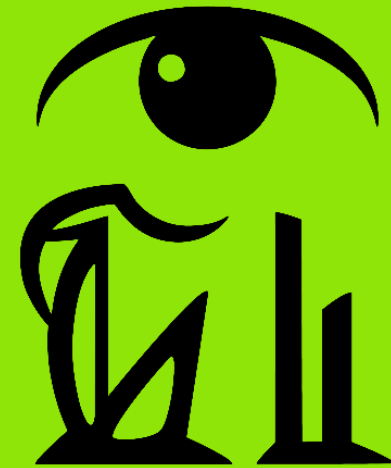


OSIRIS



HANDLEIDING VOOR OUDERS

VERSIE: JANUARI 2025

INHOUDSOPGAVE



<u>INLEIDING</u>	3
<u>ACCOUNT AANMAKEN</u>	4
<u>INLOGGEN</u>	5
<u>AGENDA</u>	7
<u>AFWEZIGHEID</u>	8
<u>RESULTATEN EN VOORTGANG</u>	11
<u>BEGELEIDERS</u>	12
<u>NOTITIES</u>	13
<u>TIPS ALS INLOGGEN NIET LUKT</u>	14

Welkom als ouder/verzorger bij het GLR,

Het Grafisch Lyceum Rotterdam maakt gebruik van het studenten-informatiesysteem Osiris. Deze instructie is bedoeld als handleiding om als ouder/verzorger toegang te krijgen tot dit systeem. Voor ouders van minderjarige studenten is Osiris toegankelijk via Osiris Ouder. Het systeem biedt u inzicht in het rooster, de aanwezigheid, de begeleiders, de voortgang en de resultaten van uw kind.

Minderjarige studenten (onder de 18) zonder startkwalificatie zijn kwalificatieplichtig en moeten naar school. De ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het ziekmelden en het eventueel verlof aanvragen voor deze studenten. Dit vindt plaats binnen Osiris.

Op de 18^e verjaardag van de student, ontvangt de student een mail dat de rechten voor het ouderportaal voor de ouders/verzorgers zijn ingetrokken. De student kan echter zelf deze handmatig weer aanzetten via Osiris Student.

Heeft u een minderjarig kind dat studeert bij het Grafisch Lyceum Rotterdam, dan sturen wij bij de start van het schooljaar een e-mail met een instructie om een account aan te maken. Heeft u nog geen mail ontvangen? Stuur dan een e-mail naar **STUDIEZAKEN@GLR.NL**. Geef in uw bericht aan welke student het betreft. Wij maken dan een account voor u aan en sturen u een mail.

Ouders van studenten die bij inschrijving al 18 jaar of ouder zijn, krijgen niet automatisch een account voor het ouderportaal. Wilt u (met toestemming van de student) alsnog toegang tot het ouderportaal, dan kan de student hiervoor een verzoek doen bij **STUDIEZAKEN@GLR.NL**.

Heeft u na het lezen van de handleiding nog steeds vragen over het gebruik van Osiris, dan kunt u mailen naar **OSIRIS@GLR.NL**. We helpen u graag!

ACCOUNT AANMAKEN

A. U ontvangt deze **MAIL**:



Beste ouder/verzorger,

Er is voor u een account aangemaakt voor het Ouderportaal van OSIRIS. Hiermee kunt u inloggen voor [naam student].

U kunt inloggen met het e-mailadres waarop u deze e-mail ontvangt. Bij de eerste keer inloggen kunt u gebruik maken van de volgende link: **wachtwoord instellen**. Deze link is éénmalig te gebruiken en geldig t/m 15-10-2023 10:31.

Indien deze link verlopen is, kunt u een nieuw verzoek doen via de link wachtwoord vergeten. Nadat u uw account heeft geactiveerd, kunt u via onderstaande link inloggen: Inloggen ouderportaal

Met vriendelijke groet,

GRAFISCH LYCEUM ROTTERDAM

Dit is een automatisch verzonden e-mail. Het is niet mogelijk om een reply te sturen op deze e-mail.

B. Klik vervolgens in de mail op **WACHTWOORD INSTELLEN**.

U ziet het volgende scherm:



Wachtwoord wijzigen

Geef het wachtwoord op waarmee u wilt inloggen in OSIRIS Student.

Nieuw wachtwoord

Nieuw wachtwoord (controle)

VERZENDEN

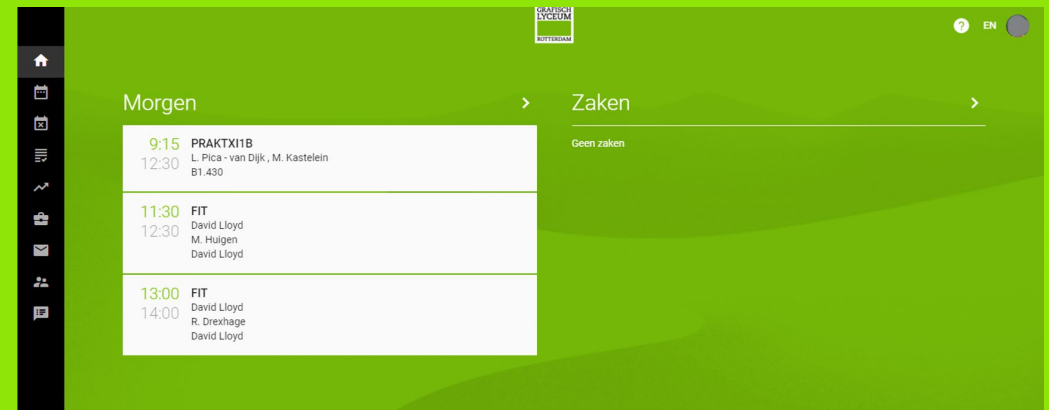
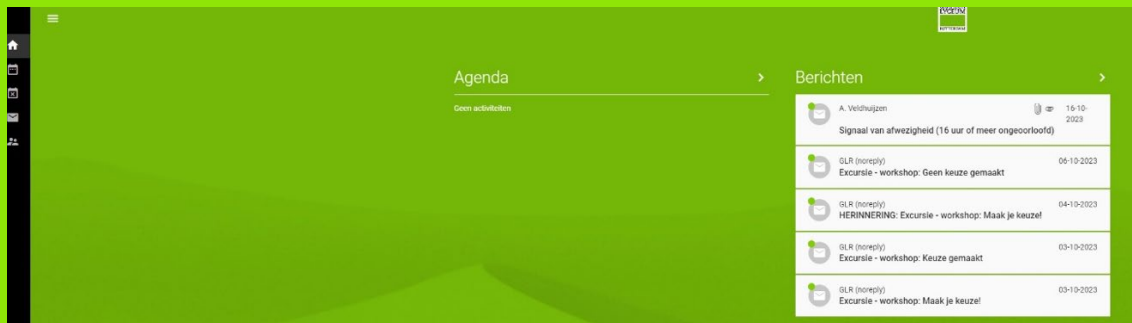
C. Voer het wachtwoord in, bevestig dit wachtwoord en druk op **VERZENDEN**.

INLOGGEN IN OSIRIS

Na het aanmaken van een wachtwoord ziet u het scherm hiernaast. U kunt het scherm ook vinden via deze link <https://glr.osiris-student.nl/login-ouderportaal>. Voer uw e-mailadres en het (aangemaakte) wachtwoord in. En klik op inloggen.

Als u twee of meer kinderen bij ons op school heeft die ook onder de 18 zijn, dan krijgt u hier alle kinderen te zien. U klikt dan op het kind waarvoor u wilt inloggen.

U ziet vervolgens onderstaand **DASHBOARD**. U ziet de agenda, u kunt berichten lezen en aan de linkerkzijde ziet u een legenda.



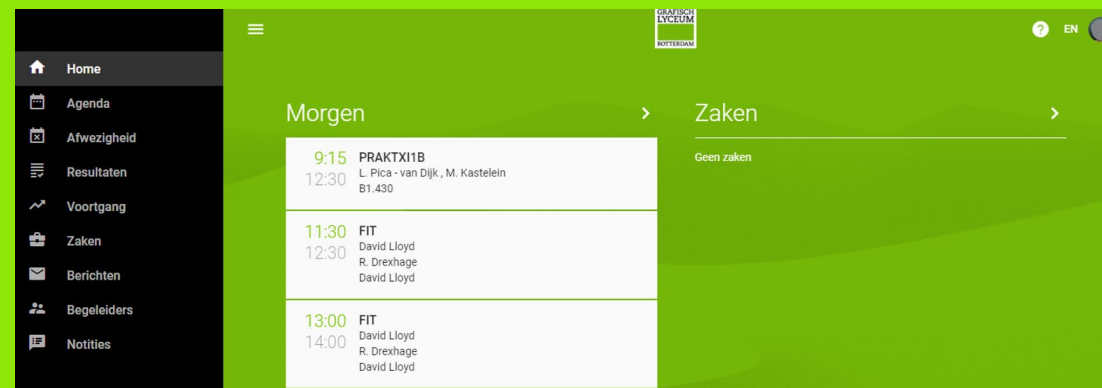
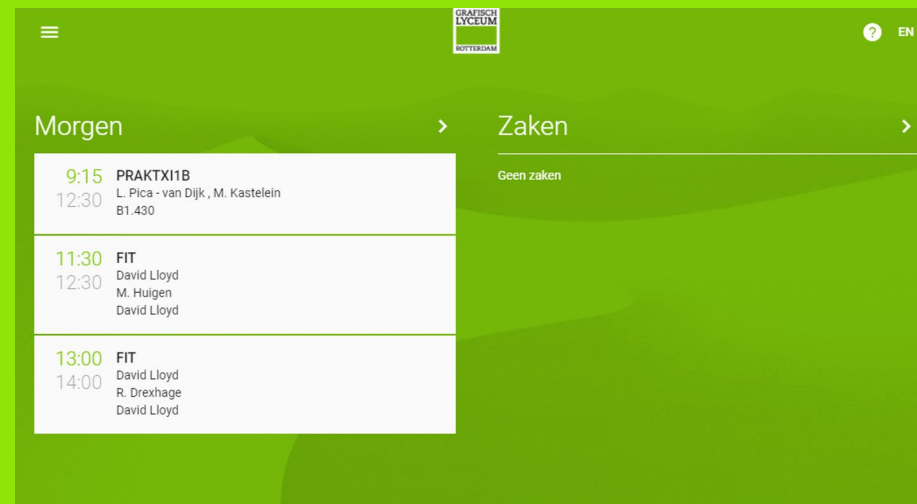
INLOGGEN IN OSIRIS

Klik in het groene vak, links boven op de drie streepjes. Hiermee opent u het volledige menu waarmee u de gegevens van uw kind kunt zien.

Via de drie liggende streepjes heeft u toegang tot:

- AGENDA**
- AFWEZIGHEID**
- RESULTATEN**
- VOORTGANG**
- BEGELEIDERS**
- NOTITIES**

Op de volgende pagina's geven we hier een toelichting op.

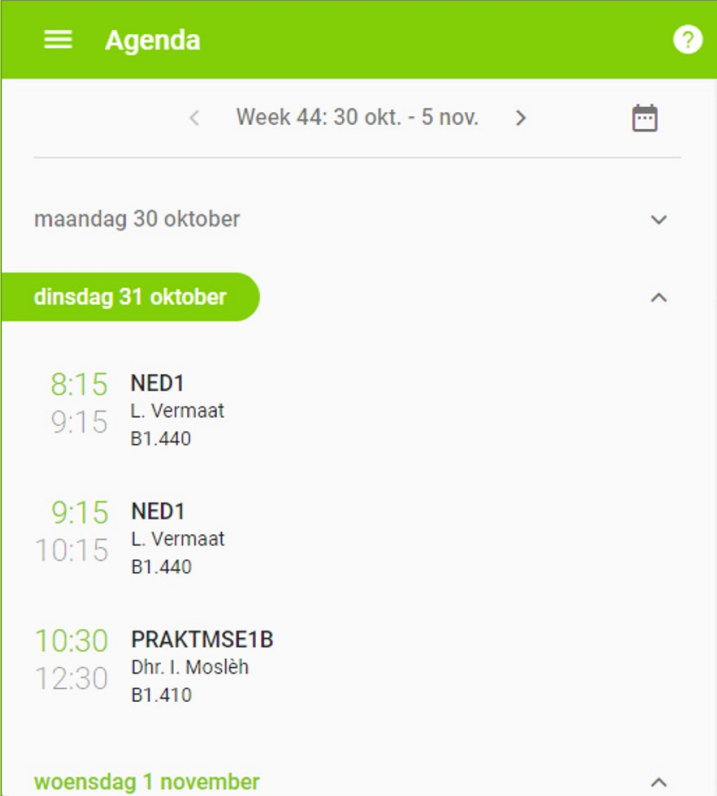


AGENDA

In dit scherm **AGENDA** ziet u per week het rooster van uw kind. De roosters worden ingelezen uit het roosterprogramma Xedule.

In dit scherm kunt u met de < of de > toets een week vooruit bladeren en weer terug. U kunt niet meer kijken naar de oudere weken, wel naar de weken in de toekomst, zolang een periode duurt.

Is er geen rooster te zien of klopt er iets niet, neem dan contact op met de mentor van uw kind. Voor de contactgegevens gaat u naar het scherm **BEGELEIDER**, klik op de naam van de mentor voor de contactgegevens.



Agenda

Week 44: 30 okt. - 5 nov.

maandag 30 oktober

dinsdag 31 oktober

8:15 NED1
L. Vermaat
B1.440

9:15 NED1
L. Vermaat
B1.440

10:30 PRAKTMSE1B
Dhr. I. Moslèh
B1.410

woensdag 1 november

AFWEZIGHEID

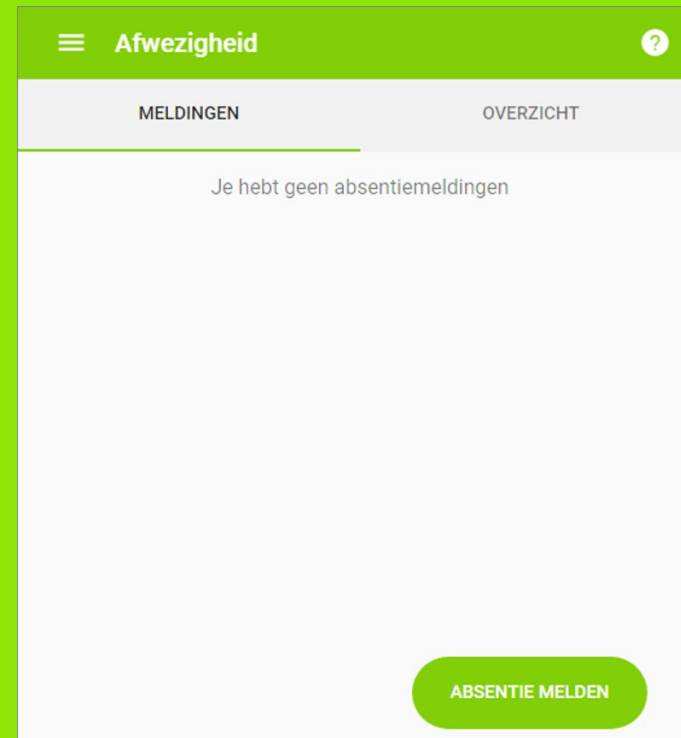
In het scherm **AFWEZIGHEID** kunt u de afwezigheidsmeldingen zien, de status van een melding en ook het overzicht van meldingen.

Absentiemeldingen hebben een van de volgende statuses:

- **Ingediend**: de melding is ingediend en moet nog verwerkt worden;
- **Geoorloofd**: de melding is afgehandeld en de absentie is geoorloofd;
- **Ongeoorloofd**: de melding is afgehandeld en de absentie is ongeoorloofd.

Wanneer u op '**afwezigheid**' klikt, kunt u uw kind ziekmelden of een verlofaanvraag doen. Ziekmelden doet u vóór 8.15 uur.

Bijzondere verlofaanvragen dient u minimaal twee weken van tevoren in. Dit geeft de school/teamleider de gelegenheid het verlof van uw kind te beoordelen en goed te keuren.



AFWEZIGHEID

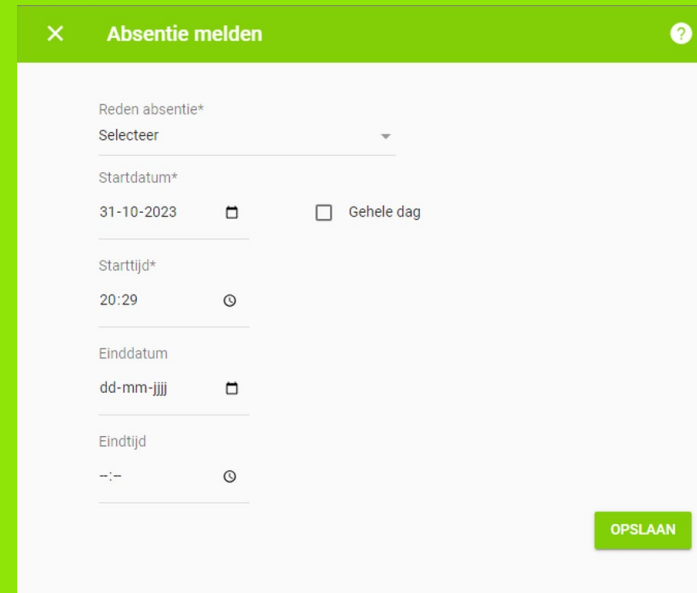
Klik op **'Absentie melden'** om een absentiemelding in te dienen (ziekmelden of verlofaanvraag).

Klik op **'Reden absentie'** en selecteer een categorie.

Bij **'Ziek'** mag u geen einddatum in te vullen. Bij de andere categorieën is een einddatum en een toelichting verplicht.

Het beter melden gebeurt doordat uw kind weer in de les aanwezig is, dit hoeft u niet via Osiris te doen. De docent zet uw kind op aanwezig in de les en dit beëindigt vervolgens de absentiemelding.

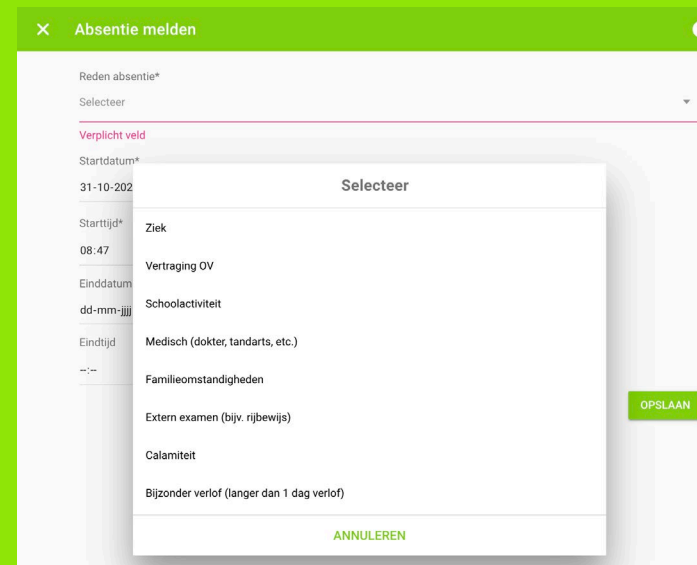
Wilt u verlof aanvragen voor iets wat niet onder een van de genoemde categorieën staat? Neem dan contact op met de mentor van uw kind.



The screenshot shows the 'Absentie melden' form. It has a green header with a close button (X) and a help icon (?). The form fields are:

- Reden absentie*: Selecteer (dropdown menu)
- Startdatum*: 31-10-2023 (calendar icon) Gehele dag
- Starttijd*: 20:29 (clock icon)
- Einddatum: dd-mm-jjjj (calendar icon)
- Eindtijd: --:-- (clock icon)

At the bottom right, there is a green button labeled 'OPSLAAN'.



This screenshot shows the 'Absentie melden' form with a dropdown menu open for 'Reden absentie*'. The menu is titled 'Verplicht veld' and 'Selecteer'. The options listed are:

- Ziek
- Vertraging OV
- Schoolactiviteit
- Medisch (dokter, tandarts, etc.)
- Familieomstandigheden
- Extern examen (bijv. rijbewijs)
- Calamiteit
- Bijzonder verlof (langer dan 1 dag verlof)

At the bottom of the dropdown menu, there is a green button labeled 'ANNULEREN'. The 'OPSLAAN' button is also visible at the bottom right of the form.

AFWEZIGHEID

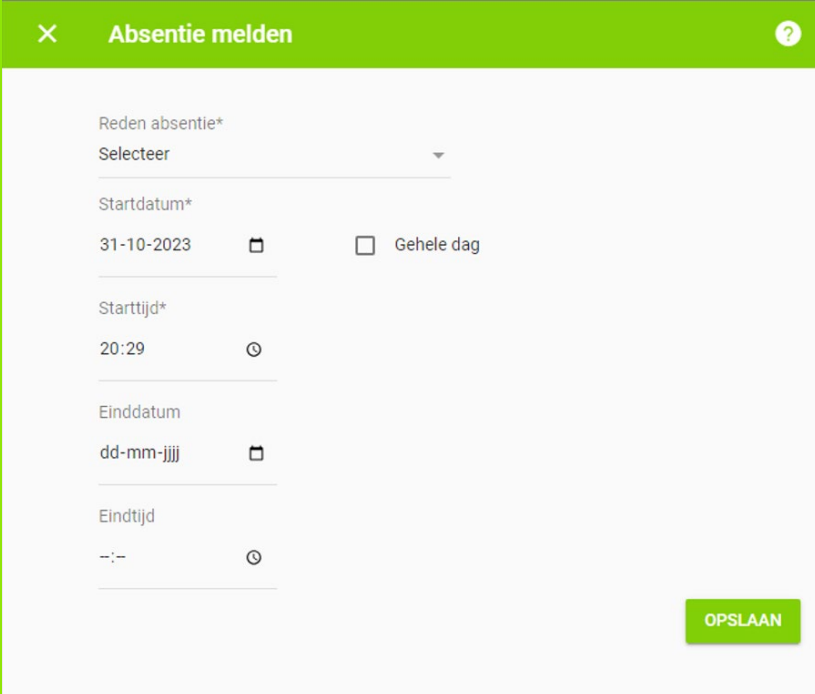
U kunt in plaats van een tijd ook '**Gehele dag**' selecteren. Zie voorbeeld hiernaast.

Klik op '**Opslaan**' om de absentiemelding in te dienen. Er verschijnt dan een bericht: '**Absentie opgeslagen**'.

De absentiemelding verschijnt in het meldingenoverzicht. Verlofaanvragen staan op '**Ingediend**'. Deze moeten beoordeeld en goedgekeurd worden door de mentor en/of teamleider (bijzonder verlof) van de onderwijsafdeling. De status wordt daardoor aangepast naar '**Geoorloofd**'. Ziekmeldingen staan direct op '**Geoorloofd**'.

Onder aanvraag bijzonder verlof langer dan 1 dag verstaan wij een aanvraag op basis van vakantieverlof/ een bruiloft/ begrafenis, een religieuze feestdag. Een bezoek aan een tandarts/ dokter, specialist (= medisch), extern examen (bijvoorbeeld rijbewijs) wordt beoordeeld door de mentor. Zie hiervoor ook het verzuimprotocol van het Grafisch Lyceum Rotterdam.

Bij het '**Overzicht**' kunt u ook de totale afwezigheid van uw kind zien.



The screenshot shows a form titled 'Absentie melden' with a close button (X) and a help icon (?). The form contains the following fields:

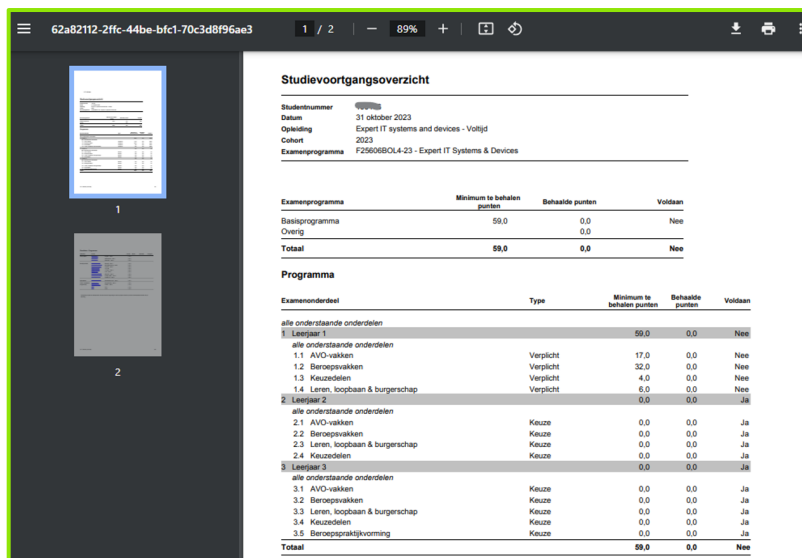
- Reden absentie*: Selecteer (dropdown menu)
- Startdatum*: 31-10-2023 (calendar icon) Gehele dag
- Starttijd*: 20:29 (clock icon)
- Einddatum: dd-mm-jjjj (calendar icon)
- Eindtijd: --:-- (clock icon)

A green 'OPSLAAN' button is located at the bottom right of the form.

RESULTATEN EN VOORTGANG

Bij **RESULTATEN** kunt u zien welke cijfers uw kind heeft behaald. Bij **VOORTGANG ONDERWIJS** en **EXAMINERING** kunt u zien welke vakken (cursussen) uw kind volgt en welke cursussen en examens uw kind al heeft afgerond. De gegevens zijn hetzelfde als in het Studentenportaal.

Via het aanklikken van het studievoortgangsoverzicht is hier een PDF van aan te maken. U kunt kiezen tussen verschillende mogelijkheden, bovenstaande combinatie geeft dit overzicht:



Studievoortgangsoverzicht

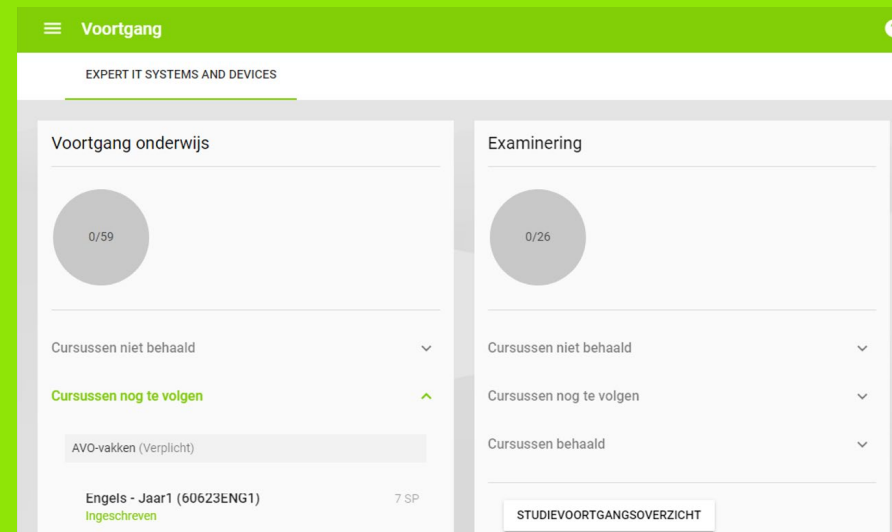
Studentnummer: 499999
 Datum: 31 oktober 2023
 Opleiding: Expert IT systems and devices - Voltijd
 Cohort: 2023
 Examenprogramma: F25606BOL4-23 - Expert IT Systems & Devices

Examenprogramma	Minimum te behalen punten	Behaalde punten	Voldaan
Basiprogramma	59,0	0,0	Nee
Overig	0,0	0,0	Nee
Totaal	59,0	0,0	Nee

Programma

Examenonderdeel	Type	Minimum te behalen punten	Behaalde punten	Voldaan
alle onderstaande onderdelen				
1. Leerjaar 1				
alle onderstaande onderdelen				
1.1 AVO-vakken	Verplicht	17,0	0,0	Nee
1.2 Beroepsvakken	Verplicht	32,0	0,0	Nee
1.3 Keuzedelen	Verplicht	4,0	0,0	Nee
1.4 Leren, loopbaan & burgerschap	Verplicht	6,0	0,0	Nee
2. Leerjaar 2				
alle onderstaande onderdelen				
2.1 AVO-vakken	Keuze	0,0	0,0	Ja
2.2 Beroepsvakken	Keuze	0,0	0,0	Ja
2.3 Leren, loopbaan & burgerschap	Keuze	0,0	0,0	Ja
2.4 Keuzedelen	Keuze	0,0	0,0	Ja
3. Leerjaar 3				
alle onderstaande onderdelen				
3.1 AVO-vakken	Keuze	0,0	0,0	Ja
3.2 Beroepsvakken	Keuze	0,0	0,0	Ja
3.3 Leren, loopbaan & burgerschap	Keuze	0,0	0,0	Ja
3.4 Keuzedelen	Keuze	0,0	0,0	Ja
3.5 Beroepspraktijkvorming	Keuze	0,0	0,0	Ja
Totaal		59,0	0,0	Nee

In het scherm **VOORTGANG** ziet u de voortgang van uw kind, per opleiding wordt een scherm getoond voor het examenprogramma en het lesprogramma.



Voortgang

EXPERT IT SYSTEMS AND DEVICES

Voortgang onderwijs

0/59

Cursussen niet behaald

Cursussen nog te volgen

AVO-vakken (Verplicht)

Engels - Jaar1 (60623ENG1) 7 SP
Ingeschreven

Examinering

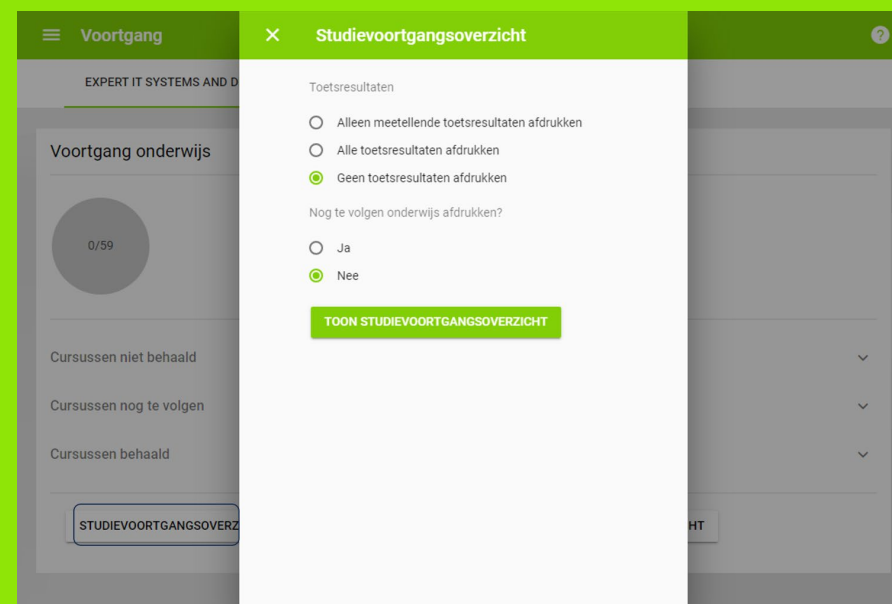
0/26

Cursussen niet behaald

Cursussen nog te volgen

Cursussen behaald

STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT



Voortgang

Studievoortgangsoverzicht

Toetsresultaten

- Alleen meetellende toetsresultaten afdrukken
- Alle toetsresultaten afdrukken
- Geen toetsresultaten afdrukken

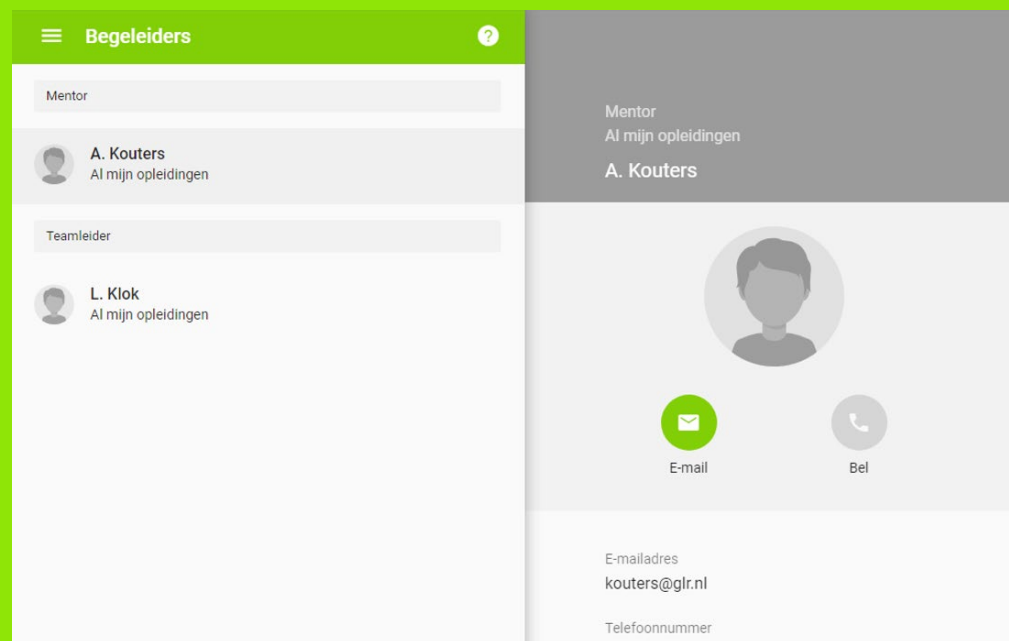
Nog te volgen onderwijs afdrukken?

- Ja
- Nee

TOON STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT

BEGELEIDERS

Bij **BEGELEIDERS** kunt u de begeleiders van uw kind zien. Studenten worden aan meerdere begeleiders gekoppeld: de mentor, de teamleider, eventuele stagecoördinator of betrokken schoolmaatschappelijk werker. U kunt op de naam van de begeleider klikken en daar vindt u het e-mailadres van de begeleider.



NOTITIES

Bij **NOTITIES** leest u welke opmerkingen er door medewerkers van het GLR zijn geplaatst. Zeer vertrouwelijke notities kunnen door studenten 16+ beperkt worden voor inzage, ook aan ouder(s)/ verzorger(s). Daarom is het goed om in gesprek te blijven met elkaar.

TIPS WANNEER HET INLOGGEN NIET WERKT

Het kan zijn dat het niet lukt om in te loggen, hier een aantal tips die u kunt proberen om dit alsnog te laten werken:

- Mocht het klikken op de link vanuit de mail niet lukken, kopieer dan deze link in uw browser: **[HTTPS://GLR.OSIRIS-STUDENT.NL/LOGIN-OUDERPORTAAL](https://glr.osiris-student.nl/login-ouderportaal)**
- Soms helpt het ook om een andere webbrowser te gebruiken. Bijvoorbeeld Google Chrome.
- Krijgt u de melding: u heeft geen toegang tot Osiris. Sluit dan uw vensters en probeer het een half uur later nog eens.
- Probeer in te loggen via een privévenster of incognito-modus van uw browser.
- Uw kind werkt al met Osiris, wellicht dat deze u helpen om dit op de computer te installeren.

Mocht het alsnog niet lukken, dan kunt u altijd contact opnemen met

OSIRIS@GLR.NL