

Algemene Voorwaarden Beroepspraktijkovereenkomst
(BOL/BBL)

Grafisch Lyceum Rotterdam

Maart 2026

1. Terminologie en structuur

De Stageovereenkomst en/of praktijkovereenkomst bevat afspraken tussen de student, het door SBB erkende leerbedrijf en het Grafisch Lyceum Rotterdam.

De overeenkomst bestaat uit de stageovereenkomst en/of praktijkovereenkomst en de bijbehorende algemene voorwaarden.

Afspraken tussen de stagiair en het leerbedrijf waarbij het Grafisch Lyceum Rotterdam niet betrokken is, kunnen worden vastgelegd in een afzonderlijke overeenkomst. Voorbeelden hiervan zijn de hoogte van de stagevergoeding en werktijden.

2. Randvoorwaarden

De Studentenraad van het Grafisch Lyceum Rotterdam heeft ingestemd met de model-stage/praktijkovereenkomst van het Grafisch Lyceum Rotterdam en de bijbehorende Algemene Voorwaarden.

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen de student, het Grafisch Lyceum Rotterdam en het leerbedrijf en wordt beheerd door het Grafisch Lyceum Rotterdam. De student is ingeschreven bij de instelling.

Op de stage/praktijkovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming (stage) verzorgt (het leerbedrijf), beschikt op de datum van ondertekening van de stage/praktijkovereenkomst over een erkenning van SBB voor kwalificatie waarvoor de student is ingeschreven bedoeld in artikel 1.5.3 van de WEB.

Een overeenkomst onderling gesloten door het leerbedrijf en de student zonder dat het Grafisch Lyceum Rotterdam hierin gekend is, hebben geen rechtsgeldigheid.

3. Aard van de overeenkomst

De Algemene Voorwaarden vormen samen met het bpv-blad de stage en-of praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8 van de WEB. In deze overeenkomst staan de algemene plichten en rechten van partijen. Afspraken die specifiek gaan over de door de student te volgend bpv staan in het bpv-blad. Het bpv-blad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'bpv' staat wordt de bpv bedoeld zoals vermeld op het bpv-blad.

4. Wijzigingen tijdens de BPV

Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd in een nieuw BPV-blad.

De student, het leerbedrijf en – indien van toepassing – de ouders (bij minderjarigheid) ontvangen het nieuwe BPV-blad.

Er geldt een reactietermijn van tien werkdagen voor correcties. Indien geen reactie wordt ontvangen binnen deze termijn, vervangt het nieuwe BPV-blad het vorige en maakt het deel uit van de stage en-of praktijkovereenkomst.

Indien de student of het leerbedrijf aangeeft dat de aangepaste bpv-gegevens niet correct (in overeenstemming met het verzoek dan wel de instemming van de niet verzoekende partij zijn weergegeven, dan zal de instelling overgaan tot correctie van de betreffende bpv-gegevens.

Indien de student of het leerbedrijf een bezwaar kenbaar maakt dat erop gericht is dat de bpv-gegevens zijn aangepast zonder dat daaraan een verzoek of instemming ten grondslag heeft gelegen, dan zal de instelling overgaan tot schrapping van het nieuwe bpv-blad. In dit geval blijft de student de bpv in het leerbedrijf volgen zoals vermeld op het oorspronkelijke bpv-blad, totdat alsnog instemming van beide partijen wordt verkregen.

5. Inhoud en inrichting

Beroepspraktijkvorming (stage) maakt onderdeel uit van elke beroepsopleiding zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). De bpv vindt plaats bij een door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) erkend leerbedrijf op grondslag van stage en-of praktijkovereenkomst. In de stage en-of praktijkovereenkomst worden afspraken over de bpv vastgelegd zodat de student in staat wordt gesteld de voor de kwalificatie/keuzedeel benodigde kennis en ervaring op te doen. De activiteiten die door de student in het kader van de bpv worden uitgevoerd hebben een leerfunctie.

Uitgangspunt van de bpv zijn de voor opleidingen geldende onderwijs- en vormingsdoelen zoals die staan beschreven in de Stagemap van de opleiding. De student geeft de stagemap ter inzage aan het leerbedrijf.

6. (Inspannings-)verplichting leerbedrijf

Het leerbedrijf stelt de student in staat om de afgesproken leerdoelen te behalen en zo zijn bpv te behalen. Het leerbedrijf draagt zorg voor voldoende dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer. Het leerbedrijf investeert in een langdurige relatie met school en neemt deel aan de afgesproken contactmomenten tussen student, school en leerbedrijf.

Bedrijven zorgen voor een sociale veilige leeromgeving en zorgt bij werving en selectie voor gelijke kansen voor alle studenten.

Het leerbedrijf wijst een praktijkopleider aan die is belast met de begeleiding van de student tijdens de bpv. De student weet bij aanvang van de bpv wie de praktijkopleider is. De gegevens van de praktijkopleider zijn te vinden in de praktijkovereenkomst.

Het leerbedrijf verklaart zich bereid om beoordeling van de bpv door een functionaris van de instelling in het leerbedrijf mogelijk te maken.

De student wordt door het leerbedrijf in staat gesteld om tijdens de bpv-periode deel te nemen aan het onderwijs dat door de instelling volgens het geldende rooster wordt aangeboden evenals aan toetsen en examens.

Het leerbedrijf voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv.

Elke student krijgt een passende vergoeding voor de stage. Die bestaat minimaal uit een vergoeding die alle onkosten omvat. Daarbovenop staan in elke CAO afspraken over een passende stagevergoeding. Het leerbedrijf betaalt minimaal aan de student een onkostenvergoeding die ten minste alle kosten in euro's omvat die een student moet maken van het bedrijf of van de wet om stage te kunnen lopen bij het bedrijf. Deze onkostenvergoeding in inclusief reiskosten als deze niet op een andere manier worden vergoed en een eventuele VOG (dit geldt zowel voor student BOL als BBL)

Voor alle stagiairs geldt dat de arbeidstijdenwet van toepassing is. Het leerbedrijf treft maatregelen conform de Arbeidsomstandighedenwet ter bescherming van de lichamelijke en geestelijke integriteit van de student.

7. (Inspannings-)verplichting instelling

De instelling draag zorg voor voldoende begeleiding door de bpv-begeleider (stagecoördinator). De student en het leerbedrijf weten bij aanvang van de bpv wie de begeleider is. De gegevens van de begeleider zijn te vinden op de praktijkovereenkomst. De school investeert in een langdurige relatie met leerbedrijven en neemt deel aan de afgesproken contactmomenten tussen student, school en leerbedrijf.

De stagecoördinator vanuit de school volgt het verloop van de bpv door het onderhouden van regelmatige contacten (conform het stagepact minimaal 3 contactmomenten waarvan minimaal één op de locatie van het leerbedrijf) met de student en de praktijkbegeleider van het leerbedrijf en bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het leerbedrijf.

De instelling maakt het rooster tijdig bekend aan de student zodat de student en het leerbedrijf hier rekening mee kunnen houden.

De instelling heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling of de student die onderdelen van de kwalificatie die in de bpv zijn gevolgd, zijn behaald. De procedure van de beoordeling en de wijze van beoordeling van de bpv, staan beschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding.

De instelling neemt het oordeel van het leerbedrijf over de student mee als onderdeel van de beoordeling van de student.

8. (Inspannings-)verplichting student

De student spant zich zo goed mogelijk in om zijn leerdoelen binnen de afgesproken termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de geplande einddatum die is opgenomen op het bpv-blad. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk de bpv te volgen, en op de met het leerbedrijf afgesproken dagen en tijden aanwezig te zijn, tenzij die om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.

Voor afwezigheid van de bpv gelden voor de student de regels zoals deze door het leerbedrijf gehanteerd worden evenals de regels zoals deze in het Studentenstatuut zijn vastgesteld.

De student dient de binnen het leerbedrijf geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen, in het belang van orde, veiligheid en gezondheid. Het leerbedrijf licht de student voor aanvang van de bpv over deze regels in.

9. Aansprakelijkheid en verzekering

Het leerbedrijf is op grond van het Burgerlijk Wetboek verplicht een veilige werkomgeving te bieden om te voorkomen dat de student schade lijdt tijdens de werkzaamheden.

Het leerbedrijf is aansprakelijk voor schade die de student ondervindt of veroorzaakt tijdens de werkzaamheden, tenzij het leerbedrijf kan aantonen dat het aan de wettelijke verplichtingen heeft voldaan of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.

Het Grafisch Lyceum Rotterdam is gevrijwaard voor schade die is ontstaan aan de student, het leerbedrijf of derden in de uitoefening van de bpv.

De aansprakelijkheid van de instelling is in alle gevallen beperkt tot de voorwaarden en de daarop gebaseerde dekking in de afgesloten verzekering van de instelling. Dit betekent dat die aansprakelijkheid beperkt is tot het uit te keren bedrag door de verzekeringsmaatschappij van de instelling.

Het Grafisch Lyceum Rotterdam gaat ervan uit dat de student beschikt over gebruikelijke verzekeringen, zoals een zorgverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Het leerbedrijf wordt geadviseerd zich te verzekeren tegen onopzettelijke schade veroorzaakt door de student tijdens de werkzaamheden.

10. Geheimhouding, gegevensuitwisseling en privacy

De student is verplicht alles geheim te houden wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

De student heeft recht op inzage in het eigen studentendossier en meer in het bijzonder in de door de instelling verwerkte bpv-gegevens.

Bij het uitwisselen van gegevens over de student nemen de instelling en het leerbedrijf de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht. Dit betekent onder meer dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de student en dat zij daarover transparant zijn richting de student. In het privacyreglement van de instelling is opgenomen welke gegevens van de student onder welke voorwaarden worden verstrekt aan het leerbedrijf en wanneer de toestemming van de student daarvoor vereist is.

11. Problemen, conflicten, klachten en stagediscriminatie tijdens de bpv

Bij conflicten wendt de student zich in eerste instantie tot de praktijkopleider en/of de bpv-begeleider van de instelling. Deze proberen om samen met de student tot een oplossing te komen.

Wanneer de student vindt dat het probleem of conflict niet naar tevredenheid is opgelost en de oorzaak van het probleem of conflict is dat het leerbedrijf die afspraken in de overeenkomst niet of onvoldoende nakomt, dan kan de student in overleg met de bpv-begeleider van de instelling de mogelijkheden bespreken.

Als partijen er in onderling overleg niet uitkomen, kan de student een klacht indienen via de klachtenregeling van de instelling. De procedure voor het indienen van een klacht is duidelijk vastgelegd door de school en zichtbaar voor de student. In de stagemap van de student staat een verwijzing (QR-code) naar de klachtenregeling.

Het leerbedrijf treft actief maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld, heeft de student het recht om de werkzaamheden per direct neer te leggen zonder dat dit de reden is voor een negatieve beoordeling. De student moet de werkonderbreking direct melden bij de praktijkopleider en de bpv-begeleider. Wanneer dit niet mogelijk is, dan meldt de student de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van het leerbedrijf of van de instelling.

Conform het Stagepact moet het duidelijk zijn waar de student stagediscriminatie of stagemisbruik kan melden op de instelling, hoe de ondersteuning en nazorg eruitziet en welke stappen de instelling na een melding neemt.

Grote incidenten en/of structurele klachten worden door het Grafisch Lyceum Rotterdam gemeld bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven).

12. Duur en beëindiging van de overeenkomst

De stage- en/of praktijkovereenkomst treedt na ondertekening van het eerst bpv-blad in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de bpv-periode zoals vermeld op het bpv-blad.

De stage- en/of praktijkovereenkomst eindigt van rechtswege:

- Op het moment dat de student de bpv met positieve beoordeling heeft voltooid of in ieder geval van een keuzedeel indien de student het afgesproken aantal uren heeft afgerond en de bpv heeft voltooid.
- Door het verstrijken van de geplande einddatum zoals vermeld op het bpv-blad.
- Door het eindigen van de inschrijving tussen de student en de instelling.
- Door ontbinding of door verlies van rechtspersoonlijkheid van het leerbedrijf of wanneer het leerbedrijf ophoudt het in de praktijkovereenkomst bedoelde beroep in het genoemde bedrijf uit te oefenen.
- Wanneer de erkenning van het leerbedrijf zoals bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB is verlopen of ingetrokken.

Een beëindiging van rechtswege zal door de instelling schriftelijk worden bevestigd aan de student en het leerbedrijf.

De stage- en/of praktijkovereenkomst kan in onderling overleg tussen de instelling, de student en het leerbedrijf met wederzijds goedvinden worden beëindigd.

De stage- en/of praktijkovereenkomst kan (buitengerechtelijk) worden ontbonden:

- Door het leerbedrijf als de student zich ondanks nadrukkelijke (herhaalde) waarschuwing, niet houdt aan gedragsregels zoals eerder genoemd in deze algemene voorwaarden.
- Door een van de partijen als op grond van zwaarwegende omstandigheden in Redelijkheid niet langer van deze partij kan worden verlangd de praktijkovereenkomst te laten voortduren.
- Door een van partijen als de instelling, de student of het leerbedrijf de hem bij wet of in de praktijkovereenkomst opgelegde verplichtingen niet nakomt.
- Door de student of het leerbedrijf, als de arbeidsovereenkomst (indien aanwezig) tussen de student en het leerbedrijf wordt beëindigd.

Een ontbinding door een van de partijen op grond van bovenstaand artikel vindt schriftelijk plaats aan de andere partijen met vermelding van de reden van ontbinding.

Voorafgaand aan de ontbinding Dienst de partij die zijn verplichtingen niet nakomt door de andere partijen in de gelegenheid te worden gesteld om binnen een termijn van twee weken alsnog zijn verplichtingen na te komen. Een schriftelijke ingebrekestelling is niet nodig indien nakoming blijvend onmogelijk is of als de partij reeds te kennen heeft gegeven zijn verplichtingen niet meer na te zullen komen en het stellen van een termijn overbodig is.

13. Vervangende stageplaats

Indien de stage- en/of praktijkovereenkomst wordt beëindigd omdat het leerbedrijf niet aan haar verplichtingen voldoet (de stageplaats is niet of niet volledig beschikbaar, de begeleiding schiet tekort of ontbreekt, het leerbedrijf beschikt niet langer over een gunstige beoordeling zoals bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB of er is sprake van andere omstandigheden die maken dat de bpv niet langer naar behoren kan plaatsvinden, dan bevordert de instelling (na eventueel overleg met het SBB) dat een toereikende vervangende stageplaats zo snel als mogelijk kenbaar wordt gemaakt aan de student.

14. Slotbepalingen

In de gevallen waarin de stage- en/of praktijkovereenkomst niet voorziet, beslissen de instelling en het leerbedrijf na overleg met de student.

Indien zaken de verantwoordelijkheid van SBB raken, wordt SBB geïnformeerd en betrokken.

In 2023 heeft de MBO Raad, samen met diverse stakeholders waaronder het Ministerie van OCW, JOB MBO en VNO-NCW/MKB Nederland, het Stagepact ondertekend. Dit pact is gericht op het bevorderen van de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming (BPV) en het uitbannen van stagediscriminatie. De hierin vastgelegde afspraken zijn verwerkt in de afspraken tussen onderwijs, bedrijfsleven en student tijdens de BPV en zijn opgenomen in het BPV-protocol.