

Bezwaar- en beroepregeling voor de mbo- examens en het bindend studieadvies

Grafisch Lyceum Rotterdam

Ingangsdatum: op 1 augustus 2022

Deze Regeling bezwaar- en beroepregeling voor de examens en het bindend studieadvies is van toepassing voor studenten en examendeelnemers van GLR. De Commissie van beroep voor de examens en het bindend studieadvies is gebaseerd op hoofdstuk artikel 7.4.8a en artikel 7.5. van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Waar 'hij' staat, kan ook 'zij' worden gelezen.

Begrippen

Bevoegd gezag	Het bestuur van het Grafisch Lyceum Rotterdam;
Bezwaar	Protest tegen een besluit;
Bindend studieadvies	Het advies aan een student om door te gaan of te stoppen met de opleiding als bedoeld in artikel 8.1. 7a lid 1 WEB. Bij een negatief advies, moet de student de opleiding stoppen;
College van Bestuur	Een collegiaal functionerend orgaan dat belast is met de leiding van de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de instelling en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken;
Commissie van beroep	De commissie van beroep voor de examens als bedoeld in de Wet Educatie Beroepsonderwijs, artikel 7.5.1;
Student	Een persoon die zich met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen laat inschrijven bij het Grafisch Lyceum Rotterdam;
Kandidaat	Student die gebruik maakt van de door het Grafisch Lyceum Rotterdam geboden examenvoorzieningen;
Teamleider	Door het college van bestuur benoemde leidinggevende van de onderwijsafdeling die belast is met de dagelijkse gang van zaken in de betreffende onderwijsafdeling;
Examencommissie	De door het bevoegd gezag ingestelde commissie ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens voor elke door het Grafisch Lyceum Rotterdam verzorgde opleiding of voor groepen van opleidingen als bedoeld in de Wet Educatie Beroepsonderwijs, artikel 7.4.5;
Examen	Onderzoek of de kandidaat voldoet aan de gestelde eindtermen van de opleiding. Het examen kan een landelijk centraal examen of een instellingsexamen zijn;
Ondernemingsraad	De op grond van de Wet op de Ondernemingsraden aan het Grafisch Lyceum verbonden raad;
De WEB	De Wet Educatie Beroepsonderwijs.

Artikel 1: Samenstelling van de Examencommissie

1. Het bevoegd gezag benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het gebied van de desbetreffende opleiding of groepen van opleidingen of op het gebied van examinering voor een termijn van vijf jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.
2. De Examencommissie functioneert onafhankelijk en deskundig.
3. Ten minste één lid van de Examencommissie is afkomstig van buiten de opleiding of groep van opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. Ten minste één lid van de Examencommissie is als docent verbonden aan de opleiding of groep van opleidingen waarvoor de Examencommissie is ingesteld.
5. Ten minste één lid van de Examencommissie is afkomstig uit de beroepspraktijk, voor zover hierin niet wordt voorzien met een lid als bedoeld in het tweede lid.
6. Leden van het bevoegd gezag en personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling worden niet benoemd tot lid van de Examencommissie, als dit tot belangenverstremming leidt.
7. Indien een kandidaat bij de Examencommissie een verzoek indient waarbij een lid van de Examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek.

Artikel 2: Bevoegdheid van de Examencommissie met betrekking tot de behandeling van een bezwaar

1. De Examencommissie is bevoegd kennis te nemen van een door een kandidaat ingesteld bezwaar dat zich richt tegen een met betrekking tot de kandidaat genomen beslissing van een tot het Grafisch Lyceum Rotterdam behorende examinator of examinatoren en de Examencommissie.
2. Indien de Examencommissie zich ambtshalve onbevoegd verklaart, stelt zij de kandidaat hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

Artikel 3: Indienen van een bezwaar over een examen bij de Examencommissie

1. De kandidaat bespreekt binnen vijf werkdagen na de bekendmaking van de beslissing aan de kandidaat het bezwaar met de mentor, teamleider of de sectordirecteur.
2. Wanneer het bezwaar niet wordt opgelost, kan de kandidaat binnen zeven werkdagen na de bekendmaking van de beslissing door de examinator, examinatoren of de Examencommissie, over gaan tot het indienen van een bezwaar bij de Examencommissie.
3. Het bezwaar dient per email plaats te vinden via: examencommissie@glr.nl
Deze email bevat:
 - a. Naam en e-mailadres van kandidaat;
 - b. Welk examen het betreft en de datum waarop het bezwaar betrekking heeft;
 - c. Gronden van het bezwaar;
 - d. Datum
 - e. Wat de kandidaat heeft gedaan om het bezwaar te bespreken.Bij het bezwaarschrift wordt zo mogelijk een kopie van de beslissing meegestuurd.
4. De Examencommissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.
5. De Examencommissie maakt haar beslissing binnen 7 werkdagen per mail bekend aan de kandidaat of zijn vertegenwoordigers als de kandidaat minderjarig is.

Artikel 4: In beroep bij de Commissie van beroep voor de examens en de termijn

1. De kandidaat kan in beroep gaan bij de Commissie van beroep voor de examens tegen de beslissing van de Examencommissie.
2. De termijn voor het indienen van een beroepschrift tegen de beslissing van de Examencommissie bedraagt twee weken.
3. Deze termijn begint op de dag die volgt op de dag waarop de beslissing van de Examencommissie over het bezwaar schriftelijk of mondeling bekend is gemaakt.

4. De student kan in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de examens tegen de beslissing van een negatief bindend studieadvies.
5. De termijn voor het indienen van een beroepschrift tegen de beslissing van een negatief bindend studieadvies bedraagt twee weken.
6. Deze termijn begint op de dag die volgt op de dag waarop de beslissing van de Examencommissie over het bezwaar schriftelijk of mondeling bekend is gemaakt.

Artikel 5: Bevoegdheid van de Commissie van beroep voor de examens

1. De Commissie van beroep is bevoegd kennis te nemen van een door een kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een met betrekking tot de kandidaat genomen beslissing van een tot het Grafisch Lyceum Rotterdam behorende Examencommissie of van een der examinatoren.
2. De Commissie van beroep is ook bevoegd kennis te nemen van een door een student ingesteld beroep dat zich richt tegen een bindend studieadvies als bedoeld in artikel 8.1.7a lid 1 WEB.
3. Als de Commissie van beroep zich ambtshalve onbevoegd verklaart, stelt zij de kandidaat hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

Artikel 6: Samenstelling van de Commissie van beroep voor de examens

1. De Commissie van beroep bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden worden door het bevoegd gezag benoemd voor een termijn van vijf jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.
3. De Commissie van beroep bestaat uit een niet bij de examinering betrokken sectordirecteur, een medewerker van de afdeling Onderwijsontwikkeling en Kwaliteit en één onafhankelijke, niet bij de examinering betrokken, docent. De Commissie van beroep bestaat derhalve regulier uit niet meer dan drie personen.
4. Niet tot lid of plaatsvervangend lid van de Commissie van beroep kunnen worden benoemd de leden van het bevoegd gezag, dan wel het bestuur van de landelijke organen, van de inspectie of van een artikel 7.4.5 van de WEB bedoelde examencommissie(s) of examinatoren, alsook sectordirecteuren van de onderscheiden afdelingen en/of opleidingsclusters die betrokken zijn bij de examinering.
5. De Commissie van beroep wijst uit haar midden een secretaris aan.

Artikel 7: Beroepschrift

1. Indien kandidaat / student overgaat tot het indienen van een beroep dan dient dat schriftelijk per email plaats te vinden via: examencommissie@glr.nl. Het beroepschrift houdt in:
 - naam en adres van de indiener;
 - dagtekening;
 - omschrijving van de beslissing of het gegeven bindend studieadvies waartegen beroep wordt ingediend;
 - de gronden van het beroep;
2. Bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een kopie van de beslissing of het gegeven bindend studieadvies waarop het beroep betrekking heeft, meegestuurd.
3. De datum van ontvangst van het beroepschrift wordt op het beroepschrift vermeld. De secretaris van de Commissie van beroep voor de examens zendt binnen één week ontvangstbevestiging aan de indiener.

Artikel 8: Zitting van de Commissie van beroep voor de examens

1. De zitting vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 weken na ontvangst van het beroepschrift.
2. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
3. De zitting is niet openbaar tenzij de Commissie van beroep, al dan niet op verzoek, anders beslist.

- Partijen kunnen zich ter behartiging van hun belangen ter zitting laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen. Als de gemachtigde geen advocaat is dient deze een schriftelijke volmacht te overleggen.
- De voorzitter bepaalt de gang van zaken op de zitting.

Artikel 9: Onderzoek door de Commissie van beroep voor de examens

- De Commissie van beroep stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.
- De Commissie van beroep kan besluiten al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen te horen.
- Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie van beroep in ieder geval - de voorzitter van de Examencommissie (indien het beroep ziet op een beslissing van de Examencommissie);
 - de betrokken examiner(en) (indien het beroep ziet op een beslissing van een examiner of examinatoren);
 - de kandidaat/student.
- De kandidaat/student kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie van beroep, indien zulks door hem/haar noodzakelijk wordt geacht, door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan. Deze persoon dient een volmacht te overleggen, tenzij het een advocaat is.
- De voorzitter van de Examencommissie en de examiner(en) verstrekken aan de Commissie van beroep de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.
- Ingeval van een negatief bindend studieadvies wordt er informatie opgevraagd bij de teamleider van de betreffende opleiding.

Artikel 10: Besluitvorming door de Commissie van beroep voor de examens

- Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering.
- Nemen niet meer dan 2 personen aan de besluitvorming deel, dan kunnen besluiten slechts worden genomen met eenparigheid van stemmen.

Artikel 11: Uitspraak van de Commissie van beroep voor de examens

- De Commissie van beroep kan het bij haar ingesteld beroep:
 - Niet-ontvankelijk verklaren;
 - Ongegrond verklaren;
 - Gegrond verklaren;
- De Commissie van beroep deelt haar beslissing direct mee aan de kandidaat/student en degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens maakt de Commissie van beroep haar beslissing bekend aan de ouders, voogd(en) of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is. Tevens maakt de commissie haar beslissing bekend aan het bevoegd gezag, aan het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt en aan de onderwijsinspectie.
- De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt plaats binnen vier weken vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, tenzij de Commissie van beroep deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
- In de schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie van beroep haar beslissing.
- De uitspraak van de Commissie van beroep is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 12: Vernietiging

- Indien de Commissie van beroep het bij haar ingesteld beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7: 25 van de Algemene Wet Bestuursrecht is de Commissie van beroep niet bevoegd, in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing, een nieuw beslissing te nemen.

2. De Commissie van beroep kan bepalen dat opnieuw of (indien de beslissing is geweigerd) alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de Commissie van beroep te stellen voorwaarden.
3. De Examencommissie of de examinerator of het bevoegd gezag van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie van beroep. De Commissie van beroep kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

Artikel 13: Voorlopige voorziening

1. In zaken waarin het belang van degene die in beroep gaat een onmiddellijke voorziening bij voorraad vordert, kan deze, in een met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak van de Commissie van beroep aan de voorzitter van de Commissie van beroep een voorlopige voorziening vragen.
2. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende Examencommissie dan wel de desbetreffende examinerator dan wel het bevoegd gezag althans een door het bevoegd gezag aangewezen persoon te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.

Artikel 14: Herziening

Herziening van een uitspraak van de Commissie van beroep kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 15: Wijziging en aanvulling bezwaarregeling

1. De bezwaar- en beroepregeling kan met inachtneming van de bepalingen van de betreffende wet en/of regelgeving door het bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld.
2. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement, legt het bevoegd gezag en voorstel tot wijziging en/of aanvulling van de bezwaarregeling, gehoord de Commissie van beroep.

Artikel 16: Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze bezwaarregeling niet voorziet beslist het bevoegd gezag, de Commissie van beroep gehoord hebbende.