

# **Zorgplan 2019-2022**

VMBO voor Vormgeven en Media

Update datum: 1 augustus 2021

## Inhoud

1.	Inleiding .....	4
2.	Visie op zorg .....	5
3.	Basiszorg .....	6
	3.1 De docent .....	6
	3.2 Het onderwijsondersteunend personeel .....	6
	2.3 De schoolassistenten .....	6
	3.4 De mentor .....	6
	3.5 De ondersteuningscoördinator (zorgcoördinator) .....	6
	3.6 De leerlingcoördinator .....	6
	3.7 De decaan .....	7
4.	Onderwijskundige zorg .....	8
	4.1 Werkgroep Taal & Rekenen .....	8
	4.2 Hulplessen/ huiswerkklassen .....	8
	4.3 Remedial teacher .....	8
	4.4 Hulp bij dyslexie .....	8
	4.5 Dyscalculie (ERW: Ernstige Reken- en Wiskunde problemen) .....	9
5.	Sociaal emotionele zorg .....	10
	5.1 Het ondersteuningsteam (voorheen Zorg- en adviesteam) .....	10
	5.2 De ondersteuningscoördinator .....	11
	5.3 Intern zorgoverleg (IZO) .....	11
	5.4 Schoolmaatschappelijk werk .....	11
	5.5 De schoolverpleegkundige .....	12
	5.6 De leerplichtconsulent .....	12
	5.7 De medewerker ouderbetrokkenheid .....	12
	5.8 De schoolcoach .....	12
	5.9 De schoolassistent leerlingbegeleiding .....	12
6.	Bovenschoolse zorg .....	13
	6.1 Samenwerkingsverband Koers VO .....	13
	6.2 Wijkteam .....	13
	6.3 SISA .....	13
7.1	Aanmelding & intake .....	15
	7.1 Eerste leerjaar .....	15
	7.2 Tweede tot en met vierde leerjaar .....	16

7.	Schoolprofiel .....	17
8.	Cursussen en trainingen .....	18
9.	Leerlingvolgsysteem.....	19
10.	Pestprotocol.....	20
	Bijlage 1: Privacyreglement Ondersteuningsteam .....	21
	Artikel 1: Begripsbepalingen.....	21
	Artikel 2: Reikwijdte .....	22
	Artikel 3: Categorieën van personen in de verwerking (betrokkenen) .....	22
	Artikel 4: Doel van de verwerking.....	22
	Artikel 5: De verantwoordelijke.....	22
	Artikel 6: Opname van gegevens .....	22
	Artikel 7: Inzagerecht betrokkene.....	23
	Artikel 8: Correctie van onvolledige of onjuiste gegevens .....	23
	Artikel 9: Toegang tot de verwerking.....	24
	Bijlage 2: Samenwerkingsverband Koers VO .....	25

## 1. Inleiding

In het Schoolplan hebben wij onze opdracht en missie beschreven. Eén van de belangrijkste uitgangspunten van deze missie en opdracht is, dat wij kwalitatief en innovatief onderwijs willen leveren afgestemd op het ontwikkelingsproces van de leerling. Dit alles binnen een veilige en plezierige leeromgeving.

In sommige gevallen hebben onze leerlingen hierbij een extra steuntje in de rug nodig. In dit document proberen wij op een overzichtelijke manier de hulp die wij kunnen bieden op een rijtje te zetten.

Ook geeft dit zorgplan een duidelijk beeld hoe op onze school passend onderwijs is vormgegeven.

In augustus 2021 is dit zorgplan administratief aangepast aan de nieuwe organisatiestructuur van het GLR.

J.P. van den Berg  
Directeur VMBO voor Vormgeven en Media

*Februari 2019*

## 2. Visie op zorg

Het Grafisch Lyceum Rotterdam stimuleert zijn leerlingen om het beste uit zichzelf te halen. Sommige leerlingen hebben hier extra hulp bij nodig. We proberen deze hulp zoveel mogelijk 'op maat' te leveren.

Binnen het VMBO voor Vormgeven en Media hebben alle medewerkers - van conciërge tot docent - een rol in de begeleiding van de leerlingen. Conciërges zien leerlingen vooral buiten de lessen functioneren. Zij signaleren vaak eerder dan de andere medewerkers of een leerling gepest wordt of niet goed in de groep ligt. Medewerkers van de administratie merken snel op als leerlingen veel absent gemeld worden of veel tussentijds naar huis gaan. Docenten merken vaak de leer- en/of gedragsproblemen op in de les.

Het is belangrijk dat al deze signalen tijdig worden opgepakt en dat er direct actie op wordt ondernomen. Deze actie moet in eerste instantie zo laag mogelijk in de organisatie plaatsvinden. Opschalen naar het niveau van mentor, leerlingcoördinator, teamleider of naar andere instanties moet pas gebeuren als dat echt nodig is. Aan de andere kant is het niet de bedoeling dat we te lang blijven 'tobben' met een leerling. Is het duidelijk dat een probleem de expertise van een medewerker overstijgt, dan moet de zorg tijdig worden overgedragen naar een mentor, leerlingcoördinator, teamleider, ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werk of andere instantie.

### **3. Basiszorg**

Alle medewerkers hebben een taak in de zorg van de leerlingen. Alles valt of staat met een goede communicatie binnen de school. Gelukkig is het VMBO voor Vormgeven en Media ondergebracht in kleine en overzichtelijke gebouwen. Iedereen komt elkaar regelmatig 'in de wandelgangen' tegen. Hierdoor is het mogelijk eventuele problemen snel kort te sluiten en actie te ondernemen.

#### **3.1 De docent**

De zorg in de school begint bij de docent. Hij is in eerste instantie verantwoordelijk voor het pedagogische klimaat in de klas of binnen een groep leerlingen. Dit geldt niet alleen bij reguliere lessen, maar ook tijdens projecten, excursies en andere onderwijsmomenten.

#### **3.2 Het onderwijsondersteunend personeel**

In de inleiding is al geschreven dat alle medewerkers een rol hebben in de zorg voor de leerlingen. De conciërges zien de leerlingen veel buiten de lessen. Samen met de medewerkers van de administratie hebben zij een grote signalerende rol. Zij hebben het over het algemeen snel in de gaten als een leerling zich sterk terugtrekt, zeer vaak afwezig is of regelmatig te laat komt. Het onderwijsondersteunend personeel zal in deze gevallen de mentor of teamleider inschakelen. De conciërges kunnen in veel gevallen zelf ook een rol vervullen in de begeleiding van de leerlingen. Een deel van de conciërges hebben hiervoor de training voor 'pedagogische conciërge' gevolgd.

#### **2.3 De schoolassistenten**

Elk leerjaar heeft een 'eigen' schoolassistent. Hij ondersteunt de docenten tijdens de lessen en biedt de leerlingen extra begeleiding en ondersteuning.

#### **3.4 De mentor**

De mentor is de centrale figuur in de begeleiding van de leerlingen. Op de school is elke docent mentor. Hierdoor hebben bijna alle klassen twee mentoren. Elke mentor draagt dus maar de zorg over circa 13 leerlingen. Daarnaast kunnen de twee mentoren elkaar goed ondersteunen en versterken bij de begeleiding van de leerlingen in hun klas. De mentoren begeleiden leerlingen zowel op pedagogisch als op sociaal-emotioneel gebied. De mentor krijgt van verschillende kanten (vakdocenten, medeleerlingen, onderwijsondersteunend personeel etc.) informatie binnen over de aan hem toebedeelde leerlingen. Hij vormt zich een goed beeld van de leerlingen. Indien noodzakelijk organiseert hij extra hulp voor de leerlingen, zowel op pedagogisch als sociaal-emotioneel vlak.

#### **3.5 De ondersteuningscoördinator (zorgcoördinator)**

De ondersteuningscoördinator coördineert de zorg in de school. Hij ondersteunt de mentoren of leerlingcoördinatoren bij het begeleiden van leerlingen en indien noodzakelijk het zoeken naar mogelijkheden om leerlingen extra te ondersteunen. Zo coördineert de ondersteuningscoördinator onder andere de aanvragen voor plaatsing op orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) en de inzet van begeleiding bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Verder onderhoudt de ondersteuningscoördinator contact met het samenwerkingsverband Koers VO.

#### **3.6 De leerlingcoördinator**

Het werk van de docenten en klassenmentoren wordt ondersteund door de leerlingcoördinator. Deze coördineert de begeleiding van de klassen. Daar waar de ondersteuningscoördinator vooral een rol speelt op het sociale,- emotionele vlak vervullen de leerlingcoördinatoren vooral een rol bij de pedagogische en didactische begeleiding. De leerlingcoördinator heeft regelmatig contact met de

Diverse klassenmentoren. Tijdens overleg bespreken zij de situatie van verschillende leerlingen. Zij maken onder andere afspraken over het contact met ouders, de aanpak van problemen en indien nodig het inschakelen van hulpverlening binnen of buiten de school. Ook bespreken zij de activiteiten buiten de lessen, zoals de werkweek, excursies en andere uitstapjes.

### **3.7 De decaan**

Leerlingen die hulp nodig hebben bij het zoeken naar een vervolgopleiding, of tussentijds van school willen veranderen, kunnen terecht bij de decaan. Ook kunnen leerlingen bij de decaan terecht voor een beroepsinteresse-test. Indien nodig kan de decaan een rol spelen bij de intake op een andere school. Tenslotte verzorgt de decaan ook de aanmelding van leerlingen bij de schoolloopbaancoaches. Het gaat in dit geval om leerlingen die dreigen uit te vallen.

## **4. Onderwijskundige zorg**

De school is in eerste instantie bedoeld om goed onderwijs te verzorgen. Echter sommige leerlingen hebben extra hulp nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen.

### **4.1 Werkgroep Taal & Rekenen**

De coördinatie van alle onderwijskundige hulp is in handen van de Werkgroep Taal & Rekenen. De werkgroep, die zich bezighoudt met het implementeren van taal- en rekenbeleid in de school, bestaat uit de volgende personen: de remedial teacher, directeur VMBO, de teamleider, de leerlingcoördinatoren en drie docenten uit verschillende vakgroepen. De werkgroep maakt elk jaar een verslag van de opbrengsten van alle onderwijskundige hulp en een plan voor het volgende schooljaar.

### **4.2 Hulplessen/ huiswerkklassen**

De school kent zogenaamde thuisbasisuren. In deze uren worden verschillende activiteiten georganiseerd. Zo worden er mentor- hulp- en verrijkingslessen gegeven en worden er projecten uitgevoerd. Leerlingen die problemen hebben met een of meerdere vakken, kunnen gebruik maken van de hulplessen of huiswerkklassen die tijdens deze thuisbasisuren worden aangeboden. Deze hulplessen worden gegeven door de vakdocenten. Voor elk leerjaar is er een aanbod van verschillende lessen.

Wekelijks maar in sommige gevallen zelfs dagelijks kunnen de leerlingen zich zelf inschrijven voor de verschillende activiteiten tijdens de thuisbasisuren. De mentoren houden hierbij in de gaten of de leerlingen de juiste keuzes maken. In sommige gevallen zullen mentoren leerlingen zelfs verplichten om zich in te schrijven voor een hulp- c.q. huiswerkles.

De leerlingen worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen regelmatig getest.

De uitslag van deze testen kan ook aanleiding zijn voor leerlingen in te delen bij de hulplessen. Leerlingen die moeite hebben met het maken van huiswerk en/of moeite hebben met plannen van deze thuisopdrachten, worden gevraagd naar de huiswerkklassen te gaan.

### **4.3 Remedial teacher**

Leerlingen met een probleem op onderwijskundig gebied, worden begeleid door de remedial teacher (RT). Op basis van de gegevens van de basisschool, de uitslag van verschillende testen of andere bronnen, stelt de RT een plan op. De RT coördineert in samenwerking met de werkgroep Taal & Rekenen ook de afname van de verschillende testen, de interpretatie van de uitslagen en de benodigde hulp.

### **4.4 Hulp bij dyslexie**

De meeste leerlingen die dyslectisch zijn, komen vanaf de basisschool bij ons binnen met een dyslexieverklaring. Om uit te sluiten dat er toch leerlingen bij ons op school zitten waarbij deze handicap niet is geconstateerd, testen we alle leerlingen. Leerlingen die dyslectisch zijn krijgen een dyslexiekaart. Hierop is aangegeven welke hulp de leerling nodig heeft. Hierbij kan gedacht worden aan het geven van extra tijd bij toetsen en toetsen mondeling afnemen. Alle leerlingen hebben op school een macbook in bruikleen. Hierop kunnen programma's worden geïnstalleerd die tekst omzetten in spraak. Indien nodig kunnen dyslectische leerlingen deze programma's ook gebruiken. Tevens is het mogelijk gesproken boeken te bestellen.

De RT coördineert de hulp rond dyslexie. Daarnaast heeft hij regelmatig contact met de dyslectische leerlingen. Zo houdt de RT regelmatig een inloopspreekuur voor dyslectische leerlingen. Ook heeft de school twee dyslexie coaches. Zij begeleiden vooral de leerlingen van de examenklassen.



#### **4.5 Dyscalculie (ERW: Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen)**

Binnen de school is zowel bij de remedial teacher als bij de wiskundedocenten voldoende expertise beschikbaar om leerlingen met dyscalculie te helpen. Sinds schooljaar 2010-2011 kunnen de leerlingen bij toetsen, schoolexamens en examens ook gebruik maken van extra hulpmiddelen. Voor de officiële rekentoets komen deze leerlingen in aanmerking voor een aangepaste toets. Leerlingen die in aanmerking willen komen voor deze extra hulp moeten in het bezit zijn van een dyscalculieverklaring. Ook de leerlingen met dyscalculie krijgen een coach toegewezen en een kaart waarop is aangegeven welke hulp ze nodig hebben.

## 5. Sociaal emotionele zorg

Als de basiszorg niet meer voldoende is om een leerling te begeleiden, kijken we of er op een ander niveau zorg geboden kan worden. De coördinatie van deze meer gespecialiseerde zorg is in handen van de ondersteuningscoördinator en het Ondersteuningsteam.

### 5.1 Het ondersteuningsteam (voorheen Zorg- en adviesteam)

Op het VMBO is een ondersteuningsteam (OT) werkzaam. Dit multidisciplinair team coördineert de zorg rond leerlingen op het moment dat problemen de expertise van de vakdocenten of mentoren overstijgt. Het OT bestaat uit de volgende functionarissen:

- Directeur
- Ondersteuningscoördinator
- Teamleider
- Leerlingcoördinator
- Schoolmaatschappelijk werker
- Leerplichtconsulent
- Schoolverpleegkundige
- Wijkagent (op afroep)
- Begeleider passend onderwijs

Het Ondersteuningsteam heeft de volgende taken:

#### *Leerling/ouders*

- vroegtijdige signalering;
- bijdragen aan oplossingen voor problemen/hulpvragen van leerlingen en eventueel van de gezinnen waar ze uit afkomstig zijn;
- tijdig realiseren van passende hulp of zorg;
- voorkomen van escalatie van problemen en van specialistische zorg;
- zorgen voor afstemming en samenhang in hulp en zorg;
- bijdragen aan een gezonde ontwikkeling van de leerling;
- bijdragen aan onderwijsdeelname van de leerling;
- bijdragen aan samenwerking tussen school, ouders en hulpverlening;
- bijdragen aan goede voorwaarden en tegengaan van hindernissen wat betreft de leerprestaties van de leerling.

#### *De schoolpraktijk*

- stimuleren/bevorderen van vroegsignalering door leerkrachten;
- ondersteuning bieden bij handelingsverlegenheid van docenten in het omgaan met leerlingen met specifieke problemen;
- versterken van de (preventieve) leerlingenzorg op school;
- bieden van een heldere en snelle route voor scholen voor het beoordelen en aanpakken van bij leerlingen gesignaleerde (complexe) problemen;
- versterking van de samenwerkingsrelatie met externe zorgpartners;
- vroegtijdig signaleren en volgen van (trends in) problemen en risico's op school;
- bijdragen aan veiligheid op school;
- bijdragen aan passend onderwijs.

### *De zorgpartners*

- bijdragen aan een efficiënt en effectief functionerende zorgketen;
- optimale onderwijsgerichte advisering;
- vraag/aanbod afstemmen;
- vroegtijdig signaleren en reageren.

### *Beleidsvoorbereiding*

Het OT levert bijdragen aan het beleid inzake

- verbetering van het zorgaanbod (aansluiten op de vraag, volume/capaciteit);
- het onderwijsgericht werken van de deelnemende instellingen en van het multidisciplinair samenwerken met alle betrokkenen in en om de school.

Bij aanmelding op de school wordt de ouders/verzorgers gevraagd een intentieverklaring te ondertekenen. In deze verklaring worden de ouders/verzorgers tevens gevraagd, indien noodzakelijk, akkoord te gaan met het inbrengen van de leerling in het ondersteuningsteam. Indien een leerling daadwerkelijk besproken moet worden, wordt nogmaals toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers.

## **5.2 De ondersteuningscoördinator**

De ondersteuningscoördinator coördineert de zorg in de school. Hij ondersteunt de mentoren en leerlingcoördinatoren bij het begeleiden van leerlingen en indien noodzakelijk, bij het zoeken naar mogelijkheden om leerlingen extra te ondersteunen. Zo coördineert de ondersteuningscoördinator de aanmeldingen voor plaatsing van leerlingen op een Ortho Pedagogisch Didactisch centrum (OPDC) en de inzet van de Begeleider Passend Onderwijs (BPO). De BPO begeleidt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

## **5.3 Intern zorgoverleg (IZO)**

*Maandelijks vindt er op school een Intern Zorgoverleg (IZO) plaats. Bij dit overleg zijn betrokken:*

- de ondersteuningscoördinator
- de leerlingcoördinator
- de schoolmaatschappelijk werker
- de remedial teacher
- de begeleider passend onderwijs
- de medewerker ouderbetrokkenheid
- de school coach
- de onderwijsassistent leerlingbegeleiding
- schoolverpleegkundige
- decaan

In dit overleg wordt de zorg die binnen de school 'geleverd' kan worden op elkaar afgestemd en wordt de ondersteuning die aan leerlingen gegeven wordt, gevolgd en geëvalueerd.

## **5.4 Schoolmaatschappelijk werk**

Via Enver is er op de school voor 0,73 fte een eigen schoolmaatschappelijk werker gedetacheerd. Zowel mentoren, ondersteuningscoördinator als leerlingcoördinatoren kunnen leerlingen bij de

schoolmaatschappelijk werker aanmelden. Leerlingen kunnen ook zelf contact opnemen als zij dit nodig vinden.

### **5.5 De schoolverpleegkundige**

Via het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) kan de school een beroep doen op de schoolverpleegkundige. De schoolverpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school. Daarnaast doet de schoolverpleegkundige in de 1<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> klas een preventief psychosociaal onderzoek. De schoolverpleegkundige kan leerlingen ook verwijzen naar de schoolarts.

### **5.6 De leerplichtconsulent**

De leerlingcoördinatoren en de ondersteuningscoördinator hebben regelmatig contact met de leerplichtconsulent van de gemeente Rotterdam en andere gemeenten. Met ingang van 1 augustus 2009 wordt verzuim via het verzuimloket van de IB Groep doorgegeven. De verzuimmeldingen komen dan direct binnen bij de juiste leerplichtconsulent. De leerplichtconsulent houdt ook regelmatig spreekuur op school. Voor leerlingen die van buiten Rotterdam komen, wordt contact gezocht met de leerplichtconsulent van de desbetreffende gemeente.

### **5.7 De medewerker ouderbetrokkenheid**

De gemeente Rotterdam stimuleert ouderbetrokkenheid sterk en geeft scholen de mogelijkheid gebruik te maken van een medewerker ouderbetrokkenheid (MOB). Via Stichting Reflex heeft de school 1 dag in de week een MOB in dienst. Binnen de school heeft de MOB de volgende taken:

- contact zoeken met ouders/verzorgers die weinig of niet bij de school betrokken zijn;
- het geven van opvoedingsadviezen aan ouders/verzorgers;
- ondersteunen van mentoren en docenten bij oudercontacten;
- afleggen van huisbezoeken.

### **5.8 De schoolcoach**

Een van onze docenten is opgeleid als leerlingencoach. Hij begeleidt leerlingen die extra hulp nodig hebben. Bij coaching gaat het erom dat de leerling leert om zijn of haar leven zelf te sturen. De leerling gaat nadenken over beslissingen die bepalend zijn voor de toekomst op school, vervolgstudie, werk en de betekenis en rol van ouders, vrienden en vrije tijd. Coaching betekent niet: voor de leerling bepalen wat de leerling het beste zou kunnen doen of de problemen voor de leerling oplossen. Aandacht, een luisterend oor, een compliment betekent steun en stimuleert de groei van zelfvertrouwen.

### **5.9 De schoolassistent leerlingbegeleiding**

De schoolassistent leerlingbegeleiding vangt leerlingen op die tijdelijk de lessen niet kunnen volgen, doordat zij er bijvoorbeeld uit zijn gestuurd. Verder ondersteunt de schoolassistent de medewerkers van de school bij het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsmoeilijkheden. Zo helpt de schoolassistent leerlingen met ADHD met plannen van het schoolwerk en kunnen dyslectische leerlingen hun toetsen mondeling maken. De schoolassistent heeft een eigen ruimte tot zijn beschikking waar hij met een kleine groep leerlingen kan werken.

## **6. Bovenschoolse zorg**

Op het moment dat de zorg in de school niet meer toereikend is, kunnen we een beroep doen op de zorgstructuur van het Samenwerkingsverband KOERS VO of andere instanties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), enz. Het opschalen naar bovenschoolse zorg verloopt altijd via het Zorg- en adviesteam.

### **6.1 Samenwerkingsverband Koers VO**

Binnen het Samenwerkingsverband Koers VO is een uitgebreid netwerk aan hulp beschikbaar. Zo kan er een beroep gedaan worden op diverse ortho-/ pedagogische didactische centra en de koersconsulenten als de school niet meer weet welke hulp er geboden moet worden. Tevens is het mogelijk dat leerlingen extra begeleiding krijgen van een Begeleider Passend Onderwijs (BPO). Voor de hulp die beschikbaar is en hoe deze is georganiseerd binnen het Samenwerkingsverband Koers VO verwijst ik naar het ondersteuningsplan van deze instelling ([www.koersvo.nl](http://www.koersvo.nl)).

Het Grafisch Lyceum Rotterdam participeert op verschillende manieren in het samenwerkingsverband. Zo is de directeur van de school lid van de algemene ledenvergadering en de ondersteuningscoördinator lid van de ondersteuningsplanraad. Verder nemen de schoolleiding en ondersteuningscoördinator zeer regelmatig deel aan verschillende overleggen en trainingen van het samenwerkingsverband.

### **6.2 Wijkteam**

Elke wijk in Rotterdam heeft een wijkteam. In het team werken medewerkers vanuit verschillende organisaties met elkaar samen. Zo krijgt iedereen snel de hulp die ze nodig hebben. Ook veel andere gemeenten hebben de zorg via wijkteams geregeld.

De meeste ouders vragen advies of hulp bij de opvoeding of ontwikkeling van hun kind(eren) in hun directe omgeving. Ouders, kinderen en jongeren hebben vaak een netwerk om zich heen van familie, burens, vrienden, de sportvereniging of de geloofsgemeenschap. Daarnaast kunnen zij met hun vragen terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin, de schoolmaatschappelijk werker op school of het jongerenwerk. In de wijk zijn verder de peuterspeelzaal, kinderopvang, de huisarts en de wijkagent betrokken bij kinderen, jongeren en gezinnen. Alle vrijwilligers en professionals die in contact staan met gezinnen vormen samen het wijknetwerk.

Soms is er meer hulp nodig dan dit wijknetwerk kan bieden. Eén van de partijen uit het wijknetwerk kan een gezin dan aanmelden bij het wijkteam Jeugd en Gezin, in de wijk waar het gezin woont. Na overleg met de aanmelder bekijkt de jeugd- en gezinscoach samen met het gezin wat de hulpvraag is, wat een ouder of jongere zelf kan doen en welke hulp in het wijknetwerk of door het wijkteam wordt geboden. De jeugd- en gezinscoaches geven advies, bieden hulp, zorg en ondersteuning en zijn het aanspreekpunt als er meerdere professionals betrokken (moeten) zijn. Soms is er specialistische hulp nodig. De jeugd- en gezinscoach kan die hulp er zelf bijhalen, eventueel na overleg met een consultatie- en diagnoseteam. Dit team biedt consultatie aan de jeugd- en gezinscoaches en kan diagnoses stellen, zodat de juiste zorg wordt geboden.

### **6.3 SISA**

SISA staat voor SamenwerkingsInstrument. Via SISA werken organisaties die met jongeren/kinderen werken, nauw samen. Met elkaar vormen ze een sluitend netwerk om de kinderen/jongeren die risico's lopen of problemen hebben, te signaleren en te begeleiden. Voor iedereen die met (risico-) jeugd te maken heeft, is SISA een belangrijk hulpmiddel..

SISA richt zich op alle regionale instellingen, organisaties, deelgemeenten en gemeentelijke diensten die de betreffende kinderen/jongeren en eventueel hun gezinnen, via een op maat gesneden traject hulpverlening bieden en begeleiden. Door vroegtijdig te signaleren en begeleiding te bieden, kan erger worden voorkomen. SISA heeft een signaleringssysteem ontwikkeld dat risicojeugd in beeld brengt. Als een kind of jongere in aanraking komt met een van de aangesloten organisaties – bijvoorbeeld Leerplicht, Jeugdzorg of de politie – dan melden zij in SISA-signalering dat zij met een kind bezig zijn en wie met dat kind bezig is. Komen bij SISA van twee of meer organisaties signalen binnen, dan ontstaat er een match. Partijen worden van elkaars bemoeienis op de hoogte gesteld. SISA wijst een regisseur aan voor deze casus en de gezamenlijke organisaties werken samen om de problemen op te lossen. Slechts als dat voor de casus noodzakelijk is, wordt inhoudelijke informatie uitgewisseld. SISA brengt de ouders c.q. de jongeren op de hoogte van de match. Het inbrengen van een leerling in het SISA-systeem vindt alleen plaats na bespreking in het Ondersteuningsteam.

## 7.1 Aanmelding & intake

### 7.1 Eerste leerjaar

Het Grafisch Lyceum Rotterdam is een vakschool. Leerlingen die zich bij ons aanmelden, moeten geïnteresseerd zijn in de wereld van vormgeven en media. Bij de intake kijken we hier nadrukkelijk naar. Het aannamebeleid van het Grafisch Lyceum Rotterdam is gebaseerd op de afspraken die de Rotterdamse schoolbesturen binnen Fokor (de vereniging van Rotterdamse schoolbesturen) maken. Deze afspraken staan beschreven in de Rotterdamse plaatsingswijzer.

Met alle nieuwe leerlingen voeren we een oriëntatiegesprek. Het oriëntatiegesprek en het advies van de basisschool betrekken we bij het besluit over plaatsing van de leerlingen. Tijdens het oriëntatiegesprek kijken we goed of een leerling aantoonbaar creatief is op het gebied van media, vormgeven en ICT en aantoonbaar geïnteresseerd is voor het creatief technische profiel van onze school.

Onder creativiteit verstaan we: het vermogen om nieuwe ideeën, benaderingen, oplossingsstrategieën en inzichten buiten de gebaande paden te creëren en te optimaliseren. De volgende vijf gebieden zijn hierbij van belang:

- nieuwsgierigheid
- verbeelding
- doorzettingsvermogen
- discipline
- samenwerking

Verder vragen we leerlingen om eigen werk mee te nemen naar het oriëntatiegesprek. Dit kunnen zijn: tekeningen, foto's, filmpjes, voorbeelden van games en registraties van licht- en geluidsshow's. De uitvoering en kwaliteit van het meegebrachte werk wordt in het oriëntatiegesprek beoordeeld en zijn medebepalend voor plaatsing.

We kijken ook of de leerlingen in staat zijn het technische profiel van onze school te volgen. Alle leerlingen moeten namelijk verplicht examen doen in de vakken natuurkunde en wiskunde. Een voldoende basis voor rekenen is belangrijk om het geadviseerde niveau te kunnen halen.

Naast het advies van de basisschool en het oriëntatiegesprek, kunnen de volgende zaken van invloed zijn op de plaatsing van nieuwe leerlingen:

- De school kan maximaal 500 leerlingen herbergen. Hierdoor kunnen we per leerjaar niet meer dan vijf klassen samenstellen. In het eerste leerjaar laten wij maximaal 125 leerlingen toe.
- De school heeft geen licentie voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Leerlingen met een LWOO-indicatie kunnen we mogelijk niet voldoende ondersteunen. Na aanmelding bij ons op school verwijzen wij leerlingen die wij niet voldoende kunnen ondersteunen i.o.m. de ouders/verzorgers naar een school die wel de juiste hulp kan bieden.
- In het kader van passend onderwijs, kijken we altijd of we leerlingen met een ondersteuningsbehoefte kunnen plaatsen. De school is graag bereid om leerlingen die extra zorg nodig hebben, op te nemen. In een klas kunnen niet onbepaald leerlingen die extra zorg nodig hebben, geplaatst worden. Dit zou van invloed kunnen zijn op de begeleiding van de overige leerlingen of het zou de capaciteiten van de individuele docenten te boven kunnen gaan. Geheel afhankelijk van de hulp die nodig is en de mogelijkheden van de school,

bekijken we steeds per leerling of wij de ondersteuning kunnen bieden. In het geval dat wij de ondersteuning niet kunnen bieden verwijzen wij de leerlingen na aanmelding bij ons op school i.o.m. de ouders/verzorgers naar een school die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

- Leerlingen van wie bekend is dat zij een ernstige verstoring van de orde en de rust in de school kunnen veroorzaken, kunnen niet worden geplaatst. Het gaat hierbij om situaties waarin de begeleiding van deze leerlingen de capaciteiten van de school te boven gaat. Na aanmelding bij ons op school verwijzen wij deze leerlingen i.o.m. de ouders/verzorgers naar een school die wel de juiste ondersteuning kan bieden.
- Leerlingen die fysieke of psychische beperkingen hebben, waardoor de uitvoering van de beroepsgerichte vakken ernstig wordt verhinderd, kunnen niet worden toegelaten tot de praktische leerwegen. Na aanmelding bij ons op school verwijzen wij deze leerlingen i.o.m. de ouders/verzorgers naar een school die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Leerlingen van wie in het oriëntatiegesprek is gebleken dat zij passen bij het specifieke karakter van de school en van wie het basisschooladvies overeenkomt met de mogelijkheden van de school, zijn plaatsbaar. In april wordt bekend of de leerlingen definitief toegelaten worden. Indien er meer plaatsbare leerlingen zijn dan plaatsen, vindt er een loting plaats. De ervaring leert dat alle plaatsbare leerlingen toegelaten worden en dat er waarschijnlijk geen loting noodzakelijk is.

## **7.2 Tweede tot en met vierde leerjaar**

Elk jaar bekijken wij hoeveel leerlingen wij kunnen toelaten in het tweede en derde leerjaar. De grootte van de klassen is o.a. afhankelijk van de leerweg en de ondersteuningsbehoefte die de verschillende leerlingen in een klas mogelijk hebben. De directeur van de school bepaalt hoeveel leerlingen er in een klas kunnen instromen.

Ook met de leerlingen die in leerjaar 2 of 3 geplaatst willen worden, wordt zoals hierboven beschreven een oriëntatiegesprek gevoerd en ook bovengenoemde voorwaarden zijn van belang. In sommige gevallen worden de leerlingen ook getest. De voorgaande school geeft een advies over het niveau van de leerling en in welke leerweg een kind geplaatst moet worden. Het VMBO voor Vormgeven en Media volgt in principe dit advies op. Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan bepaalt de volgorde van aanmelding welke leerlingen geplaatst kunnen worden.

In de vierde klas kunnen geen leerlingen tussentijds worden toegelaten. De leerlingen in het vierde leerjaar zijn al zover gevorderd met het beroepsgerichte programma dat dit onmogelijk in te halen valt.

Startpunt van alle zorg in de school is het intakeproces van de nieuwe leerlingen. Tijdens dit proces verzamelen we zoveel mogelijk relevante informatie die nodig is voor de begeleiding van de leerlingen. Tijdens het intakeproces winnen we op de volgende manieren informatie in:

### *Onderwijskundig rapport (OKR)*

De basisschool verstrekt een onderwijskundig rapport. In dit rapport staat onder andere aangeven of een leerling op pedagogisch of op sociaal-emotioneel gebied extra hulp nodig heeft. Indien nodig neemt de coördinator van de leerlingenadministratie, leerlingcoördinator of ondersteuningscoördinator contact op met de school van afkomst. Indien de leerling bekend is bij het schoolmaatschappelijk werk van de afleverende school, neemt de schoolmaatschappelijk werker van het VMBO contact op om informatie uit te wisselen.



## 7. Schoolprofiel

Met ingang van 1 augustus 2014 dient elke school een schoolprofiel samengesteld te hebben. In dit schoolprofiel wordt aangegeven welke zorg en ondersteuning een school kan leveren. Ouders kunnen indien noodzakelijk aan de hand van het schoolprofiel een school zoeken die bij hun kind de juiste zorg kan bieden. Tevens is dit schoolprofiel binnen het samenwerkingsverband een goed middel om te bekijken of er een dekkend netwerk van zorg aanwezig is. De school heeft voor het samenstellen van het schoolprofiel gebruik gemaakt van het digitale format van het samenwerkingsverband Koers VO. Het profiel is dan ook te vinden op de site van Koers VO ([www.koersvo.nl](http://www.koersvo.nl)) en op scholen op de kaart (<http://www.scholenopdekaart.nl/>).

## 8. Cursussen en trainingen

Bij voldoende aanbod organiseert de school regelmatig trainingen om leerlingen te helpen bij hun problemen. Indien er te weinig leerlingen voor een training zijn dan wordt de leerling verwezen naar een externe organisatie.

De volgende trainingen kunnen gegeven worden:

### *Sociale vaardigheidstraining (SOVA)*

Deze training is vooral bedoeld voor leerlingen die op sociaal gebied moeite hebben zich een houding te geven. Het kan gaan om kinderen die veel ruzie maken of om kinderen die juist heel verlegen zijn.

### *Training Rots en Water (R&W)*

De training Rots en Water (R&W) is een weerbaarheidstraining. Deze training leert kinderen meer voor zichzelf op te komen. Kinderen die juist een zeer kort lontje hebben, wordt geleerd wat meer tot tien te tellen. De training wordt vaak gebruikt voor het verminderen van pestgedrag.

### *Omgaan met rouw en verlies*

Leerlingen die te maken hebben (gehad) met rouw en verlies kunnen deelnemen aan een workshop rouw en verlies. Onder leiding van getrainde docenten maken zij het onderwerp bespreekbaar en krijgen zij handvatten aangereikt om met hun verlies om te gaan.

### *Faalangst reductie training*

Tijdens deze training leren de leerlingen om te gaan met spanningen, vaker te ontspannen en positief te denken. De doelen van de begeleiding worden afgestemd op de individuele behoeften en vragen van uw kind. Door middel van (rollen-)spel en opdrachten oefenen we nieuwe vaardigheden. Uw kind krijgt inzicht in zijn of haar gedrag en leert op een andere manier te reageren in spannende situaties.

### *Agressie regulatie therapie*

In de Agressie Regulatie Training wordt samen met de leerlingen gewerkt aan inzicht in wat hem of haar boos maakt, hoe zij zich hierop gedragen en wat dit tot gevolg heeft. Daarnaast is er aandacht voor de denkpatronen van de jongeren, waardoor ze bijvoorbeeld verkeerde inschattingen in situaties maken en in de problemen komen. Jongeren leren hun fouten in het denken te corrigeren. Jongeren leren dat ze een keuze hebben in de manier waarop ze zich gedragen in moeilijke situaties. Er wordt hen gedragsalternatieven aangeboden die hen helpen hun doel te bereiken, zonder dat ze daarbij zichzelf of een ander tekort doen.

## 9. Leerlingvolgsysteem

De school beschikt over een goed digitaal leerlingvolgsysteem (Magister). Afspraken rond de privacy van leerlingen aangaande gegevens die zijn opgenomen in het leerlingvolgsysteem, zijn beschreven in het leerlingenstatuut Grafisch Lyceum Rotterdam en in het privacyreglement ondersteuningsteam.

In het leerlingvolgsysteem worden alle zaken die betrekking hebben op de begeleiding van de leerlingen (resultaten, gesprekken, resultaten van testen) opgenomen. Naast het digitaal leerlingvolgsysteem is er op de administratie van het VMBO ook een 'papieren' dossier aanwezig. In dit dossier worden zaken opgenomen die moeilijk in het digitale leerlingvolgsysteem zijn op te nemen. Hierbij kan gedacht worden aan correspondentie, gemaakte testen, uitslagen en uitslagen van onderzoeken.

## 10. Pestprotocol

De school heeft een eigen Pestprotocol opgesteld. Voor de inhoud verwijzen we graag naar dit protocol.

## **Bijlage 1: Privacyreglement Ondersteuningsteam**

### **Artikel 1: Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

#### *1.1 Persoonsgegevens*

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

#### *1.2 Bestand*

Een gestructureerd geheel van persoonsgegevens, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen. In de onderwijspraktijk wordt hierbij gesproken over een dossier. Deze term zal verder gebruikt worden.

#### *1.3 Leerling-dossier*

Alle gegevens die verzameld en opgeslagen worden ten behoeve van de didactische en pedagogische taken van de school.

#### *1.4 Zorgdossier*

Als zodanig aangemerkt deel van het leerling-dossier waarin gegevens worden verzameld en opgeslagen ten behoeve van bepaalde leerlingen voor speciale begeleiding. Het gaat hier om gegevens die privacygevoelige elementen bevatten en die vanwege de Wbp extra zorgvuldigheid met betrekking tot de verwerking vereisen.

#### *1.5 Verwerken van persoonsgegevens*

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens.

#### *1.6 Verstrekken van gegevens uit het dossier*

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in het dossier zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

#### *1.7 Betrokkenen*

Degene over wie persoonsgegevens in het dossier zijn opgenomen. Een persoon zoals bedoeld in artikel 3.

#### *1.8 Verantwoordelijke*

Het bestuur van de onderwijsinstelling dat wil zeggen de rechtspersoon die zeggenschap heeft over het dossier en die verantwoordelijk is voor de naleving van dit reglement.

#### *1.9 Beheerder*

Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor het bestand of een gedeelte daarvan (de directie en mogelijk gedelegeerd de leerjaarcoördinator).

### 1.12 Ondersteuningsteam (OT)

Multidisciplinair zorgoverleg dat verbonden is aan één of meerdere onderwijsinstellingen.

#### **Artikel 2: Reikwijdte**

Dit reglement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door het VMBO voor Vormgeven & Media Grafisch Lyceum Rotterdam

#### **Artikel 3: Categorieën van personen in de verwerking (betrokkenen)**

In de verwerking worden uitsluitend gegevens opgenomen over:

- a) personen die als leerling/student zijn ingeschreven bij het VMBO voor Vormgeven & Media Grafisch Lyceum Rotterdam.
- b) familieleden of andere personen uit de omgeving van deze leerling/student, voor zover die gegevens in redelijkheid relevant zijn te achten voor een optimale begeleiding van de leerling/student in het behalen van de doelstelling van de school/opleiding.

#### **Artikel 4: Doel van de verwerking**

De verwerking heeft ten doel te dienen als bron van informatie:

- ten behoeve van een optimale begeleiding van leerlingen/studenten in het behalen van de doelstellingen van de school;
- ten behoeve het mentorenoverleg in haar advisering omtrent de wijze waarop specifieke zorg en begeleiding van bij haar ingebrachte leerlingen/deelnemers plaats dient te vinden;
- ten behoeve van aanmelding bij het samenwerkingsverband indien een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd wordt voor leerwegondersteunend onderwijs, praktijkonderwijs, speciaal onderwijs;
- ten behoeve van aanvragen bij het samenwerkingsverband over eventueel overige advisering aan de school ten behoeve van de te bieden zorg aan een leerling.
- ten behoeve van het OT bij het versterken van samenwerking tussen schoolinterne begeleiding en zorg en begeleiding geboden door externe partijen.

#### **Artikel 5: De verantwoordelijke**

De verantwoordelijke voor de verwerking is verantwoordelijk voor de verwerking overeenkomstig de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, de daarop gebaseerde Koninklijke Besluiten en dit reglement. De verantwoordelijke treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van persoonsgegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn.

#### **Artikel 6: Opname van gegevens**

6.1 Over de personen, zoals bedoeld in artikel 3, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de betrokkene, diens wettelijk vertegenwoordiger, personeel van de school, bevoegde overheidsorganen, deskundigen of deskundige instanties. Andere dan de in de eerste volzin bedoelde gegevens kunnen worden opgenomen indien de betrokkene of zijn wettelijke vertegenwoordiger daarmee instemt en voor zover dat tevens noodzakelijk is voor de doelstellingen van de verwerking.

6.2 In alle gevallen worden in de verwerking uitsluitend gegevens opgenomen die dienstig kunnen zijn ter verwezenlijking van het doel van de verwerking.

6.3 De verantwoordelijke doet mededeling aan de betrokkene dat persoonsgegevens over de aanmelding zijn geregistreerd.

### **Artikel 7: Inzagerecht betrokkene**

7.1 Tijdens het verblijf van de leerling/student op de school/opleiding worden alle in de verwerking vastgelegde gegevens betreffende de leerling en andere in artikel 3 genoemde personen op hun verzoek ter inzage gesteld van de leerling/deelnemer of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

7.2 Het in het eerste lid bepaalde lijdt uitzondering voor zover zwaarwegende belangen betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene of een derde zich tegen beschikbaarstelling verzetten.

7.3 Indien een betrokkene daarom schriftelijk verzoekt, stelt de verantwoordelijke de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk een volledig overzicht van de hem betreffende persoonsgegevens ter beschikking met inlichtingen over de herkomst daarvan.

Alvorens de informatie aan de betrokkene ter beschikking wordt gesteld geeft de verantwoordelijke een eventuele derde, op wie de informatie eveneens betrekking heeft en die tegen het ter beschikking stellen van deze informatie naar verwachting bedenkingen heeft, de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen.

7.4 Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan een verzoek zoals bedoeld in het vorige lid in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.

7.5 De verantwoordelijke kan weigeren aan het verzoek, bedoeld in het eerste lid, te voldoen, voor zover dit noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift of op grond van aanwijzingen gegeven door een daartoe bevoegd overheidsgezag.

7.6 Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing als het de persoonsgegevens betreft die ten behoeve van het ZAT worden verwerkt.

### **Artikel 8: Correctie van onvolledige of onjuiste gegevens**

8.1 Verzoeken om verbetering, verwijdering, afscherming of aanvulling van de in de verwerking opgenomen gegevens worden schriftelijk ingediend door degene op wie de desbetreffende gegevens persoonlijk betrekking hebben of zijn gemachtigde.

8.2 Gemachtigden dienen een schriftelijke machtiging over te leggen.

8.3 De indiener van het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt, na beslissing door of namens de houder, binnen 28 kalenderdagen na de datum van indiening van het verzoek schriftelijk medegedeeld of, en zo ja welke, verbetering, verwijdering of aanvulling heeft plaatsgevonden, danwel dat voor afscherming is gezorgd.

8.4 Indien blijkt dat bepaalde gegevens onjuist zijn of ten onrechte in de verwerking zijn opgenomen, vindt binnen 28 kalenderdagen na de datum van indiening van het verzoek verbetering of verwijdering van die gegevens plaats.

8.5 Indien blijkt dat bepaalde gegevens ten onrechte in de verwerking ontbreken, vindt binnen 30 kalenderdagen na de datum van indiening van het verzoek aanvulling van opgenoemde gegevens plaats.

8.6 De op basis van dit artikel uit de verwerking verwijderde gegevens worden onmiddellijk vernietigd, onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke. De bij een aanmeldingsprocedure betrokken partijen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

### **Artikel 9: Toegang tot de verwerking**

De verantwoordelijke voor de verwerking verleent uitsluitend toegang tot de in de verwerking opgenomen gegevens aan:

- docenten, mentoren en administratief personeel, voor zover het in de verwerking opgenomen gegevens betreft die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken ten behoeve van het geven van het onderwijs, dan wel het geven van studieadviezen;
- mentoren/coördinatoren/counselors en andere begeleiders in dienst van de school voor zover het gegevens betreft die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun begeleidingstaken.



## Bijlage 2: Samenwerkingsverband Koers VO

### *Wat is SWV Koers VO?*

Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Koers VO wordt gevormd door 24 schoolbesturen met 110 vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam.

### *Doel passend onderwijs*

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor elke leerling een passende plek in het onderwijs is, zo dicht mogelijk bij huis. Hier kan de leerling onderwijs volgen op eigen niveau en – als dat nodig is – de juiste ondersteuning krijgen. Om dit voor elkaar te krijgen zijn 75 regionale netwerken van middelbare scholen gestart waarin speciale en reguliere scholen samenwerken, zogenaamde samenwerkingsverbanden passend voortgezet onderwijs. Samen zorgen zij ervoor dat er voor leerlingen een dekkend aanbod is van onderwijs en ondersteuning.

### *Regio Rotterdam*

Koers VO is het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs in de regio Rotterdam en bestaat uit **14 gemeenten**: Albrandswaard, Barendrecht, Binnenmaas, Capelle aan den IJssel, Cromstrijen (Klaaswaal), Korendijk, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard (Lekkerkerk), Lansingerland, Oud-Beijerland, Ridderkerk, Rotterdam (exclusief Rozenburg), Strijen en Zuidplas (Nieuwerkerk aan den IJssel).

### *Wettelijke taken samenwerkingsverband*

De plannen en afspraken die een samenwerkingsverband maakt, worden vastgelegd in een ondersteuningsplan. Dit plan moet zijn afgestemd met de gemeenten in de regio en de ondersteuningsplanraad (opr).

Een belangrijke afspraak die de schoolbesturen samen maken, is de manier waarop bepaald wordt of een leerling onderwijs mag volgen op een school voor speciaal onderwijs (vso-school). Het samenwerkingsverband is de enige partij die dit besluit mag nemen en een **toelaatbaarheidsverklaring vso** (tlv vso) afgeeft. Verder is er de verplichting dat elke schoollocatie een schoolondersteuningsprofiel heeft om ouders te helpen een school te vinden die past bij hun kind. In de regio Rotterdam staan de schoolprofielen op de website [www.koersvo.schoolprofielen.nl](http://www.koersvo.schoolprofielen.nl). Ook moeten scholen zorgen voor goed toegeruste docenten en hebben ze **zorgplicht** voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor deze leerlingen schrijven zij een **ontwikkelingsperspectiefplan** (opp) met als uitgangspunt: wat heeft de leerling nodig?

### *Een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere!*

Koers VO stelt samenwerken centraal, want alleen door goede samenwerking tussen onderwijs, gemeente, jeugdhulp en ouders kunnen we onze missie waarmaken: **Samen werken aan een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere!**

Netwerk SWV Koers VO

### *Scholen*

Het netwerk van vo- en vso-scholen organiseert in gezamenlijkheid dat er voor elke leerling thuisnabij onderwijs en ondersteuning is die past bij wat de leerling nodig heeft. Dit gebeurt in goed overleg met

leerling en ouders. Een overzicht van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de regio Rotterdam is te vinden op, [www.koersvo.schoolprofielen.nl](http://www.koersvo.schoolprofielen.nl).

#### *OPDC*

Onze scholen hebben gekozen voor tijdelijke bovenschoolse lesplaatsen in een orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC). Hier krijgen de leerlingen buiten de school drie maanden lang onderwijs met intensieve ondersteuning vanuit de jeugdhulp.

#### *Koersloket*

Een leerling kan naar een OPDC of vso-school als een consulent van het Koersloket hiervoor advies heeft gegeven. Het Koersloket is daarmee de centrale toegangsdeur.

#### *Externe expertise onderwijsondersteuning*

Ons interne netwerk is niet dekkend. We hebben externe partners nodig voor ondersteuning aan leerlingen met een visuele beperking (Visio), auditieve beperking (Auris), leerlingen met epilepsie (LWOE) of zieke leerlingen (ECZO).

#### *Gemeenten*

De 14 gemeenten in onze regio zijn belangrijke samenwerkingspartners als het gaat om leerlingen die door omstandigheden niet naar school kunnen. Deze leerlingen hebben ondersteuning nodig vanuit de jeugdhulp om te kunnen functioneren op school. Ook zijn de gemeenten belangrijk voor leerlingen die dagbesteding of arbeid met ondersteuning als toekomstperspectief hebben.

Verder werken gemeenten, jeugdhulp en Koers VO samen in de **aanpak van thuiszitters** in de regio Rotterdam.

#### *Samenwerkingsverbanden PO*

De samenwerkingsverbanden primair onderwijs zijn belangrijke externe onderwijspartners om afspraken mee te maken over de instroom van leerlingen vanuit de basisscholen. Hoe zorgen we bijvoorbeeld dat de ondersteuning die een leerling nodig had op de basisschool, ook wordt doorgezet op de middelbare school?

#### *Mbo*

We werken met de mbo-instellingen samen om af te stemmen over de overdracht van leerlingen die naar het mbo gaan en extra ondersteuning hebben gehad op de middelbare school, zodat zij met succes verder kunnen leren.

#### *Samenwerkingsverbanden VO*

De samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs die grenzen aan onze regio, zijn belangrijke netwerkpartners om afspraken mee te maken over leerlingen die in onze regio naar school gaan maar wonen in een andere regio, of andersom.