantwoordelijke beheerder van de ICT-voorzieningen binnen het GLR worden gegeven, dienen direct te worden opgevolgd. Het GLR kan aan het gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten tijdelijke of permanente aanvullende gebruiksregels en voorwaarden stellen.
- 4.9. Het aansluiten van eigen apparatuur, zoals een laptop, tablet of telefoon, is enkel en alleen toegestaan op de daarvoor beschikbaar gestelde *draadloze* netwerkaansluitingen. De beheerder verantwoordelijk voor de ICT-voorzieningen binnen het GLR kan aan de toegang tot deze draadloze aansluitingen regels verbinden ter handhaving van dit reglement.

5. Gebruik van email

- 5.1. Het e-mailsysteem, en de bijbehorende mailbox en e-mailadres worden aan de student voor gebruik in het kader van zijn opleiding beschikbaar gesteld en zijn strikt persoonlijk. Verboden bij elk gebruik van deze communicatiemiddelen (privé of niet) is in ieder geval:
 - 5.1.1. Het verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, bedreigende, beledigende of aanstootgevende inhoud, berichten met een (seksueel) intimiderende inhoud en berichten die (kunnen) aanzetten tot discriminatie, haat en/of geweld;
 - 5.1.2. Schadelijke uitlatingen over leerlingen, studenten, stagebedrijven, oud-leerlingen, oud-studenten of werknemers van het GLR te doen;
 - 5.1.3. Illegale software te versturen;
 - 5.1.4. Handelingen te verrichten met een commercieel privédoel;
 - 5.1.5. Het versturen van ongevraagde berichten aan grote aantallen ontvangers tegelijk, kettingbrieven, of het verspreiden van kwaadaardige software (zoals malware, virussen, e.d.).
- 5.2. Bij het versturen van berichten wordt de gedragscode van het GLR gerespecteerd.

In geval van ziekte, onverwacht langdurige afwezigheid, verwijdering of overlijden van de student, doch uitsluitend als dit in het licht van het belang van het GLR een zwaarwegende reden tot toegang oplevert, kan een lid van het College van Bestuur de opdracht geven om toegang te verschaffen tot de diensten waar de (e-mail-) bestanden zijn opgeslagen, of een mailbox van de student. Alleen leden van het College van Bestuur en de afdelingsdirecteur mogen de e-mails lezen. In alle situaties waarin toegang wordt verschaft tot de GLR-(e-mail) bestanden of GLR mailbox van een student, wordt de Functionaris gegevensbescherming geïnformeerd.

- 5.3. Het versturen van e-mailberichten moeten voldoen aan de volgende voorwaarden en uitgangspunten;
 - 5.3.1. Duidelijk onderwerp aanduiding;
 - 5.3.2. Studenten zijn zich ervan bewust dat e-mailverkeer dezelfde rechten en plichten met zich meebrengt als correspondentie per fysieke post;
 - 5.3.3. Van studenten wordt redelijkerwijs verwacht dat zij binnen 3 werkdagen op een e-mail reageren. Een reactie kan ook zijn dat later een inhoudelijke reactie volgt.

5.3.4. Op instellingsniveau is een maximum ruimte vastgesteld voor een mailbericht inclusief bijlagen.

6. Gebruik van internet en intranet

- 6.1. De toegang tot het intranet en het internet en bijbehorende faciliteiten worden aan de student voor gebruik in het kader van zijn opleiding beschikbaar gesteld. Gebruik is daarom verbonden aan activiteiten die voortvloeien uit deze opleiding.
- 6.2. Door middel van een firewall worden bepaalde informatiestromen beperkt of geblokkeerd.
- 6.3. Privégebruik van deze faciliteiten is alleen toegestaan zoals bepaald in artikel 2.3
- 6.4. Verboden bij elk gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten van het GLR (privé of niet) is in ieder geval:
 - 6.4.1. Sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of dit soort materiaal te downloaden;
 - 6.4.2. Filesharing- of streamingdiensten te gebruiken wanneer dit overmatig veel dataverkeer genereert, zodanig dat het een storende invloed heeft op de goede werking, waaronder de beschikbaarheid, van het netwerk of andere computer- en netwerkfaciliteiten van het GLR;
 - 6.4.3. Films, muziek, software en overig auteursrechtelijk beschermd materiaal te downloaden van enige illegale bron of wanneer de student daadwerkelijk weet dat dit in strijd met auteursrechten is;
 - 6.4.4. Films, muziek, software en overig auteursrechtelijk beschermd materiaal te verspreiden naar derden dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van de rechthebbenden;
 - 6.4.5. Zich ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet-openbare bronnen op het internet;
 - 6.4.6. Opzettelijk en zonder toestemming informatie van of over het GLR waartoe men via internet toegang heeft verkregen te veranderen of te vernietigen.
- 6.5. Bij het versturen van berichten wordt de gedragscode van het GLR gerespecteerd.

7. Gebruik van social media en chatapplicaties

- 7.1. Het GLR onderkent de mogelijkheden voor een open dialoog en uitwisseling van ideeën en het delen van kennis van de studenten en medewerker met vakgenoten en derden via social media. Bij school gerelateerde onderwerpen zal de student bij gebruik van social media aangeven dat het een persoonlijk standpunt betreft dat niet overeen hoeft te komen met dat van het GLR.
- 7.2. Bij het versturen van berichten wordt de gedragscode van het GLR gerespecteerd. Hierbij is het verboden:
 - 7.2.1. Het verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, bedreigende, beledigende of aanstootgevende inhoud, berichten met een (seksueel) intimiderende inhoud en berichten die (kunnen) aanzetten tot discriminatie, haat en/of geweld;

- 7.2.2. Schadelijke uitlatingen over leerlingen, studenten, stagebedrijven, oud-leerlingen, oud-studenten of haar werknemers te doen;
 - 7.2.3. Illegale software te versturen;
 - 7.2.4. Handelingen te verrichten met een commercieel privédoel;
 - 7.2.5. Het versturen van ongevraagde berichten aan grote aantallen ontvangers tegelijk of het verspreiden van kwaadaardige software (zoals malware, virussen, e.d.).
- 7.3. Indien een student een social media-account opzet en/of beheert dat direct aan zijn studie op het GLR gerelateerd is, terwijl het op naam van de student persoonlijk is gesteld, zal de student en het GLR bij beëindiging of afronding van de opleiding een passende oplossing zoeken voor het overdragen van dit profiel en/of de informatie en contacten daarop.

8. Monitoring en controle

- 8.1. Het GLR streeft naar een goede balans tussen controle op verantwoord gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten enerzijds en bescherming van de privacy van studenten anderzijds.
- 8.2. Binnenkomend internet- en e-mailverkeer worden zo goed mogelijk gecontroleerd op virussen, SPAM en soortgelijk ongerief. Als een e-mailbericht een virus of SPAM bevat, kan dat bericht automatisch tegengehouden worden door het GLR en/of de softwareaanbieder.
- 8.3. Als een student of een groep studenten ervan wordt verdacht de regels te overtreden, kan gedurende een vastgestelde korte periode gericht controle, handmatig of geautomatiseerd plaatsvinden. De bestuurder geeft hiertoe de opdracht.
- 8.4. De bestuurder leest geen persoonlijke en zakelijke e-mail van studenten. Dit laat onverlet dat op incidentele basis om zwaarwichtige redenen, controles kunnen plaatsvinden. De bestuurder geeft hiertoe de opdracht.
- 8.5. E-mailverkeer met vertrouwenspersonen zijn in beginsel uitgesloten van controle. Dit geldt niet voor de controle op de veiligheid van het berichtenverkeer.
- 8.6. Persoonsgegevens die betrekking hebben op het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Historie voor controle op naleving van dit reglement zal maximaal drie maanden teruggaan. De termijn verloopt onder automatische opschoning.

9. Sancties bij ongeoorloofd gebruik

- 9.1. Deze regels en richtlijnen voor het gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten gelden voor de bestuurder en voor de studenten. Oneigenlijk gebruik van e-mail, communicatiefaciliteiten, intranet en/of internet in strijd met deze regeling kan leiden tot disciplinaire maatregelen. De sancties worden opgelegd door het College van Bestuur.

10. Rechten van de betrokkenen

- 10.1. Bij vermoeden van ongeoorloofd gebruik heeft de student het recht om de over hem of haar geregistreerde data in te zien of hiervan een kopie te ontvangen. Dit schriftelijke verzoek om inzage en/of kopie wordt binnen vier werkweken ingewilligd.
- 10.2. De student kan de bestuurder verzoeken zijn/haar persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen als deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek wordt binnen vier weken beantwoord.
- 10.3. De student kan bij de bestuurder verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden. De bestuurder oordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of dit gerechtvaardigd is. Indien de bestuurder het verzet gerechtvaardigd acht, beëindigt hij terstond de verwerking.

11. Integriteit systeem-/netwerkbeheerders

- 11.1. De bestuurder staat in voor de integriteit van de systeem-/netwerkbeheerders en de security officer.
- 11.2. Uitsluitend de systeem-/netwerkbeheerders van het GLR hebben toegang tot het logboek over het gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten. Hierin worden de verbindingen met telefoonnummers, e-mailadressen en/of ip-adressen geregistreerd.
- 11.3. De systeem-/netwerkbeheerders van het GLR zijn altijd geheimhouding verplicht, ook na beëindiging dienstverband, over informatie in dit logboek
- 11.4. Ongeoorloofd gebruik wordt gerapporteerd aan het Lid College van Bestuur met de portefeuille P&O.
- 11.5. Bij het oplossen van klachten, reparatie en het instellen van werkstations geldt dezelfde geheimhoudingsplicht met betrekking tot bestanden die betrekking hebben op de persoonlijke e-mail- en internetgebruik van de student.

10. Slotbepaling

De bestuurder kan deze regeling met instemming van de Centrale studentenraad wijzigen. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en voorafgaand aan de invoering aan de studenten bekend gemaakt. Deze regeling wordt 4-jaarlijks geëvalueerd door de bestuurder en de Centrale studentenraad. De eerstkomende evaluatie vindt plaats voor 1 augustus 2024.

Deze regeling vervangt de regeling Reglement voor gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten (2005)