

1	Begripsbepalingen	2
2	Behandeling van de klachten	2
2.1	Aanstelling en taak contactpersoon	2
2.2	Aanstelling en taken vertrouwenspersoon	2
2.3	Instelling en taken klachtencommissie	3
2.4	Samenstelling, werkwijze en procedures klachtencommissie	3
2.5	Indienen van een klacht	3
2.6	Besluitvorming door het bevoegd gezag/college van bestuur op advies klachtencommissie	4
2.7	Rehabilitatie	4
3	Slotbepalingen	4
3.1	Openbaarheid	4
3.2	Evaluatie	4
3.3	Wijziging van het reglement	4
3.4	Overige bepalingen	4

Klachtenregeling Grafisch Lyceum Rotterdam

Het bevoegd gezag/college van bestuur van de Stichting Grafisch Lyceum Rotterdam gelet op de bepalingen van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt de volgende Klachtenregeling vast.

1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. instelling: een instelling als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b. commissie: de commissie als bedoeld in paragraaf 2.3;
- c. klager: een (ex-)leerling/deelnemer, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex)leerling/deelnemer, (een lid van)het personeel, (een lid van) de directie of het College van Bestuur, (een lid van) het bevoegd gezag/college van bestuur of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon of bedrijf die anderszins deel uitmaakt van of betrokken is bij de instelling, die een klacht heeft ingediend;
- d. klacht binnen de afdeling VMBO: klacht over gedragingen (inclusief de gedragscode GLR) en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde;
- e. klacht binnen de afdeling BVE: klacht op basis van de gedragscode Grafisch Lyceum Rotterdam;
- f. contactpersoon: de persoon als bedoeld in paragraaf 2.1;
- g. vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 2.2;
- h. aangeklaagde: een (ex-)leerling/deelnemer, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag/college van bestuur of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend;
- i. benoemingsadviescommissie: een door het bevoegd gezag/college van bestuur ingestelde commissie die bestaat uit leden aangewezen door de geledingen ouders/leerlingen, personeel en bevoegd gezag/college van bestuur.
- j. Bevoegd gezag/college van bestuur: bevoegd gezag/college van bestuur zoals bedoeld in artikel 1.1.1. onder de letter w van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
- k. College van bestuur: college van bestuur als bedoeld in artikel 9.1.4. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

2 Behandeling van de klachten

2.1 Aanstelling en taak contactpersoon

- a. Er is op de afdeling VMBO ten minste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon.
- b. Het bevoegd gezag/college van bestuur/college van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de contactpersoon. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.

2.2 Aanstelling en taken vertrouwenspersoon

1. Het bevoegd gezag/college van bestuur beschikt over ten minste één vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. Het bevoegd gezag/college van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.
4. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

5. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voorzover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
6. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag/college van bestuur.
7. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag/college van bestuur te nemen besluiten.
8. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
9. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag/college van bestuur schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

2.3 Instelling en taken klachtencommissie

1. Er is een klachtencommissie die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag/college van bestuur hierover adviseert.
2. Het bevoegd gezag/college van bestuur heeft zich, na hierover instemming te hebben verkregen van de medezeggenschapsraad, aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs voor klachten binnen de afdeling VMBO en de Landelijke Klachtencommissie-BVE voor klachten binnen het BVE-deel van de instelling.
3. De klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag/college van bestuur over:
 - a. (on)gegrondheid van de klacht;
 - b. het nemen van maatregelen;
 - c. overige door het bevoegd gezag/college van bestuur te nemen besluiten.
4. De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de klachtencommissie heeft beëindigd.
5. De klachtencommissie brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag/college van bestuur schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

2.4 Samenstelling, werkwijze en procedures klachtencommissie

De samenstelling, werkwijze en formele procedures van de klachtencommissie zijn geregeld in het reglement van de Landelijke klachtencommissie BVE en de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Deze reglementen maken integraal onderdeel uit van de klachtenregeling GLR. De reglementen en de klachtenregeling GLR zijn opvraagbaar bij de afdelingsdirectie en de secretaris van het college van bestuur. In het studentenstatuut en het leerlingstatuut zijn samenvattingen opgenomen.

2.5 Indienen van een klacht

1. De klager dient de klacht in bij:
 - a. het bevoegd gezag/college van bestuur; of
 - b. de klachtencommissie.
2. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
3. Indien de klacht bij het bevoegd gezag/college van bestuur wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag/college van bestuur de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vierde lid.
4. Het bevoegd gezag/college van bestuur kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag/college van bestuur meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
5. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de klachtencommissie of naar het bevoegd gezag/college van bestuur. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
6. Het bevoegd gezag/college van bestuur kan een voorlopige voorziening treffen.

7. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
8. Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag/college van bestuur, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.
9. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

2.6 Besluitvorming door het bevoegd gezag/college van bestuur op advies klachtencommissie

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag/college van bestuur aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag/college van bestuur met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag/college van bestuur niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag/college van bestuur voorgenomen beslissing.

2.7 Rehabilitatie

Indien een klacht ten onrechte bij de commissie blijkt te zijn gedeponereerd, voorziet het bevoegd gezag/college van bestuur op verzoek van en in overleg met de aangeklaagde in een deze passende rehabilitatie

3 Slotbepalingen

3.1 Openbaarheid

1. Het bevoegd gezag/college van bestuur legt deze regeling op elke afdeling ter inzage.
2. Het bevoegd gezag/college van bestuur stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

3.2 Evaluatie

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag/college van bestuur, de contactpersoon, de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geëvalueerd.

3.3 Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het bevoegd gezag/college van bestuur worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie en de medezeggenschapsraad, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

3.4 Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag/college van bestuur.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'klachtenregeling Grafisch Lyceum Rotterdam'.
3. Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2002