

Reglement voor De Commissie van Beroep voor de examens.

Grafisch Lyceum Rotterdam

Gewijzigd en vastgesteld op 1 augustus 2020

Artikelen reglement commissie van beroep voor de examens:

- Artikel 1: Algemene Bepalingen
- Artikel 2: Bevoegdheid
- Artikel 3: Samenstelling commissie
- Artikel 4: Wraking en verschoning
- Artikel 5: Beroepschrift
- Artikel 6: Zitting
- Artikel 7: Onderzoek
- Artikel 8: Besluitvorming
- Artikel 9: Uitspraak
- Artikel 10: Vernietiging
- Artikel 11: Voorlopige voorziening
- Artikel 12: Herziening
- Artikel 13: Wijziging en aanvulling reglement
- Artikel 14: Slotbepaling

Bijlage: Paragraaf Bezwaar en Beroep uit de OER 2018

Reglement voor De Commissie van Beroep voor de examens, ingesteld op grond van de Wet Educatie Beroepsonderwijs – Hoofdstuk 7 / Titel 5.

ALGEMEEN

Artikel 1 : Begrippen

Bevoegd gezag	Het bestuur van het Grafisch Lyceum Rotterdam;
College van Bestuur	Een collegiaal functionerend orgaan dat belast is met de leiding van de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de instelling en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken.
Commissie	De commissie van beroep voor de examens als bedoeld in de Wet Educatie Beroepsonderwijs, Hoofdstuk 7, Titel 5.
Deelnemer	Een persoon die zich met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen laat inschrijven bij het Grafisch Lyceum Rotterdam;
Kandidaat	Deelnemer die gebruik maakt van de door het Grafisch Lyceum Rotterdam geboden examenvoorzieningen;
Afdelingsdirectie	Door het college van bestuur benoemde directie van de onderwijsafdelingen die belast is met de dagelijkse gang van zaken in de betreffende afdeling of opleidingscluster;
Examencommissie	De door het bevoegd gezag/CvB ingestelde commissie ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens voor elke door het Grafisch Lyceum Rotterdam verzorgde opleiding of voor groepen van opleidingen;
Examen	Onderzoek of de kandidaat voldoet aan de gestelde eindtermen van de opleiding. Het examen kan bestaan uit afzonderlijke onderdelen, welke voor de beroepsopleidingen overeenkomen met de deelkwalificaties;
Medezeggenschapsraad	De op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs aan het Grafisch Lyceum verbonden raad;
Reglement	Het reglement van de commissie van beroep voor de examens;
De WEB	De Wet Educatie Beroepsonderwijs.

Artikel 2 : Bevoegdheid

1. De commissie is bevoegd kennis te nemen van een door een kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een met betrekking tot de kandidaat genomen beslissing van een tot het Grafisch Lyceum Rotterdam behorende examencommissie of van een der examinatoren.
2. Indien de commissie zich ambtshalve onbevoegd verklaart, stelt zij de kandidaat hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

Artikel 3 : Samenstelling commissie voor de examens

1. De commissie bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden worden door het College van Bestuur verzocht zitting te nemen in de commissie en in geval van instemming benoemd voor een termijn van ten minste drie en ten hoogste vijf jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.
3. De commissie bestaat uit een niet bij de examinering betrokken afdelingsdirecteur, een medewerker van de afdeling Onderwijsontwikkeling en Kwaliteit en één onafhankelijke docent vmbo. De commissie bestaat derhalve regulier uit niet meer dan drie personen.
4. Niet tot lid of plaatsvervangend lid van de commissie kunnen worden benoemd de leden van het College van Bestuur, dan wel het bestuur van de landelijke organen, van de inspectie of van een artikel 7.4.5 van de WEB bedoelde examencommissie(s) of examinatoren, alsook leden van de afdelingsdirectie van de onderscheiden afdelingen en/of opleidingenclusters die betrokken zijn bij de examinering.
5. De commissie wijst uit haar midden een secretaris aan.
6. Als ambtelijk secretaris treedt op de secretaris van het college van bestuur.

Artikel 4 : Wraking en verschoning

1. De leden van de commissie kunnen worden gewraakt: - Indien ze aan de kandidaat dan wel aan degene tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staan tot en met de 3e graad; - In andere gevallen, waarin daarvoor ernstige redenen bestaan.
2. In gevallen als bedoeld in het voorgaande lid kunnen de leden van commissie zich verschonen.
3. Over de wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de commissie beslist.
4. Bij wraking of verschoning treedt het plaatsvervangend lid op.

Artikel 5 : Beroepschrift

Het beroep wordt binnen 15 lesdagen nadat de beslissing door de examencommissie schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk aangetekend bij de commissie ingesteld ter attentie van de (ambtelijk) secretaris van de commissie. Het beroepschrift houdt in:

- naam en adres van de indiener;
- datum van indiening;
- omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend;
- de gronden van het beroep;

- bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een kopie van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft, overgelegd.

Artikel 6 : Zitting

De zitting vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 weken na ontvangst van het beroepsschrift.

De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.

De zitting is niet openbaar tenzij de commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.

Artikel 7 : Onderzoek

1. De commissie stelt, indien zij zulks nodig acht, een onderzoek in alvorens te beslissen. Zij stelt, wanneer dit wenselijk of noodzakelijk wordt geacht, bij haar beslissing vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 11 en 12 van onderhavig reglement.
2. De commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval:
 - de voorzitter van de examencommissie;
 - de betrokken examiner(en);
 - de kandidaat.
4. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de commissie, indien zulks noodzakelijk wordt geacht, door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
5. De voorzitter van de examencommissie en de examinatoren verstrekken aan de commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

Artikel 8 : Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering.
2. Nemen niet meer dan 2 personen aan de besluitvorming deel, dan kunnen besluiten slechts worden genomen met eenparigheid van stemmen.

Artikel 9 : Uitspraak

1. De commissie kan het bij haar ingesteld beroep:
 - Niet-ontvankelijk verklaren;
 - Ongegrond verklaren;
 - Gegrond verklaren;
2. De commissie deelt haar beslissing direct mee aan de kandidaat, de inspectie en degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens maakt de commissie haar beslissing bekend aan de ouders, voogd(en) of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is. Tevens maakt de commissie haar beslissing bekend aan het bevoegd gezag.
3. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt plaats binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de commissie haar beslissing en stelt zij vast, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 1, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
5. De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 10 : Vernietiging

1. Indien de commissie het bij haar ingesteld beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7: 25 van de Algemene Wet Bestuursrecht is de commissie niet bevoegd, in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit, een nieuw besluit te nemen.
2. De commissie kan bepalen dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden.
3. De examencommissie waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

Artikel 11 : Voorlopige voorziening

Indien noodzakelijk en met redenen omkleed, kan de kandidaat aan de voorzitter van de Decentrale examencommissie en aan de Centrale examencommissie een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende examencommissie dan wel de desbetreffende examinator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.

Artikel 12 : Herziening

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 13 : Wijziging en aanvulling reglement

1. Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van de betreffende wet en/of regelgeving door het College van Bestuur worden gewijzigd en aangevuld.
2. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement, legt het College van Bestuur een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de commissie.

Artikel 14 : Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur, de commissie gehoord hebbende.

BIJLAGE: Bezwaar en beroep bij examinering; hoe doe je dat?
(bron: OER 2018)

Kwaliteitszorg

Het GLR doet zijn uiterste best om goede toetsen en examens te ontwikkelen en ervoor te zorgen dat alle bijbehorende procedures zorgvuldig verlopen. De Examencommissie ziet hierop toe en de Inspectie controleert dit. Desondanks kan het voorkomen dat je het met de gang van zaken rond toetsing niet eens bent.

Stap 1 Klacht

Wanneer je een meningsverschil hebt over toetsing of examinering, bespreek je dit eerst met de docent(en). Kom je er met de docent(en) niet uit, dan is het mogelijk je punt te bespreken met de afdelingsdirecteur.

Stap 2 Klacht

Wanneer je een klacht hebt over een examen, dan neem je binnen tien lesdagen nadat je dit met je docent besproken hebt, contact op met de Decentrale Examencommissie. Deze is gekoppeld aan de afdeling waar jouw opleiding onder valt. Richt je klacht per e-mail aan de afdelingsdirecteur of afdelingssecretaresse. Je vermeldt:

- Het examen waarop de klacht betrekking heeft;
- De datum van het examen;
- Een omschrijving van de reden van de klacht.

De Decentrale Examencommissie neemt binnen tien lesdagen contact met je op om de klacht te bespreken.

Stap 3 Bezwaar

Wanneer de klacht bij de Decentrale Examencommissie niet tot een oplossing leidt, dan kan er officieel bezwaar worden ingediend bij de Centrale Examencommissie. Dat gaat via een 'bezwaarschrift'.

Het bezwaarschrift vermeldt:

- naam en adres van de deelnemer
- klas
- datum van indiening
- omschrijving van de reden van het bezwaar/ wat is er aan de hand?
- datum examens / toets, waarop bezwaar betrekking heeft
- code module(n) waar bezwaar op van toepassing is
- docent(en) die module(n) verzorg(t)/(en)

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is vijftien lesdagen. De termijn begint na de dag waarop de maatregel of beslissing bekend is gemaakt. De Centrale Examencommissie beslist zo mogelijk binnen tien lesdagen na indienen van het bezwaarschrift. Deze beslissing ontvang je op schrift. De commissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van tien lesdagen.

E-mailadres: examencommissie@glr.nl

Stap 4 Beroep

Wanneer je het vervolgens niet eens bent met de beslissing van de Examencommissie, dan kun je in beroep gaan bij de 'Commissie van Beroep voor de Examens'. Je moet dus eerst bezwaar hebben aangetekend bij de Centrale Examencommissie, voordat beroep mogelijk is.

Het beroepschrift vermeldt:

- naam en adres van de deelnemer
- klas
- datum van indiening
- omschrijving van de reden van het beroep/ wat is er aan de hand, en waarom ben je het niet eens met de beslissing van de examencommissie?
- datum examens / toets, waarop beroep betrekking heeft
- code module(n) waar beroep op van toepassing is

- docent(en) die module(n) verzorg(t)/(en)

Je stuurt het beroepschrift aan het College van Bestuur. Een lid van het College van Bestuur voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het direct door naar de Commissie van Beroep.

Adres:

Grafisch Lyceum Rotterdam

College van Bestuur:

Postbus 1680, 3000 BR, Rotterdam

Commissie van Beroep: t.a.v. De secretaris van het College van Bestuur

De termijn voor het indienen van een beroepschrift is 15 lesdagen. De termijn begint na de dag waarop de beslissing van de examencommissie bekend is gemaakt.

De Centrale examencommissie wordt door de Commissie van Beroep op de hoogte gesteld van het aangetekende beroep.

De Commissie van Beroep beslist zo mogelijk binnen twee weken na indienen van het bezwaarschrift. Deze beslissing wordt schriftelijk kenbaar gemaakt. De commissie kan de termijn éénmaal verlengen met een maximum van twee weken.

Bewaartermijn

Alle producten die deel uitmaken van de toetsing en afsluiting, waaronder de beoordelingscriteria, worden bewaard, mits de omvang en/of de elektronische faciliteiten dat toelaten. De bewaartermijn bedraagt zes maanden na afname van het examen.

Gedurende tien lesdagen nadat het cijfer bekend is, heb je recht op inzage via je docent. Wil je als belanghebbende daarna de toets inzien, dan richt je een verzoek tot inzage aan de Examencommissie.

Na afloop van deze periode komt het materiaal toe aan de school. Van deze regel kan worden afgeweken als de beoordeling is vastgesteld en schriftelijk aan de deelnemer is meegedeeld en indien de deelnemer niet in beroep zal gaan tegen de gegeven beoordeling.

Tot twee jaar na diplomering wordt de beoordeling van examenonderdelen bewaard. CE examens zijn niet in het bezit van het GLR. Na sluiting van de inzagetermijn, zijn deze niet meer beschikbaar.