

GLREXAMENVMBO

GRAFISCH
LYCEUM
ROTTERDAM

EXAMENREGLEMENT BB/KB/GL/TL | LEERJAAR 3 & 4 | SCHOOLJAAR 2025-2026



>Visual: Ryan van Pelt > opleiding: Mediavormgeven

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	5
A. ALGEMEEN.....	6
B. VERANTWOORDELIJKHEID.....	7
> B.1 De examencommissie.....	7
> B.2 Het examensecretariaat	7
> B.3 Commissie van Beroep.....	7
C. INHOUD VAN HET EXAMEN	8
> C.1 Algemeen	8
> C.2 De basisberoepsgerichte leerweg	8
> C.3 De kaderberoepsgerichte leerweg.....	9
> C.4 De gemengde leerweg	9
> C.5 De theoretische leerweg	10
D. ORGANISATIE.....	11
> D.1 Examenreglement.....	11
> D.2 Het programma van toetsing en afsluiting (PTA).....	11
> D.3 Het examenmodel	11
> D.4 Schoolexamens.....	12
> D.5 Digitale examens	12
> D.6 Vak op hoger niveau	12
> D.6.1 Basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg.....	12
> D.6.2 Gemengde en theoretische leerweg.....	13
> D.7 In een ander vak examen doen.....	13
> D.10 Toegestane hulpmiddelen	14
> D.11 Proces verbaal	14
> D. 12 Absentie tijdens schoolexamenweek	14
> D.12.1 Afwezigheid schoolexamen	14
> D.12.2 Inhalen schoolexamens	15
> D.12.3 Inhalen centraal examen	15
> D.12.4 Inhalen van (onderdelen van) het CSPE.....	15
> D.13 Te laat komen bij schoolexamen of centraal examen	15
> D.14 Examendossier.....	15
> D.15 Bewaren examenwerk.....	15
> D.16 Onregelmatigheden.....	16
> D.17 Onregelmatigheden digitale examens	16

E. NORMERING EN BEOORDELING	17
> E.1 Correctie	17
> E.2 Beoordeling schoolexamen.....	17
> E.3 Procedure bezwaar en beroep.....	17
> E.4 Afronding schoolexamen	18
> E.5 Afrondingen	19
> E.6 Berekening cijfer MVI	19
> E.6.1 Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.....	19
> E.6.2 Gemengde en theoretische leerweg	20
> E.7 Herkansingen	21
> E.8 Vaststelling uitslag examen.....	22
> E.9 Uitslag 2024-2025	22
> E.9.1 Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.....	22
> E.9.2 Gemengde en theoretische leerweg	23
> E.10 Certificaten	23
 F. BIJZONDERE REGELINGEN	 24
> F.1 Afwijking wijze van examineren	24
> F.2 Spreiding voltooiing examen.....	24
> F.3. Behaalde resultaten na zakken	24
> F.4 Regeling bij leerproblemen	24
 G. LIJST VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	 25

INLEIDING

Het examen in het VMBO vindt plaats in het derde en vierde leerjaar. Jaarlijks wordt het examenreglement en het programma voor toetsing en afsluiting (PTA) samengesteld en voor 1 oktober beschikbaar gesteld aan collega's, ouders/ verzorgers en kandidaten.

Het PTA geeft informatie over het soort toetsen, de eindtermen die getoetst worden, de duur van het examen en de manier waarop er getoetst wordt. Door middel van een voortdurend proces van evalueren, kwaliteit bewaken en bijstellen worden de eindtermen volledig gewaarborgd. In het examenreglement worden alle regels rondom het examen beschreven.

De examencommissie voert de eindcontrole uit. Het examenreglement inclusief het PTA wordt na instemming van de formele ouderraad naar de inspectie gestuurd.

Mochten er bij uitzondering gedurende het schooljaar toch nog wijzigingen of aanpassingen nodig zijn, worden deze door het bevoegd gezag gemeld aan inspectie en door de examensecretaris schriftelijk medegedeeld aan de ouders/verzorgers en kandidaten.

Diverse onderdelen van de examens worden in het derde leerjaar afgesloten en beoordeeld. Daarom krijgen de kandidaten via de website www.glr.nl/documenten al in het derde leerjaar een compleet overzicht van alle examenonderdelen (PTA). In het vierde leerjaar wordt een nieuw exemplaar geplaatst met, waar nodig, aanpassingen in regelgeving of in de programma's.

Het is belangrijk dat de kandidaten, maar ook de ouders/verzorgers dit examenreglement en de programma's van toetsing en afsluiting goed doornemen.

Wij verwachten dat deze uitgave voldoende informatie geeft.

Als er echter toch vragen zijn, kunt u terecht bij de examencommissie of bij de vakdocent. Wij

wensen alle kandidaten veel succes bij het behalen van hun diploma.

Namens het VMBO-team en de examencommissie

Ilona Punselie

Directeur afdeling vmbo

A. ALGEMEEN

Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen en het centraal examen.

Het centraal examen is gelijk voor alle kandidaten van dezelfde leerweg. Het centraal schriftelijk examen wordt op een landelijk bepaald tijdstip afgenomen. De kandidaten van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg nemen deel aan de digitale flexibele examens. Deze examens worden door de school zelf ingepland. In het hoofdstuk “Organisatie” wordt daar meer informatie over gegeven.

Alles wat onder het schoolexamen valt, wordt door de scholen zelf opgesteld en georganiseerd.

Het ministerie bepaalt het programma voor het gehele examen. In dit programma staat voor ieder vak wat de examenstof is en hoe de examenstof is verdeeld over het schoolexamen en het centrale examen. In het examenprogramma staat bovendien uit welke onderdelen het centrale examen bestaat en hoelang deze duren. Voor het schoolexamen bepaalt de school zelf het aantal toetsen en opdrachten op basis van de door het CvTE voorgeschreven eindtermen. Dit alles wordt vastgelegd in het programma voor toetsing en afsluiting: het PTA.

B. VERANTWOORDELIJKHEID

Alle onderdelen van het examen worden afgenomen en gerealiseerd onder verantwoordelijkheid van de examencommissie, daartoe benoemd en gemachtigd door het bevoegd gezag. De directeur stelt uiteindelijk de eindresultaten vast.

De examencommissie bestaat uit:

- Dhr. van Zwol - voorzitter
- Mevr. van den Broek – lid
- Mevr. van der Kraan – lid

B.1 De examencommissie

De examencommissie draagt binnen de school zorg voor:

- het opstellen van een voorstel voor een examenreglement
- een jaarlijks voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting
- het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen voor de beoordeling van het schoolexamen
- het adviseren van de directeur bij een ingediend bezwaar met betrekking tot een examen.
- overige door het bevoegd gezag opgedragen taken

Een kandidaat kan zich tot de examencommissie wenden voor:

- Aanvragen van vrijstellingen
- Verzoeken om spreiding van examens
- Verzoeken om afwijkingen van de wijze van examineren (zie F.1)

B.2 Het examensecretariaat

Het examensecretariaat heeft de volgende taken:

- het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen
- het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA
- het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten
- het (samen met de directeur) ondertekenen van de overzichten en eindbeoordeling van het schoolexamen
- het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen
- het (samen met de directeur) tekenen van de diploma's en cijferlijsten

Een kandidaat kan zich tot de examensecretariaat wenden voor:

- Algemene informatie over het examen
- Verzoeken om herkansingen en herexamens van schoolexamens en centrale examens
- Inzage in of informatie over een afgelegd examen

B.3 Commissie van Beroep

Indien een kandidaat het niet eens is met een door de directeur genomen beslissing, kan de kandidaat in beroep gaan binnen de Commissie van Beroep.

De Commissie van Beroep wordt gevormd door een voorzitter, een onafhankelijk docent en een teamleider.

Correspondentieadres

Commissie van Beroep

examencommissievmb@glr.nl

C. INHOUD VAN HET EXAMEN

C.1 Algemeen

De volgende vakken moeten op voldoende niveau worden afgesloten:

- Kunstvakken 1 inclusief CKV in het derde leerjaar.
- Lichamelijke opvoeding

Maatschappijleer

Het vak maatschappijleer is een examenvak en telt mee in de slaag-/zakregeling. Alle toetsen en opdrachten maken onderdeel uit van het PTA van maatschappijleer. Deze vormen samen het schoolexamencijfer. Indien het schoolexamencijfer na het afsluiten van het PTA lager is dan een 5,5, kan er voor het schoolexamen een herkansing worden gemaakt.

Praktische opdrachten

De kandidaten maken tenminste twee grotere praktische opdrachten van tenminste 10 uur tijdens de reguliere lessen. Deze opdrachten worden beoordeeld met een cijfer en tellen mee in het desbetreffende blok. In de PTA's van de vakken worden deze vermeld met de toetsvorm PO. Deze opdrachten moeten voor of op de deadline worden ingeleverd. Wanneer de kandidaat zich niet aan de gestelde deadline houdt, neemt de directeur een passende maatregel (D.16).

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Tijdens hun hele schoolcarrière op het VMBO werken de kandidaten aan LOB. De kandidaten leren zichzelf hierdoor steeds beter kennen op allerlei gebieden, ze ontwikkelen een toekomstbeeld en komen tot een gefundeerde keuze voor een vervolgonderwijs. De stage in het derde leerjaar is een verplicht onderdeel van LOB. In het vierde leerjaar maken de kandidaten een keuze voor een vervolgonderwijs en ronden LOB af. LOB dient voor het examen naar behoren te worden afgesloten. De onderdelen van het LOB-programma staan beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Keuzevakken

In het derde en vierde leerjaar volgen leerlingen van alle leerwegen vijf beroepsgerichte keuzevakken. Deze beroepsgerichte keuzevakken maken deel uit van de uiteindelijke zak- en slaagregeling.

De beroepsgerichte keuzevakken voor MVI worden alleen afgesloten met een schoolexamen.

C.2 De basisberoepsgerichte leerweg

Voor de volgende vakken geldt naast het schoolexamen ook een centraal examen:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- NaSk1
- MVI (Media, Vormgeving en ICT)

In deze vakken (uitgezonderd MVI) worden zowel schoolexamens (SE) als een Centraal Examen (CE) afgelegd. MVI bestaat uit één profielvak en minimaal vier keuzevakken. Voor het profielvak MVI wordt zowel een schoolexamen als een Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE) afgenomen.

De beroepsgerichte keuzevakken voor MVI worden alleen afgesloten met een schoolexamen.

C.3 De kaderberoepsgerichte leerweg

Voor de volgende vakken geldt naast het schoolexamen ook een centraal examen:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Nask1
- MVI (Media, Vormgeving en ICT)

In deze vakken (uitgezonderd MVI) worden zowel schoolexamens (SE) als een Centraal Examen (CE) afgelegd. MVI bestaat uit één profielvak en minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken. Voor het profielvak MVI wordt zowel een schoolexamen als een Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE) afgenomen.

De beroepsgerichte keuzevakken voor MVI worden alleen afgesloten met een schoolexamen.

C.4 De gemengde leerweg

Voor de volgende vakken geldt naast het schoolexamen ook een centraal examen:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Nask1
- Beeldende vorming
- MVI
- Duits (indien gekozen)

In deze vakken worden zowel schoolexamens (SE) als een Centraal Examen (CE) afgelegd. Voor beeldende vorming wordt ook een Centraal Praktisch examen (CPE) afgenomen. MVI bestaat uit een combinatie van het profielvak MVI en minimaal twee beroepsgerichte keuzevakken. Voor het profielvak MVI wordt zowel een SE als een CSPE afgenomen.

De beroepsgerichte keuzevakken voor MVI worden alleen afgesloten met een schoolexamen.

Het profielwerkstuk

Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt. Het toetst kennis, inzicht en vaardigheden. De kandidaat dient tenminste 20 uur aan het werkstuk te besteden. Het kent een oriëntatiefase, een onderzoeksfase en een presentatiefase. Bij het profielwerkstuk wordt zowel het proces als het product beoordeeld. Het profielwerkstuk wordt door minimaal twee docenten beoordeeld aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekend gemaakt.

Het profielwerkstuk moet met een voldoende of goed resultaat worden afgesloten en wordt apart op de cijferlijst vermeld. Het profielwerkstuk wordt in het vierde leerjaar gemaakt.

C.5 De theoretische leerweg

De onderdelen voor het examen beslaan het derde en vierde leerjaar. Er wordt examen afgelegd in de volgende vakken:

- Nederlands
- Engels
- Duits*
- Wiskunde
- NaSk1
- Beeldende vorming
- MVI*

In deze vakken worden zowel schoolexamens (SE) als een Centraal Examen (CE) afgelegd. Voor beeldende vorming wordt ook een Centraal Praktisch examen (CPE) afgenomen. MVI bestaat uit een combinatie van het profielvak MVI en minimaal twee beroepsgerichte keuzevakken. Voor het profielvak MVI wordt zowel een SE als een CSPE afgenomen.

De beroepsgerichte keuzevakken voor MVI worden alleen afgesloten met een schoolexamen.

* De kandidaat wordt door de school, in samenspraak met de vakdocent, in staat gesteld om het vak Duits te kiezen. Kandidaten die een voldoende voor behalen voor het vak Duits behalen een TL-diploma. Uiteindelijk zal bij de uitslagbepaling besloten worden of een kandidaat Duits mag laten vallen, of dat het meetelt voor zijn/haar examen. Wanneer de kandidaat Duits laat vallen, behaalt deze een GL-diploma. Het behaalde cijfer voor het vak wordt dan wel op de cijferlijst vermeld.

Het profielwerkstuk

Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt. Het toetst kennis, inzicht en vaardigheden. De kandidaat dient tenminste 20 uur aan het werkstuk te besteden. Het kent een oriëntatiefase, een onderzoeksfase en een presentatiefase. Bij het profielwerkstuk wordt zowel het proces als het product beoordeeld. Het profielwerkstuk wordt door minimaal twee docenten beoordeeld aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekend gemaakt.

Het profielwerkstuk moet met een voldoende of goed resultaat worden afgesloten en wordt apart op de cijferlijst vermeld. Het profielwerkstuk wordt in het vierde leerjaar gemaakt.

D. ORGANISATIE

D.1 Examenreglement

Elke kandidaat ontvangt vóór 1 oktober een exemplaar van het examenreglement. Het programma van toetsing en afsluiting voor de vakken wordt op de website www.glr.nl/documenten gepubliceerd. Op een informatieavond in september worden beide documenten toegelicht.

In het examenreglement staan de algemene bepalingen en de organisatie van de examens en is voorgelegd aan het College van Bestuur.

D.2 Het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) geeft per vak aan:

- Welke leerstof er in een blok getoetst wordt.
- Wat de deadline is van het betreffende onderdeel.
- Het gewicht van de toetsen en andere examenonderdelen ten opzichte van het cijfer voor het blok.
- Welk onderdeel herkomst mag worden.

D.3 Het examenmodel

LEERJAAR 3	1 ^e blok MODULE TOETSEN	2 ^e blok MODULE TOETSEN	3 ^e blok MODULE TOETSEN	4 ^e blok MODULE TOETSEN	SCHOOLEXAMEN 1 (SE1) ¹
LEERJAAR 4	1 ^e blok Deel SE4	SCHOOLEXAMEN 2 (SE2)	2 ^e blok Deel SE4	SCHOOLEXAMEN 3 (SE3)	3 ^e en 4 ^e blok CSE CPE

Toelichting

De schoolexamens starten in het derde leerjaar en beslaan 4 delen:

Één deel in het derde jaar, twee delen in het vierde jaar en één deel dat bestaat uit toetsen die worden afgenomen tijdens het 1^e en 2^e blok in het 4^e leerjaar.

- Blok 1, 2 en 3 in leerjaar 3 worden afgesloten met toetsen tijdens de lessen en tellen alleen voor de overgang naar leerjaar 4.
- SE1 telt ook mee voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4.
- Blok 4 in leerjaar 3 en blok 1 en 2 in leerjaar 4 worden afgesloten met schoolexamens. De schoolexamens van deze blokken vormen SE1, SE2 en SE3 voor het 4^e leerjaar.
- Voor nask1 geldt dat het SE1 bestaat uit 3 afzonderlijke toetsen (tentamens) die worden afgenomen in leerjaar 3. Deze worden afgenomen in blok 3 en blok 4. De wegingen zijn te vinden in de PTA's van de vakken.
- Tijdens alle blokken in leerjaar 4 worden er in elk blok toetsen (tentamens) afgenomen, die samen SE4 vormen. De wegingen zijn te vinden in de PTA's van de vakken.
- Vanaf blok 3 in leerjaar 4 vinden de centrale examens plaats.

De rapportcijfers van SE1 t/m SE4 bepalen het eindcijfer van het schoolexamen: het SE. De weging van ieder SE is 25%. Een uitzondering op deze regel geldt voor de vakken maatschappijleer en CKV. Deze vakken worden tijdens de blokken 1 t/m 4 in leerjaar 3 behandeld, getoetst en afgesloten.

1. De indeling voor de schoolexamens van het profielvak MVI wijkt af van dit model. Zie D.4, E.6.1 en E.6.2 voor meer informatie hierover.

D.4 Schoolexamens

Het schoolexamen van de AVO-vakken bestaat uit twee delen: de grote toetsen (SE1/SE2/SE3) en opdrachten/toetsen die worden afgenomen in de loop van het schooljaar (SE4).

Bij het profielvak MVI worden alleen grote toetsen in leerjaar 4 afgenomen. Voor kandidaten in de basis- en kaderberoepsgerichte zijn dit SE1 t/m SE4; voor de kandidaten in de gemengde/theoretisch leerweg zijn dit SE1 en SE2.

- De grote toetsen worden in een schoolexamenweek afgenomen en worden centraal geregeld op school.
- Deelname aan alle onderdelen van het schoolexamen is verplicht. Alvorens deel te kunnen nemen aan het centraal examen dient het gehele schoolexamen te zijn afgerond.
- Inleveren van het werk behorend bij een praktische opdracht op of vóór de deadline is verplicht. Het niet behalen van een deadline wordt gezien als een onregelmatigheid zoals bedoeld in D16.
Wanneer de deadline gemist wordt, dient de kandidaat de reden toe te lichten in een gesprek met het examensecretariaat. Het examensecretariaat zal hierna beoordelen of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitstel van de deadline.
- Het schoolexamen moet en zijn voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten.

Het bevoegd gezag kan in afwijking van het derde lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

D.5 Digitale examens

De centrale examens voor de vakken Nederlands, Engels, NaSk1 en Wiskunde in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg worden digitaal afgenomen. Het tijdstip waarop dat plaats vindt, bepaalt de school zelf.

D.6 Vak op hoger niveau

D.6.1 Basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg

Indien de organisatie van de school en de capaciteit van de kandidaat dit mogelijk maken, kunnen kandidaten ervoor kiezen één of meer vakken te vervangen door het overeenkomstige programma uit een hogere leerweg. Kandidaten in de kaderberoepsgerichte leerweg kunnen niet het vak MVI op een hoger niveau afsluiten.

Het eindcijfer van het overeenkomstige vak wordt zonder omrekening betrokken bij de vaststelling van de uitslag. Op het diploma wordt vermeld op welk niveau de kandidaat examen heeft gedaan. Het diploma wordt bepaald door het niveau waarop de leerling is ingeschreven. Het is niet mogelijk een schoolexamencijfer om te rekenen naar een cijfer op een lager niveau. Het is echter wel mogelijk om het centraal examen van een vak op het oorspronkelijk niveau opnieuw af te leggen.

Kandidaten uit leerjaar 2 worden na de leerwegbepaling geadviseerd of de kandidaat een vak op een hoger niveau kan doen vanaf leerjaar 3. Kandidaten die belangstelling hebben om de lesstof op een hoger niveau te volgen en met een examen af te sluiten, maken dit kenbaar aan de secretaris van het examen aan het eind van leerjaar 2. De ouders/ verzorgers van de kandidaat dienen hiervoor een schriftelijk verzoek in.

In het 3^e leerjaar wordt **voor** de afname van het eerste schoolexamen (SE1) beslist of de kandidaat het vak op een hoger niveau kan blijven doen. Bij een tegenvallend resultaat bestaat de mogelijkheid om tijdens de herkansingen van schoolexamen 1 terug te vallen op het oorspronkelijke niveau.

Na de uitslag van schoolexamen 1 zal het definitieve niveau vastgesteld worden. De kandidaat zal dan het centraal examen op het vastgestelde niveau gaan doen. Dit besluit wordt schriftelijke medegedeeld namens de directie.

Voor aanvang van het centraal examen zal er in enkele voorkomende gevallen anders beslist kunnen worden, indien dit in het belang van de kandidaat is.

D.6.2 Gemengde en theoretische leerweg

Aangezien de Gemengde en Theoretische Leerweg al het hoogste niveau binnen onze school is, zal het niet mogelijk zijn om een vak op een hoger niveau af te sluiten.

D.7 In een ander vak examen doen

Indien de organisatie van de school en de capaciteit van de kandidaat dit mogelijk maken, kunnen kandidaten uit alle leerwegen die belangstelling hebben, een examen doen in een extra vak dat niet tot de eigen leerweg behoort. Kandidaten uit leerjaar 2 worden na de leerwegbepaling geadviseerd of de kandidaat een extra vak kan doen in leerjaar 3.

Zij maken dit kenbaar aan de secretaris van het examen aan het eind van leerjaar 2. De ouders/verzorgers dienen hiervoor een schriftelijk verzoek in.

De directeur van de school bespreekt dit met de vakdocent en neemt hierop de beslissing of een kandidaat een extra vak met een examen af mag sluiten. Dit besluit wordt schriftelijk medegedeeld.

D.8 Toetsen

Momenten en locatie van toetsen van onderdelen voor het schoolexamen worden tenminste één week van tevoren bekend gemaakt. Deze komt tevens in Magister te staan.

D.9 Algemene afspraken bij de schoolexamens en centrale examens

- De kandidaat mag bij een zitting van 90 minuten of langer, het eerste uur de examenruimte niet verlaten. Bij een zitting korter dan 90 minuten of een digitaal examen is dit het eerste half uur.
- De kandidaat mag na het verlaten van de examenruimte onder geen beding meer worden toegestaan om aan het desbetreffende (school)examen te werken.
- De kandidaat zorgt ervoor dat al het (school)examenwerk de eigen voor- en achternaam, klas en examennummer bevat.
- De kandidaat toont voor het verlaten van de examenruimte aan dat het digitale (school)examenwerk op de juiste wijze ingeleverd is.
- Een kwartier voor het einde van de zitting geeft de surveillant dat tijdstip aan.
- Tijdens het laatste kwartier van de zitting mogen de kandidaten niet meer vertrekken. Dit geldt niet bij een digitaal examen.
- Het gebruik van Tipp-Ex is niet toegestaan.
- Het is de kandidaat niet toegestaan om foto's dan wel kopieën te maken van het gemaakte werk tijdens en na afname.

D.10 Toegestane hulpmiddelen

<i>Vak</i>	<i>Leerweg</i>	<i>Hulpmiddel</i>
Alle vakken	Alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - - tekenpotlood - - blauw en rood kleurpotlood - - liniaal met millimeterverdeling - - passer - - nietmachine - - geometrische driehoek - - vlakgum - - rekenmachine - - computer als schrijfgerei
Alle examens	Alle leerwegen	Eendelig verklarend papieren woordenboek Nederlands of Woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands (zie 3.1.1)
Vreemde talen	Alle leerwegen	Woordenboek naar en van de doel taal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
Wiskunde	Alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos roosterpapier in cm ²
NaSk1	Alle leerwegen	Binas vmbo (2 ^e editie van de eigen leerweg)
cspe beroepsgericht en cpe beeldend	Alle leerwegen	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen en gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld.

D.11 Proces verbaal

Van elke examen zitting wordt een proces verbaal opgemaakt. Hierop worden vermeld:

- De examen kandidaat/kandidaten
- De examinerator
- De surveillant(en)
- Aankomst- en vertrektijd kandidaten
- Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte (bijvoorbeeld dyslexie of dyscalculie) die gebruik maken van een bijzondere regeling
- Bijzondere gebeurtenissen

D. 12 Absentie tijdens schoolexamenweek

D.12.1 Afwezigheid schoolexamen

Indien een kandidaat door ziekte of een andere zwaarwegende reden niet in staat is aan enig schoolexamen in de schoolexamenweek deel te nemen, dan wordt hiervan onmiddellijk en voor aanvang van het desbetreffende schoolexamen, telefonisch melding van gemaakt door ouder/verzorger bij de administratie en wordt er een mail gestuurd naar het examensecretariaat, via het mailadres examenvmbo@glr.nl, met opgaaf van redenen.

In alle gevallen is de geldigheid van de afwezigheid ter beoordeling van de examencommissie.

Voorafgaand aan ieder examen is er een verplichte voorbereidingstijd. Voor MVI is dit 30 minuten en bij alle ander vakken 15 minuten. De kandidaat is verplicht om bij deze voorbereiding aanwezig te zijn.

D.12.2 Inhalen schoolexamens

Schoolexamens die door een geldige reden² niet zijn afgelegd, mogen worden ingehaald. Het in te halen schoolexamen wordt de daaropvolgende week door de kandidaat ingehaald. Het examensecretariaat plant het inhalen van het schoolexamen in. De afspraak wordt door het examensecretariaat gecommuniceerd naar de leerling en de afspraak wordt geplaatst in Magister.

Indien de kandidaat het schoolexamen niet binnen deze tijd inhaalt, dan wordt dit gezien als een onregelmatigheid (D.16). De directeur behaalt dan de consequentie.

Is er sprake van een ongeldige reden, dan is de kandidaat verplicht het desbetreffende schoolexamen te herkansen en heeft de kandidaat niet het recht dit schoolexamen in te halen.

D.12.3 Inhalen centraal schriftelijk examen

Een kandidaat die om welke reden dan ook niet kan deelnemen aan een centraal examen in het eerste tijdvak, wordt de mogelijkheid geboden in het tweede tijdvak het centraal examen van ten hoogste twee vakken te voltooien.

D.12.4 Inhalen van (onderdelen van) het CSPE en het FLEX examen

Indien een kandidaat vanwege een geldige reden (onderdelen van) het CSPE en/of het FLEX examen mist, kan dit voor het eindigen van de landelijk vastgestelde afnametermijn worden ingehaald. Is er sprake van een ongeldige reden, dan dient de kandidaat (indien nodig om te kunnen slagen) dit examen of onderdelen hiervan te herkansen in tijdvak 2.

D.13 Te laat komen bij schoolexamen of centraal examen

Een kandidaat te laat op schoolexamen of centraal examen komt. Meldt zich bij de balie en wordt vervolgens doorverwezen naar de examensecretaris. Een kandidaat die te laat komt, mag bij een examen met een duur korter dan 90 minuten tot uiterlijk een half uur na aanvang worden toegelaten. Bij examens die langer duren dan 90 minuten, geldt dat de kandidaat tot uiterlijk één uur na aanvang mag worden toegelaten. Indien de afname van het examen dit toelaat en er nog geen andere kandidaat het lokaal heeft verlaten, wordt in overleg bepaald of de kandidaat alsnog kan deelnemen. Wie te laat komt, levert het werk altijd in op het tijdstip dat voor alle kandidaten geldt. Voor mondelinge schoolexamens en kijk- en luistertoetsen geldt dat kandidaten die te laat zijn, niet meer worden toegelaten.

D.14 Examendossier

Alle resultaten die meetellen voor het examen, worden vastgelegd in het examendossier. Ook de resultaten van de vakken die niet worden geëxamineerd, worden opgenomen in het examendossier. De opbouw van het examendossier begint in het derde leerjaar. Het examendossier geeft een overzicht van de rapportcijfers, de uitgevoerde opdrachten, de behaalde resultaten en informatie over de handelingsopdracht. In het examendossier worden ook de resultaten vermeld van onderdelen die extra zijn verricht. Bijvoorbeeld een kandidaat uit de basisberoepsgerichte leerweg die een onderdeel uit het programma van een andere leerweg heeft gedaan.

D.15 Bewaren examenwerk

Het werk van het school- en centraal examen, het profielwerkstuk en de examenlijsten worden gedurende tenminste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de secretaris van het examen, ter inzage voor belanghebbenden. Bij praktische examens wordt het ingevulde correctiemodel (correctievoorschrift/rubric) en een foto van het gemaakte werk bewaard als het niet mogelijk is het gemaakte werk zelf te bewaren.

Het examenwerk wordt gedeponereerd in de papierbak, die het examenwerk volgens de archiefwet vernietigt.

2. Geldige redenen zijn bijvoorbeeld: ziekte met tijdige kennisgeving door ouders/verzorgers en overige calamiteiten.

D.16 Onregelmatigheden

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid⁴ schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.

De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden kunnen zijn:

- Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
- Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meerdere zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
- Het ongeldig verklaren van één of meerdere toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
- Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen (tweede tijdvak), dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie (derde tijdvak). Het beroepsgerichte vak MVI wordt niet aangeboden in het derde tijdvak.

Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, ouders/verzorgers (eventueel voogd) zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.

Een afschrift wordt toegezonden aan de inspectie.

In alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

D.17 Onregelmatigheden digitale examens

- Alle regels, genoemd onder D.16 zijn ook van toepassing op de digitale examens.
- Bij uitvallen van één of meerdere computers door wat voor oorzaak dan ook, kan de kandidaat aan een andere computer met het examen doorgaan zonder dat het consequenties heeft voor eventueel reeds opgeslagen antwoorden, met de garantie dat de kandidaat de tijd krijgt waar hij/zij recht op heeft.
- Mochten er grotere calamiteiten plaats vinden zoals stroomuitval of de uitval van meerdere computers zodat er niet genoeg vervangende computers voorhanden zijn, dan wordt het examen voor de desbetreffende kandidaten afgelast en zal zo spoedig mogelijk een nieuwe datum van afname afgesproken worden. Eventueel wordt het digitale examen vervangen door een papieren versie. Hierbij worden de landelijk voorgeschreven data voor papieren examens in de betreffende leerwegen aangehouden.
- In alle andere gevallen neemt de directeur passende maatregelen.

3. *Voorbeelden van een onregelmatigheid: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische toets of handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen waaronder telefoons/smartwatches/niet-toegestane communicatie.*

E. NORMERING EN BEOORDELING

E.1 Correctie

Het correctievoorschrift en de normering van de schoolexamens wordt door de school opgesteld. Alle onderdelen van het centrale examens hebben een bindend correctievoorschrift. Toepassing van het correctievoorschrift geeft een score. Het CvTE (Commissie van Toetsen en Examens) stelt de omzetting van de score naar een eindcijfer vast met de normeringsterm: N-term. Het CSE heeft een tweede corrector van een andere school. Voor het CSPE en het CPE wijst de school een mede-examinator aan. Voor de digitale examens BB/KB wijst de school een tweede corrector binnen de school aan.

E.2 Beoordeling schoolexamen

De berekening van het schoolexamencijfer wordt bepaald door de weging van de afzonderlijke elementen. De weging wordt weergegeven in de programma's van de afzonderlijke vakken. Daarnaast leveren de toetsen in blok 1 en 2 in het vierde leerjaar een schoolexamencijfer op.

De weging van de rapportcijfers is als volgt:

Cijfer SE1: weging 1x

Cijfer SE2: weging 1x

Cijfer SE3: weging 1x

Cijfer SE4: weging 1x

Bij CKV en maatschappijleer 1 geldt dit voor de blokken 1 t/m 4 in het derde leerjaar. Alle SE-

cijfers van de blokken gedeeld door 4, bepalen het cijfer voor het schoolexamen.

E.3 Procedure bezwaar en beroep

Is de kandidaat het niet eens met de beoordeling, dan neemt de kandidaat in eerste instantie altijd contact op met de docent die de betreffende beoordeling gegeven heeft. Indien dit overleg niet het gewenste resultaat oplevert in de ogen van de kandidaat, kan het bezwaar voorgelegd worden aan de examencommissie. Dit gebeurt per mail en binnen vijf werkdagen na de bekendmaking van het examenresultaat. Het contactadres hiervoor is examencommissievmb@glr.nl.

De volgende gegevens worden daarbij aangeleverd:

- naam, klas, studentnummer
- examenresultaat waar het bezwaar over gaat
- betrokken examiner(en)
- datum van bekendmaking van het examenresultaat
- reden van bezwaar

De examencommissie hoort alle betrokkenen en adviseert de schooldirecteur over de te nemen beslissing. De kandidaat ontvangt een beslissing twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Deze termijn kan met twee weken verlengd worden, indien nodig en gemotiveerd. De directeur stelt bij de beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De examencommissie deelt de beslissing van de directeur schriftelijk mede aan de kandidaat, de ouders/voogden of verzorgers, de examencommissie en aan de inspectie.

Mocht de kandidaat het niet eens zijn met de uitspraak van de directeur, bestaat de mogelijkheid een beroep in te dienen

4. Met uitzondering van MVI

bij de Commissie van Beroep. Het indienen van een beroep tegen het (vernieuwde) besluit van de directeur kan binnen schriftelijk en binnen vijf werkdagen na de bekendmaking van het (vernieuwde) besluit van de directeur.

Het contactadres hiervoor is eveneens examencommissievmb@glr.nl. De volgende gegevens worden daarbij aangeleverd:

- naam, studentnummer, klas
- examenresultaat waar het bezwaar over gaat
- betrokken examiner(en);
- datum van bekendmaking van het examenresultaat
- datum indienen van het bezwaar
- datum bekendmaking besluit van de directeur op het bezwaar
- reden van beroep

De examencommissie stuurt het beroepsschrift door naar de voorzitter van de commissie van beroep voor de examens. De kandidaat ontvangt een beslissing twee weken na ontvangst van het beroepsschrift. Deze termijn kan met twee weken verlengd worden, indien nodig en gemotiveerd. De Commissie van Beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de ouders/voogden of verzorgers, de examencommissie en aan de inspectie.

E.4 Afronding schoolexamen

De vakken kunstvakken 1 (CKV), lichamelijke opvoeding en (voor zover van toepassing) het profielwerkstuk moeten worden afgesloten met de beoordeling “voldoende” of “goed”. De resultaten worden vermeld in het examendossier. Ook de praktische opdrachten, de handelingsopdracht moeten voor de afsluiting van de schoolexamens naar behoren zijn afgerond (zie ook D4).

De kandidaat krijgt na afronding van het schoolexamen een overzicht van alle behaalde resultaten.

De directeur en de examensecretaris ondertekenen het overzicht met de resultaten van het schoolexamen.

Deze moet worden gecontroleerd en getekend voor ontvangst door de betreffende kandidaat op het door de school aangegeven tijdstip.

E.5 Afrondingen

De cijfers van de schoolexamens en de cijfers van het landelijk examen worden gegeven tot op één decimaal nauwkeurig. Het eindcijfer wordt afgerond op een heel cijfer. Bij deze afronding geldt dat minder dan 5 naar beneden en 5 of meer naar boven wordt afgerond.

Voorbeeld: 6,49 wordt eindcijfer 6

6,50 wordt eindcijfer 7

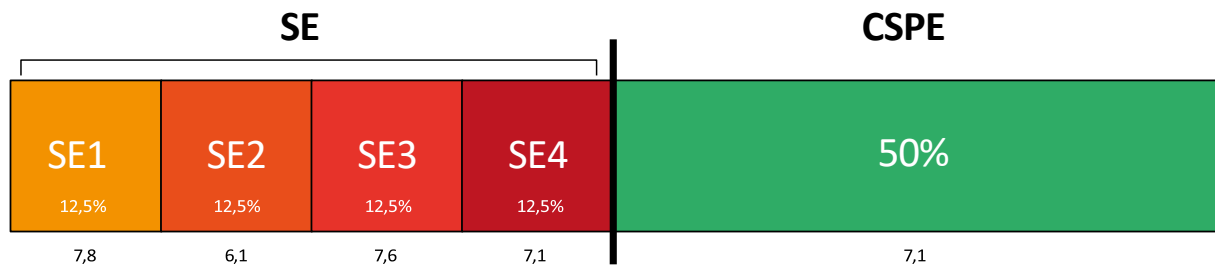
E.6 Berekening cijfer MVI

Bij het vak MVI komt het eindcijfer als volgt tot stand.

E.6.1 Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Het profielvak MVI wordt afgesloten met een schoolexamen en een Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE). Beide onderdelen tellen voor 50% mee en geeft een eindcijfer voor het profielvak MVI.

Rekenvoorbeeld profielvak MVI basis- en kaderberoepsgerichte leerweg



Als eerste wordt het SE-cijfer berekend door alle SE's op te tellen en te delen door het aantal SE's. In bovenstaand voorbeeld wordt dat:

$$7,8 + 6,1 + 7,6 + 7,1 = 28,6$$

$$28,6 : 4 = 7,15 \rightarrow \text{afgerond } 7,2$$

Vervolgens wordt het eindcijfer voor het profielvak MVI berekend. Dat gebeurt door het SE-cijfer en het CSPE-cijfer bij elkaar op te tellen en door 2 te delen.

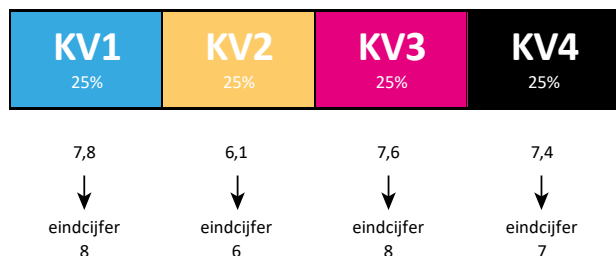
$$\text{In het voorbeeld is dat } 7,2 + 7,1 = 14,3$$

$$14,3 : 2 = 7,15 \rightarrow \text{afgerond } 7$$

Het cijfer op de cijferlijst voor profielvak MVI is een 7.

De kandidaten volgen voor MVI minimaal 4 beroepsgerichte keuzevakken die meetellen voor het eindcijfer. Deze keuzevakken worden elk afgesloten met een schoolexamen. Elk keuzevak telt evenredig mee en geeft een eindcijfer voor de keuzevakken MVI. Voor ieder keuzevak geldt dat het eindcijfer lager dan een 4 is niet toegestaan.

Rekenvoorbeeld keuzevakken MVI basis- en kaderberoepsgerichte leerweg met 4 keuzevakken



Als eerste wordt het eindcijfer per keuzevak berekend op 1 decimaal achter de komma en vervolgens afgerond. Vervolgens worden alle eindcijfers bij elkaar opgeteld en door het aantal keuzevakken gedeeld.

Volgens eerder voorbeeld wordt dat:

$$8 + 6 + 8 + 7 = 29$$

$$29 : 4 = 7,25 \rightarrow \text{afgerond } 7$$

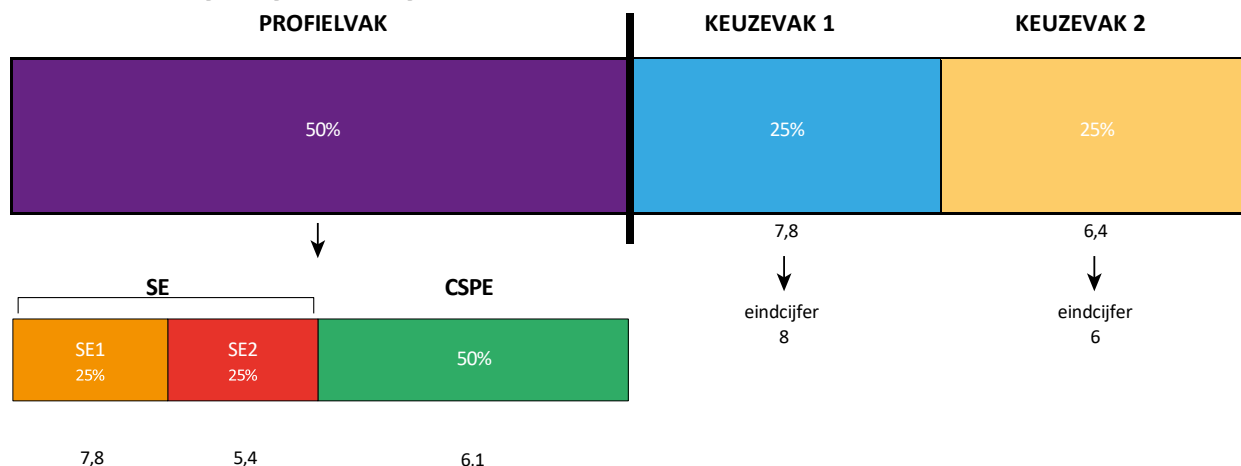
Het cijfer op de cijferlijst voor de keuzevakken MVI is een 7.

Het eindcijfer van het profielvak MVI en het gemiddelde van de keuzevakken MVI worden vermeld op de cijferlijst bij het diploma. De eindcijfers voor de keuzevakken MVI worden tevens elk apart op de cijferlijst vermeld.

E.6.2 Gemengde en theoretische leerweg

Het profielvak MVI wordt afgesloten met een schoolexamen en een Centraal Praktisch Examen. Beide onderdelen tellen voor 50% mee en geeft een cijfer voor het profielvak MVI. De kandidaten volgen voor MVI minimaal twee keuzevakken. Deze keuzevakken worden elk afgesloten met een schoolexamen. Voor ieder keuzevak geldt dat het eindcijfer lager dan een 4 is niet toegestaan. Het gemiddelde cijfer voor het profielvak MVI en de cijfers voor de twee keuzevakken MVI geeft het eindcijfer MVI. Hierbij telt het gemiddelde cijfer voor het profielvak voor 50% en elk van de schoolexamencijfers voor de keuzevakken voor 25% mee.

Rekenvoorbeeld gemengde leerweg



Als eerste wordt het SE-cijfer voor het profielvak MVI berekend door SE1 en SE2 op te tellen en te delen door het aantal SE's. In bovenstaand voorbeeld wordt dat:

$$7,8 + 5,4 = 13,2$$

$$13,2 : 2 = 6,6$$

Vervolgens wordt het eindcijfer voor het profielvak MVI berekend. Dat gebeurt door het SE-cijfer en het CSPE-cijfer bij elkaar op te tellen en door 2 te delen.

In het voorbeeld is dat $6,6 + 6,1 = 12,7$: $12,7 : 2 = 6,35 \rightarrow$ afgerond 6

Als laatste worden het profielvak en de keuzevakken bij elkaar opgeteld en gedeeld door 4.

Het cijfer van het profielvak telt dubbel mee in de berekening van het eindcijfer. Ieder keuzevak telt één keer mee. In het voorbeeld is dat:

$6 + 6 + 8 + 6 = 26$

$26 : 4 = 6,5 \rightarrow$ afgerond 7

Het cijfer op de cijferlijst is dan een 7 voor MVI.

E.7 Herkansingen

Tijdens het schooljaar:

- De toetsen en opdrachten tijdens de blokken 1 en 2 in klas 4, die tezamen SE4 vormen, mogen niet herkanst worden.
- Van de schoolexamens uit de schoolexamenweken mag er door een leerling uit de TL en GL één schoolexamen éénmaal herkanst worden.
- Van de schoolexamens uit de schoolexamenweken mag er door een leerling uit de BB en KB per blok één theoretisch schoolexamen en éénmaal herkanst worden. Daarnaast mag er één MVI-schoolexamen éénmaal herkanst worden.
- Het laagste cijfer vervalt en het hoogste cijfer komt ervoor in de plaats.
- Herkansingen moeten schriftelijk aangevraagd worden. De uiterlijke deadline van de aanvragen wordt gecommuniceerd met de kandidaten. De herkansingen voor schoolexamens worden aangevraagd bij de roostermaker. Na de deadline oordeelt het examensecretariaat per aanvraag of deze kan worden gehonoreerd.
- Herkansingen vinden plaats op de daarvoor aangewezen data.
- De schoolexamens van de keuzevakken MVI zijn niet herkansbaar.
- Het schoolexamen van maatschappijleer is alleen herkansbaar indien het eindcijfer lager is dan 5,5.

Herkansing centraal examen

- De kandidaat heeft voor één vak, waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
- Elke kandidaat in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg heeft daarnaast het recht op een herkansing van het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE) of onderdelen van dit examen.
- De kandidaat dient de directeur binnen één dag na vaststelling van de uitslag schriftelijk te laten weten of hij/zij gebruik wil maken van de herkansing centraal examen.
- De herkansing vindt plaats in het tweede tijdvak en/of derde tijdvak.
- Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegd centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Bij herkansingen van onderdelen van het CSPE geldt alleen de nieuwe score van de onderdelen die de kandidaat vooraf heeft aangegeven te willen herkansen.
- De herkansing van het CSPE en het FLEX examen regelt de school zelf.
- De schriftelijke CSE's hebben een vooraf door het CvTE vastgesteld 2^e tijdvak.
- Het CPE beeldende vorming kent geen herkansing.

Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze op de dag van de uitslagbepaling van het 2^e tijdvak aan de kandidaat bekend gemaakt.

E.8 Vaststelling uitslag examen

De directeur en het examensecretariaat stellen de uitslag vast.

Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en het secretariaat één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overige vakken dienen een eindexamen te vormen.

E.9 Uitslag 2024-2025

Basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg.

De volgende eindcijfers worden bij de zak-/slaagregeling betrokken:

1. Nederlands
2. Engels
3. Maatschappijleer
4. Wiskunde
5. NaSk1
6. Profielvak MVI
7. Keuzevakken MVI

E.9.1 Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg, als

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is afgerond een 5,50.
2. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:
 - Voor het vak Nederlands het eindcijfer 5 of meer is gehaald en;
 - Voor ieder afzonderlijk keuzevak MVI het eindcijfer 4 of hoger is gehaald.
3. Ook geldt dat de kandidaat alleen geslaagd is als:
 - Alle eindcijfers een 6 of hoger zijn of;
 - Één eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of hoger of;
 - Één eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een 7 of hoger is, of;
 - Voor twee vakken een eindcijfer 5 is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger is en;
 - Geen eindcijfer lager is dan een 4.
4. Verder geldt dat de kandidaat een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 waaronder CKV.
5. Tenslotte moet de kandidaat LOB afgerond hebben.

E.9.2 Gemengde en theoretische leerweg

De volgende eindcijfers worden bij de zak-/slaagregeling betrokken:

1. Nederlands
2. Engels
3. Maatschappijleer
4. Wiskunde
5. Nask1
6. Beeldende vorming
7. MVI (gemengde leerweg) en/of Duits (theoretische leerweg)

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen in de gemengde of theoretische leerweg, als

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is afgerond een 5,50.
2. Daarnaast geldt de volgende voorwaarde:
 - Voor het vak Nederlands het eindcijfer 5 of meer is gehaald.
3. Ook geldt dat de kandidaat alleen geslaagd is als:
 - Alle eindcijfers een 6 of hoger zijn of;
 - Één eindcijfers een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of hoger of;
 - Één eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger, waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger is, of;
 - Voor twee vakken een eindcijfer 5 is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger is en;
 - Geen eindcijfer of onderdeel van het combinatiecijfer lager is dan een 4. Dit houdt voor MVI in dat voor het eindcijfer van de profielvakken en voor ieder afzonderlijk keuzevak het eindcijfer 4 of hoger is gehaald.
4. Verder geldt dat de kandidaat een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken 1 waaronder CKV en het profielwerkstuk.
5. Tenslotte moet de kandidaat LOB hebben afgerond met een 'voldoende' of 'goed'.

E.10 Certificaten

Kandidaten die definitief zijn afgewezen voor het eindexamen ontvangen een certificaat met daarop de vakken en eind- cijfers waarvoor 6 of hoger is behaald.

F. BIJZONDERE REGELINGEN

F.1 Afwijking wijze van examineren

De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijk of verstandelijk beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur op grond van de wettelijke regelingen hieromtrent de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.

Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

De bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- Het vak Nederlandse taal;
- Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De eerdergenoemde bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

Van alle genoemde aanpassingen wordt zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie gedaan.

F.2 Spreiding voltooiing examen

Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een deel van de vakken het centraal examen, en in voorkomend geval het schoolexamen, in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar wordt afgelegd.

Deze maatregel betreft alleen kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn of door andere omstandigheden⁶ niet in staat zijn geweest het onderwijs in alle betrokken examenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen.

F.3 Behaalde resultaten na zakken

Indien een kandidaat het volledige laatste jaar opnieuw moet doorlopen op hetzelfde niveau vervallen alle resultaten van het voorgaande schooljaar. Mocht er sprake zijn van zwaarwegende en tevens van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden, kan er door de directeur een afwijkende beslissing genomen worden.

F.4 Regeling bij leerproblemen

Indien middels een deskundigenverklaring (opgesteld door een deskundige psycholoog of orthopedagoog) is aangetoond dat een kandidaat extra faciliteiten nodig heeft, kan gebruik worden gemaakt van maximaal 30 minuten extra tijd. Voor examens met een tijdsduur van 60 minuten. Voor het CSPE kan in totaal 30 minuten extra tijd worden gebruikt.

Daarnaast kan de dyslectische kandidaat of een zwakke lezer gebruik maken van audiovisuele middelen. Een zwakke lezer dient wel een verklaring te hebben van de ondersteuning coördinator. Kandidaten bij wie dyscalculie is vastgesteld mogen rekenkaarten (standaard kaart 1, 2 en 3) gebruiken.

Deze of andere aanpassingen voor kandidaten met leerproblemen zijn alleen toegestaan indien in de deskundigenverklaring hiertoe een voorstel is gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen zoals vermeld in de deskundigenverklaring. De zogenaamde dyslexiepen is niet toegestaan. Meer informatie is te vinden in de brochure [kandidaten-met-ondersteuningsbehoefte](#) op [examenblad.nl](#).

De kandidaat geeft van tevoren zelf aan van welke faciliteit hij/zij gebruik wil maken. Indien een kandidaat voor extra tijd of andere middelen in aanmerking komt, staat dit vermeld op het proces-verbaal.

5. *Er moet sprake zijn van een bijzondere en van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid.*

G. LIJST VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

AVO-vakken	Algemeen vormende vakken zoals Nederlands, wiskunde en beeldende vorming (BTE)
Centraal Praktisch Examen (CPE)	Een centraal door CvTE vastgestelde opdracht voor het examen beeldende vorming voor de GL en TL. Het CPE kent geen herkansing. Er is sprake van medebeoordeling door een door de directeur aan te wijzen tweede examinerator.
Centraal Schriftelijk Examen (CSE)	Een centraal door CvTE vastgesteld examen waarbij de kandidaten vragen en opdrachten, eventueel met behulp van informatie- en communicatietechnologie, schriftelijk beantwoorden. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel. Een tweede correctie wordt uitgevoerd door een gecommitteerde van een andere school. De toetsduur is 120 minuten.
Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)	Een centraal door CvTE vastgestelde opdracht waarbij zowel de theorie als de praktijk getoetst wordt en waarbij zowel het proces van de uitvoering als het product wordt beoordeeld. De beoordeling vindt plaats door de examinerator aan de hand van bindende beoordelingscriteria. Er is sprake van medebeoordeling door een door de directeur aan te wijzen tweede examinerator.
Digitale examens (Flex)	De digitale examens worden afgenomen op de computer. Bij de praktijkvakken worden meerdere onderdelen van de examenstof digitaal afgenomen. Bij de AVO- vakken is het een centraal door CvTE vastgesteld examen waarbij de kandidaten vragen en opdrachten digitaal beantwoorden. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel. Dit is een flexibel examen voor de BB en KB. De school bepaalt zelf, binnen een bepaalde periode, wanneer deze plaats vinden. De toetsduur is 60 - 90 minuten voor de BB en 90 - 120 minuten voor de KB. Er is sprake van tweede correctie door een door de directeur aan te wijzen tweede corrector.
Digitale toets (D)	Een toetsvorm die met behulp van de computer wordt afgenomen. De toetsduur is variabel.
Examendossier	Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier is de persoonlijke invulling van de kandidaat van het plan van toetsing en afsluiting. Het bevat een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten; een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen; informatie over het handelingsdeel.

Handelingsopdracht (HO)	Dit is een praktische opdracht, waarbij het opdoen van ervaring centraal staat en die “naar behoren” moet worden uitgevoerd. De handelingsopdracht dient vakoverstijgend en gericht te zijn op oriëntatie op leren en werken. De kandidaat maakt een notitie van de uitvoering die door de docent wordt beoordeeld. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekendgemaakte criteria. Het feit dat de kandidaat de activiteit “naar behoren” heeft uitgevoerd wordt opgetekend in het examendossier. Zolang de handelingsopdracht niet naar behoren is uitgevoerd, mag de kandidaat geen examen doen. Voor de handelingsopdracht wordt geen cijfer gegeven.
Mondelinge toets (M)	Een toetsvorm die mondeling wordt afgenomen. De toetsduur is 2 - 20 minuten
Praktische opdracht (PO)	Alle vakken bieden praktische opdrachten aan. De kandidaten doen tenminste twee grotere praktische opdrachten van tenminste 10 uur. In de 10 uur zijn voorbereiding, uitvoering en presentatie inbegrepen. Deze zijn terug te vinden in de programma’s van de afzonderlijke vakken. Praktische opdrachten zijn onderdeel van het schoolexamen en worden beoordeeld met een cijfer. Het gaat het om activiteiten die een kandidaat, alleen of in een groepje, zo zelfstandig mogelijk uitvoert. In het algemeen is bij de uitvoering praktisch handelen nodig. Zowel het proces als het product worden beoordeeld.
Programma voor Toetsing & Afsluiting (PTA)	Het overzicht van de af te leggen toetsen en uit te voeren opdrachten inclusief het handelingsdeel. Het programma van toetsing en afsluiting geeft informatie over het schoolexamen aan kandidaten, ouders en inspectie. Het PTA kent de volgende toetsvormen: Schriftelijke toetsen (S) Digitale toets (D) Mondelinge toetsen (M) Praktische toetsen (P) Praktische opdracht (PO)
Schriftelijke toets (S)	Een toetsvorm die schriftelijk wordt afgenomen. De toetsduur is 45 - 120 minuten
Schoolexamen (SE)	Het deel van het examen dat als schoolexamen in het examenprogramma is opgenomen. Het maken van het schoolexamen behoort tot de verantwoordelijkheid van de school.
Profielwerkstuk	Bij het profielwerkstuk gaat het om een vakoverstijgende thematiek die past binnen het profiel. Het toetst kennis, inzicht en vaardigheden. De kandidaat dient ten minste 20 uur aan het profielwerkstuk te besteden. Het kent een oriëntatiefase, een onderzoeksfase en een presentatiefase. Bij het profielwerkstuk wordt zowel het proces als het product beoordeeld. De begeleiding en de beoordeling vinden plaats door minimaal twee docenten aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat bekend zijn gemaakt. Het profielwerkstuk moet met een voldoende resultaat worden afgesloten en wordt apart op de cijferlijst vermeld. Het profielwerkstuk telt niet mee in het cijfer voor het schoolexamen van de afzonderlijke vakken.
Praktische toets (P)	Een toetsvorm waarbij de kandidaat een opdracht moet maken. De vorm hiervan kan variëren. Te denken valt aan een verslag, werkstuk, tekening, ruimtelijk object, digitale productie enzovoorts.

>Visual: Ryan van Pelt > opleiding: Mediavormgeven

