

# **Privacyreglement voor leerlingen vmbo**

**Grafisch Lyceum Rotterdam**

**Ingangsdatum: 1 september 2023**

# Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i> .....	4
<b>1. Algemene bepalingen</b> .....	<b>5</b>
1. <i>Uitleg belangrijkste begrippen</i> .....	5
2. <i>Totstandkoming privacyreglement</i> .....	6
3. <i>Inwerkingtreding en duur privacyreglement</i> .....	6
4. <i>Reikwijdte privacyreglement</i> .....	6
5. <i>Doel privacyreglement</i> .....	6
6. <i>Aanspreekbaarheid</i> .....	7
<b>2. Verplichtingen van het Grafisch Lyceum Rotterdam</b> .....	<b>7</b>
1. <i>Professioneel en integer handelen</i> .....	7
2. <i>Informereren van leerlingen</i> .....	7
3. <i>Functionaris voor de gegevensbescherming</i> .....	7
4. <i>Beveiligen</i> .....	8
5. <i>DPIA</i> .....	8
6. <i>Datalekken</i> .....	8
<b>3. Persoonsgegevens</b> .....	<b>9</b>
1. <i>Persoonsgegevens</i> .....	9
2. <i>Bijzondere persoonsgegevens</i> .....	9
3. <i>Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens</i> .....	10
4. <i>Aanmelden op ICT voorzieningen van het Grafisch Lyceum Rotterdam</i> .....	10
5. <i>Monitoring</i> .....	10
6. <i>Cameratoezicht</i> .....	11
<b>4. Verwerken van persoonsgegevens</b> .....	<b>11</b>
1. <i>Verwerken van persoonsgegevens</i> .....	11
2. <i>Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging</i> .....	11
3. <i>Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens</i> .....	12
<b>5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens</b> .....	<b>13</b>
1. <i>Grondslag</i> .....	13
2. <i>Juridische toetsing van verzoeken</i> .....	13
3. <i>Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking</i> .....	14

<b>6. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt .....</b>	<b>15</b>
1. <i>Onderwijsinstellingen onderling.....</i>	15
2. <i>Externe organisaties.....</i>	15
3. <i>Regionale Meld- en Coördinatiepunt .....</i>	15
4. <i>Informatievoorziening aan ouders of verzorgers van leerlingen.....</i>	16
<b>7. Rechten van de leerlingen .....</b>	<b>17</b>
1. <i>Rechten van de leerling .....</i>	17
2. <i>Inzage persoonsgegevens .....</i>	17
3. <i>Correctie persoonsgegevens.....</i>	17
4. <i>Procedure uitoefening recht.....</i>	18
5. <i>Schending recht, vragen en klachten .....</i>	18
<i>Wijzigingen reglement .....</i>	19
<b>Slotbepaling .....</b>	<b>19</b>
<b>Status reglement.....</b>	<b>19</b>

Versie 0.2: inhoudelijke aanvullingen en aanpassing in definities en leesbaarheid.

## Inleiding

Wij bieden onze leerlingen een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van het Grafisch Lyceum Rotterdam en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt, hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Met het reglement beoogt het Grafisch Lyceum Rotterdam ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a) de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b) wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c) de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

# 1. Algemene bepalingen

## 1. Uitleg belangrijkste begrippen

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Persoonsgegevens die door hun aard bijzonder gevoelig zijn en daarom extra beschermd worden. Het gaat dan bijvoorbeeld om persoonsgegevens die iets zeggen over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, gezondheid of iemands seksueel gedrag of seksuele geaardheid;
<i>Cameratoezicht</i>	Voor de veiligheid van leerlingen (medewerkers) en om hun eigendommen te beschermen, maakt het Grafisch Lyceum Rotterdam gebruik van cameratoezicht waarbij beveiligingscamera's opnamen maken die tijdelijk worden opgeslagen;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is zoals leerplicht, DUO etc.;
<i>Grafisch Lyceum Rotterdam:</i>	Een of meerdere onderdelen van het Grafisch Lyceum Rotterdam;
<i>Minderjarigen:</i>	De leerling die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt;
<i>Ouder(s) of verzorgers:</i>	De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijke persoon of die te herleiden is naar een natuurlijke persoon, zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc.;
<i>Data Protection impact assessment:</i>	Instrument om vooraf de privacyrisico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd. Ouders of verzorgers en verzorgers zijn verantwoordelijk voor de privacy van hun kind tot deze 16 jaar is, daarna is het de verantwoordelijkheid van de leerling zelf;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens van de logging met betrekking tot de ICT voorzieningen;
<i>Leerling:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
<i>Rechten van leerlingen</i>	De rechten die leerlingen (of hun ouders of verzorgers en verzorgers als leerling jonger is dan 16 jaar) op grond van de AVG hebben met betrekking tot het gebruik van hun persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld het recht op informatie daarover, het recht op inzage, correctie en verwijdering;

<i>Toestemming:</i>	Een duidelijke (ondubbelzinnige) toestemming of een duidelijke actieve handeling waarmee de student aangeeft de verwerking van zijn persoonsgegevens te aanvaarden;
<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens;
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van het Grafisch Lyceum Rotterdam de persoonsgegevens verwerkt;
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	College van Bestuur van het Grafisch Lyceum Rotterdam, het bevoegd gezag;
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.

## 2. Totstandkoming privacyreglement

1. Dit privacyreglement wordt na instemming van de Ouderraad vastgesteld, door het College van Bestuur.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van het Grafisch Lyceum Rotterdam.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur.

## 3. Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur.
2. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

## 4. Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van leerlingen.
2. In dit privacyreglement wil het Grafisch Lyceum Rotterdam met een aantal regels openheid bieden aan leerlingen over hoe het Grafisch Lyceum Rotterdam omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de Vertrouwenspersoon, de Ombudsman en / of de Klachten- en Geschillencommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen en / of de cao.

## 5. Doel privacyreglement

Dit privacyreglement heeft als doel:

- de privacy van de leerling te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
- toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
- de rechten van de leerling te waarborgen.

## 6. Aanspreekbaarheid

1. Het Grafisch Lyceum Rotterdam en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Leerlingen van het Grafisch Lyceum Rotterdam zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van de het Grafisch Lyceum Rotterdam.

## 2. Verplichtingen van het Grafisch Lyceum Rotterdam

### 1. Professioneel en integer handelen

1. Het Grafisch Lyceum Rotterdam gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om. Deze verplichting vervalt voor informatie die op basis van wettelijke verplichtingen moet worden aangeleverd.
2. Het Grafisch Lyceum Rotterdam spant zich in om:
  - de persoonlijke levenssfeer van de leerling te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
  - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
  - de rechten van de leerling te waarborgen.

### 2. Informeren van leerlingen

1. Het Grafisch Lyceum Rotterdam is verplicht om de onderstaande informatie aan de leerling en/of ouders of verzorgers en verzorgers te verstrekken:
  1. de identiteit van de onderwijsinstelling;
  2. de doeleinden van de verwerking;
  3. de contactgegevens van de vertegenwoordiger van het Grafisch Lyceum Rotterdam;
  4. de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
  5. de ontvangers van persoonsgegevens;
  6. het bestaan van de rechten van leerlingen en/of ouders of verzorgers en verzorgers;
  7. de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
  8. het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
  9. nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

### 3. Functionaris voor de gegevensbescherming

1. Het Grafisch Lyceum Rotterdam heeft een Functionaris voor gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
  - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
  - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacy beleid.

## 4. Beveiligen

Het Grafisch Lyceum Rotterdam zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

## 5. DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:
  - bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
  - op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
  - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).
  - bij het op grote schaal persoonsgegevens van leerlingen (en medewerkers) verwerken en vastleggen in centrale systemen (administratiesystemen)

## 6. Datalekken

1. Indien binnen het Grafisch Lyceum Rotterdam zelf of bij een door het Grafisch Lyceum Rotterdam ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door het Grafisch Lyceum Rotterdam worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal het Grafisch Lyceum Rotterdam daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. Het Grafisch Lyceum Rotterdam zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de leerling inhoudt, stelt het Grafisch Lyceum Rotterdam ook de leerling en/of ouders of verzorgers en verzorgers onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
  - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
  - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
  - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert het Grafisch Lyceum Rotterdam de procedures die zijn opgenomen in beleid en protocol Datalekken.



## 3. Persoonsgegevens

### 1. Persoonsgegevens

Het Grafisch Lyceum Rotterdam streeft er naar zo min mogelijk persoonsgegevens vast te leggen. Dit houdt in dat alleen persoonsgegevens worden verwerkt als die nodig zijn voor het geven van onderwijs, het begeleiden van leerlingen en de daarbij komende werkzaamheden.

Voor de begeleiding van de leerling tijdens zijn of haar schoolloopbaan worden gegevens verzameld om de leerling optimaal te laten functioneren, zowel wat betreft prestaties als welbevinden. Deze gegevens worden vastgelegd in een leerlingdossier.

De volgende gegevens van de leerling worden vastgelegd:

- contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid) achternaam);
- contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
- contactgegevens (overige gegevens);
- leerlingnummer;
- nationaliteit en geboorteplaats;
- ouders of verzorgers en verzorgers of voogd;
- medische gegevens (op eigen verzoek, zoals gegevens over lichamelijke en psychische constitutie en leerstoornissen van de leerling die voor het functioneren van het Grafisch Lyceum Rotterdam of voor het verkrijgen van faciliteiten onmisbaar zijn);
- resultaten van testen en onderzoeken;
- gegevens over studievoortgang, waaronder examinering, trajectvoortgang, begeleiding leerlingen, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding;
- gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.;
- financiële gegevens;
- beeldmateriaal;
- gegevens over welke docenten, mentoren en vmbo-adviseur betrokken is bij de leerling,
- burgerservicenummer;
- adres bij het verlaten van de school;
- disciplinaire maatregelen.

Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

### 2. Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere Persoonsgegevens zijn Persoonsgegevens die zo gevoelig zijn dat de Verwerking ervan iemands privacy ernstig kan beïnvloeden. Bijzondere Persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, strafrechtelijk verleden of gezondheid. In de AVG worden extra voorwaarden gesteld die gelden voor het Verwerken van Bijzondere Persoonsgegevens. Het GLR zal deze voorwaarden strikt in acht nemen.

1. De school neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor de school en in het belang van de leerling:
  - Gezondheidsgegevens (tenzij op eigen verzoek);
  - godsdienst of levensbeschouwing (tenzij op eigen verzoek);
  - strafrechtelijke persoonsgegevens.

2. Gezondheidsgegevens van de leerling worden door de school verwerkt indien dit noodzakelijk is met het oog op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Medische gegevens worden door de school alleen verwerkt met toestemming van de ouders of verzorgers.
3. Het dossier van een leerling wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek.

### 3. Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de leerling zelf of, bij minderjarige leerlingen, door de ouder(s) / verzorger(s) verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (stageovereenkomst, derdenverklaring etc.)
2. Gegevens over de leerling kunnen ook worden verkregen via de vorige onderwijsinstelling of opvang waar de leerling ingeschreven was.
3. Een aantal gegevens van de leerling worden gecontroleerd door en uitgewisseld met de gemeente en/of DUO om vast te stellen of de verkregen informatie juist en volledig is.
4. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de leerlingenvolgsystemen gezet en onderhouden.
5. De leerling zelf (of bij minderjarige leerling de ouder(s) / verzorger(s)) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
6. Indien het Grafisch Lyceum Rotterdam extra informatie nodig heeft over de leerling, zal zij deze uitsluitend opvragen als het Grafisch Lyceum Rotterdam daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

### 4. Aanmelden op ICT voorzieningen van het Grafisch Lyceum Rotterdam

1. Een ieder die gebruik wil maken van de ICT voorzieningen (bijvoorbeeld WIFI) van het Grafisch Lyceum Rotterdam moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT voorziening (Computer, Telefoon, Wireless, etc).
3. In het reglement ICT-faciliteiten voor leerlingen staan de randvoorwaarden voor het gebruik van ICT faciliteiten beschreven.
4. Elk leerling wordt geacht de inhoud van het reglement ICT-faciliteiten voor leerlingen te kennen en zich hieraan te houden.
5. Het reglement ICT-faciliteiten voor leerlingen is door de leerling in te zien op de website van het Grafisch Lyceum Rotterdam.

### 5. Monitoring

1. Aanmelden op de ICT voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van WIFI en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
2. Ten behoeve van optimale ICT voorzieningen, maakt het Grafisch Lyceum Rotterdam gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden enkel en alleen gebruikt voor ICT beheer optimalisatie en / of voorkomen of oplossen van ongeregelheden binnen ons netwerk.
3. Voor meer informatie over de ICT voorziening kan de leerling het reglement ICT-faciliteiten voor leerlingen raadplegen.

## 6.Cameratoezicht

1. Binnen het Grafisch Lyceum Rotterdam wordt er gebruik gemaakt van cameratoezicht om de veiligheid en eigendommen van leerlingen, medewerkers en het Grafisch Lyceum Rotterdam zelf te waarborgen.
2. Cameratoezicht in en om de gebouwen van het Grafisch Lyceum Rotterdam is zichtbaar door gebruik van aanduidingen (borden en waarschuwingen) dat er cameratoezicht wordt toegepast.
3. Er is een apart reglement voor cameratoezicht beschikbaar met uitleg over de voorwaarden voor cameratoezicht, waaronder bewaartermijnen, en de rechten en plichten van leerlingen, medewerkers en het Grafisch Lyceum Rotterdam. Deze is te vinden op de website van de school.

## 4.Verwerken van persoonsgegevens

### 1.Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt het Grafisch Lyceum Rotterdam zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):

#### Uitvoering van de overeenkomst

- het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- de administratie van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.

#### Wettelijke plicht:

- het laten uitvoeren van accountantscontrole;
- voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties zoals de overheid;
- de uitvoering of toepassing van een ander wet.

#### Gerechtvaardigd belang:

- het uitvoeren van videocameratoezicht. Het reglement Cameratoezicht is te vinden op de website van het Grafisch Lyceum Rotterdam.

#### Toestemming:

- gebruik van beeldmateriaal van de leerling
- het op de verzoek van de leerling en/of ouders of verzorgers registreren van gezondheidsgegevens.

### 2.Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. Het Grafisch Lyceum Rotterdam zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van het Grafisch Lyceum Rotterdam hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen het Grafisch Lyceum Rotterdam persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.

3. De verwerker en derden van het Grafisch Lyceum Rotterdam hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
  - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
  - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of het Grafisch Lyceum Rotterdam een gerechtvaardigd belang heeft.
4. Het Grafisch Lyceum Rotterdam is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
5. Het Grafisch Lyceum Rotterdam draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

### 3. Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

1. De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. Het Grafisch Lyceum Rotterdam houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
  1. redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de leerling;
  2. de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
  3. bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
  4. indien daarover tussen de leerling en het Grafisch Lyceum Rotterdam overeenstemming bestaat.
4. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
5. Vanuit de privacywetgeving zijn er geen concrete bewaartermijnen voor persoonsgegevens vastgesteld. De volgende algemene richtlijnen voor bewaartermijnen zullen worden aangehouden:
  - Gegevens die zijn vastgelegd in het leerling administratiesysteem - 5 jaar;
  - Gegevens die betrekking hebben op financiën - 7 jaar;
  - Overige gegevens - 2 jaar en in het passend onderwijs 3 jaar;

## 5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens

### 1. Grondslag

Persoonsgegevens kunnen in de uitvoering van de werkzaamheden bij Grafisch Lyceum Rotterdam worden uitgewisseld met derden. Het Grafisch Lyceum Rotterdam is zich ervan bewust dat het delen van Persoonsgegevens risico's met zich meebrengt voor de betrokkene. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden zal dan ook alleen gebeuren op basis van de volgende grondslagen.

#### A. Uitvoering wettelijke plicht

Het Grafisch Lyceum Rotterdam is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van leerlingen aan externe partijen te verstrekken.

#### B. Uitvoeren van de onderwijs

Het Grafisch Lyceum Rotterdam is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van het onderwijs. Dit betekent dat het Grafisch Lyceum Rotterdam persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het onderwijs.

#### C. Gerechtvaardigd belang

Het Grafisch Lyceum Rotterdam zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de leerling voor gaat. Het Grafisch Lyceum Rotterdam moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- met het oog de begeleiding van de leerling;
- voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
- voor het behandelen van geschillen;
- voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
- het gebruik van (digitaal) leermateriaal, examens en toetsen.
- voor het doen verrichten van accountants- en inspectiecontroles;

#### D. Toestemming van de leerling

Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de leerling (of ouder(s) / verzorger(s), indien het gaat om jongeren onder de 16 jaar).

### 2. Juridische toetsing van verzoeken

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

#### A. Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de leerling minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

#### B. Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de leerling mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

#### C. Dataminimalisatie

Het Grafisch Lyceum Rotterdam verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Het Grafisch Lyceum Rotterdam verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

### 3.Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer het Grafisch Lyceum Rotterdam persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer het Grafisch Lyceum Rotterdam een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal, zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

## 6. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt

### 1. Onderwijsinstellingen onderling

1. Als de leerling van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van gegevens tussen de onderwijsinstellingen noodzakelijk zijn.
2. Uitwisseling van persoonsgegevens van leerlingen van een van de onderwijsinstellingen die samen het Grafisch Lyceum Rotterdam vormen, is onderworpen aan de in het privacyreglement genoemde richtlijnen.
3. Een gerechtvaardigd belang wordt door het Grafisch Lyceum Rotterdam aanvaard bij overdracht in het kader van:
  - De overgang van VMBO naar vervolgonderwijs.
  - enquêtes Schoolverlaters.
4. Over de uitwerking van de gegevensuitwisseling zullen partijen apart schriftelijke afspraken maken.
5. De richtlijnen, zoals verwoord in het privacyreglement, dienen hierbij als uitgangspunt.

### 2. Externe organisaties

1. Voor zover wordt vereist, kan het Grafisch Lyceum Rotterdam onder meer onderstaande persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke grondslag is:
  - naam (voornaam en achternaam);
  - adres, postcode en woonplaats;
  - e-mailadres.
2. Tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden in ieder geval verstrekt aan:
  - het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
  - de Inspectie van Onderwijs;
  - Bureau Leerplicht;
  - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
  - politie op vertoon van schriftelijk bevel;
  - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerling partij is;
  - overige onderwijsinstellingen uitsluitend met de toestemming van de leerling.
3. Persoonsgegevens als bedoeld in lid 1 kunnen nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien het Grafisch Lyceum Rotterdam dit in het belang van de leerling acht. Dit zal pas plaatsvinden nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan de leerling of diens ouder(s) / verzorger(s) is bekend gemaakt en hen gedurende maximaal zes weken in de gelegenheid stellen om bezwaar te maken voordat het Grafisch Lyceum Rotterdam de gegevens verstrekt.

### 3. Regionale Meld- en Coördinatiepunt

1. Het Grafisch Lyceum Rotterdam krijgt regelmatig verzoeken tot uitwisseling van persoonsgegevens van verschillende Regionale Meld- Coördinatiepunt (hierna: RMC) regio's.
2. Een RMC-regio houdt zich bezig met melding en registratie van voortijdig schoolverlaters teneinde dit aantal effectief terug te dringen.
3. Het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters is een doelstelling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Om hieraan een substantiële bijdrage te leveren, moet in kaart

worden gebracht welke personen zich hebben aangemeld voor onderwijs en welke leerlingen ingeschreven staan bij onderwijsinstellingen. Het Grafisch Lyceum Rotterdam is van mening dat de RMC-regio een gerechtvaardigd belang heeft bij het uitwisselen van persoonsgegevens.

4. Het Grafisch Lyceum Rotterdam zal niet méér gegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het te dienen doel van het belang van de RMC-regio. Het Grafisch Lyceum Rotterdam zal dan ook niet de volledige administratie verstrekken, maar alleen dat gedeelte waarmee de RMC-regio haar doelstelling kan bereiken.
5. Vanaf het moment van inschrijving zal het Grafisch Lyceum Rotterdam geen gegevens meer uitwisselen met de RMC-regio, omdat deze informatie dan ook op andere wijze door de RMC-regio kan worden verkregen.
6. Voorafgaand zullen partijen schriftelijke afspraken maken over de wijze waarop de gegevens zullen worden uitgewisseld.

#### 4. Informatievoorziening aan ouders of verzorgers van leerlingen

1. Met betrekking tot de informatieverschaffing aan ouders of verzorgers van minderjarige leerlingen kiest het Grafisch Lyceum Rotterdam ervoor om, in afwijking van de AVG en met instemming van de CSR, een leeftijdsgrens van 18 jaar te hanteren.
2. Voor leerlingen onder de 18 jaar deelt het Grafisch Lyceum Rotterdam de in artikel 3.1 genoemde (niet-bijzondere) persoonsgegevens met de ouders of verzorgers.
3. Het Grafisch Lyceum Rotterdam hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid en voelt zich genoodzaakt om te voldoen aan informatieverplichtingen van onder meer artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1996.



## 7. Rechten van de leerlingen

### 1. Rechten van de leerling

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de leerling een aantal rechten.
2. Een leerling of eventueel de ouders of verzorgers(s) / verzorger(s) hebben in ieder geval recht op inzage in zijn/haar (hierna: zijn) dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.

### 2. Inzage persoonsgegevens

#### A. Recht van inzage

1. De leerling heeft het recht te weten of / en welke persoonsgegevens worden verwerkt door de het Grafisch Lyceum Rotterdam. Het Grafisch Lyceum Rotterdam moet de leerling zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die worden verwerkt.
2. Voordat een leerling inzage krijgt in zijn dossier, dient de leerling zich te legitimeren. Het Grafisch Lyceum Rotterdam zal geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie opnemen bij het vaststellen van de identiteit.
3. Het Grafisch Lyceum Rotterdam draagt steeds zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de leerling.

### 3. Correctie persoonsgegevens

#### A. Recht op rectificatie

1. De leerling heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens, zoals vermeld in artikel 3.2.1, te verzoeken, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie moet meteen plaatsvinden.
2. Het Grafisch Lyceum Rotterdam is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

#### B. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. Het Grafisch Lyceum Rotterdam is verplicht persoonsgegevens van de leerling zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
  - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
  - de leerling zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
  - de leerling bezwaar maakt tegen de verwerking;
  - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. De leerling die niet is ingeschreven bij het Grafisch Lyceum Rotterdam kan een verzoek doen bij het Grafisch Lyceum Rotterdam om zijn gegevens te laten verwijderen. Het Grafisch Lyceum Rotterdam verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet-ingeschreven leerling.

#### C. Recht op beperking van de verwerking

1. De leerling heeft het recht het Grafisch Lyceum Rotterdam te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken / wijzigen indien:
  - de leerling de juistheid van persoonsgegevens betwist;

- de gegevens van de leerling onrechtmatig worden verwerkt;
  - de gegevens van de leerling zijn niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden;
  - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de leerling.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door het Grafisch Lyceum Rotterdam duidelijk in het bestand zijn aangegeven, zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
  3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de leerling worden verwerkt.
  4. Indien het Grafisch Lyceum Rotterdam de beperking wil opheffen, dan dient het Grafisch Lyceum Rotterdam de leerling hiervan op de hoogte te brengen.

#### D. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

1. De leerling heeft het recht om de gegevens die de leerling aan het Grafisch Lyceum Rotterdam heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm.
2. De leerling heeft daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door het Grafisch Lyceum Rotterdam aan wie de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.

#### E. Recht van bezwaar

1. De leerling kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
2. Als de leerling bezwaar maakt dan staakt het Grafisch Lyceum Rotterdam de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

#### F. Geautomatiseerde individuele besluitvorming en profilering

Het Grafisch Lyceum Rotterdam maakt alleen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming of profilering als:

- de ouders of verzorgers daar vooraf over geïnformeerd zijn;
- de ouders of verzorgers altijd het recht hebben om een mens een oordeel te vragen;
- de ouders of verzorgers toestemming geven voor geautomatiseerde individuele besluitvorming, tenzij dit geen rechtsgevolgen heeft voor de ouders of verzorgers en leerling, of het hen niet op een andere wijze in aanzienlijke mate treft.

## 4. Procedure uitoefening recht

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in dit artikel 7, stuurt de ouder een schriftelijk verzoek de teamleider of de directeur vmbo.
2. Het schoolbestuur neemt een besluit over het verzoek van de ouder(s).
3. De school bericht de ouder zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Deze termijn van vier weken mag (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal 12 weken indien er meer tijd nodig is. De ouder wordt geïnformeerd over deze verlenging.
4. De school kan besluiten om niet te voldoen aan een verzoek van een ouder indien met het voldoen aan het verzoek, de veiligheid of welzijn van de leerling ernstig in gevaar komt of dreigt te komen.

## 5. Schending recht, vragen en klachten

1. Indien een ouder van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem of haar direct raakt, of wanneer de ouder het niet eens is met het besluit van het schoolbestuur op

- een verzoek, dan wordt voor het vervolg de procedure gevolgd van het klachten- en bezwaarreglement. Deze is te vinden op de website van het GLR.
2. Voor vragen kunnen betrokkenen contact opnemen met de schooldirecteur of de Functionaris voor gegevensbescherming (FG) via [FG@glr.nl](mailto:FG@glr.nl) of de klachtencoördinator van het GLR via [klachten@glr.nl](mailto:klachten@glr.nl).
  3. Indien een ingediende klacht voor de ouder(s) of leerling niet leidt tot een door hem/haar gewenst acceptabel resultaat, dan kan de ouders of verzorgers/leerling zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of tot de burgerlijke rechter.

## Wijzigingen reglement

Dit reglement wordt na instemming van Ondernemingsraad en de ouderraad vastgesteld door het college van Bestuur. Het College van Bestuur maakt dit reglement openbaar via de website <https://www.glr.nl> Hiernaar wordt verwezen vanuit de privacyverklaring en de schoolgids.

De bestuurder heeft het recht dit reglement, na instemming van de ondernemingsraad en de Ouderraad, te wijzigen.

## Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als “Het privacyreglement voor leerlingen” van het Grafisch Lyceum Rotterdam

## Status reglement

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur. In de vergadering van 28 augustus 2023 heeft de Ouderraad van het Grafisch Lyceum Rotterdam met het reglement ingestemd waarna het direct in werking is getreden.