

MBO studentenfonds

Grafisch Lyceum Rotterdam

Ingangsdatum: 1 juli 2026

Regeling Mbo-studentenfonds

Deze regeling beschrijft de wijze waarop het Grafisch Lyceum Rotterdam voorzieningen toekent uit het Mbo studentenfonds. Het doel van het fonds is om studenten financieel te ondersteunen bij bijzondere omstandigheden die hun studievoortgang kunnen belemmeren, zodat zij hun opleiding zo goed mogelijk kunnen vervolgen. De wettelijke basis voor deze regeling is vastgelegd in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), artikel 8.1.5.

De rechthebbenden op een bijdrage uit het MBO studentenfonds

De volgende studenten hebben recht op een bijdrage uit het studentenfonds:

- Groep 1: Alle studenten van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang, zoals de Centrale studentenraad.
- Groep 2: Studenten die maatschappelijk/bestuurlijk actief zijn en dat naar oordeel van het schoolbestuur ten goede komt aan school of onderwijs.
 - Voor beide groepen geldt het recht ongeacht hun leeftijd, hun opleidingsvorm (BOL/BBL) die zij volgen en/ of het recht op de basisbeurs.
 - Voor beide groepen geldt dat de student feitelijk studerend is. Een student die langdurig ongeoorloofd afwezig is, kan van ondersteuning worden uitgesloten.
 - De student uit groep 2 overhandigt bewijsstukken van de relevante werkzaamheden.
 - De bijdrage is van financiële aard.
- Groep 3: Studenten of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden.
 - Het betreft alleen studenten die jonger dan 18 jaar zijn (die dus geen recht op basisbeurs hebben) en de opleiding in een BOLvariant volgen.
 - De student is feitelijk studerend. Een student die langdurig ongeoorloofd afwezig is, kan van ondersteuning worden uitgesloten.
 - De richtlijn voor het maximale inkomen is 130 % van de wettelijk vastgestelde bijstandsnorm.
 - Recente inkomensgegevens worden bij de aanvraag als bijlage bijgevoegd.
 - De bijdrage is van materiele aard.
- Groep 4: Studenten die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen. Deze bijzondere omstandigheden zijn:
 - Ziekte;
 - Zwangerschap of bevalling;
 - Handicap of chronische ziekte;
 - Bijzondere familieomstandigheden;
 - Onvoldoende studeerbare opleiding;
 - Overige door het bevoegd gezag bepaalde omstandigheden.
 - Het betreft studenten die de opleiding in een BOLvariant volgen, geen recht (meer op de basisbeurs hebben en ongeacht hun leeftijd.
 - De student is feitelijk studerend. Een student die langdurig ongeoorloofd afwezig is, kan van ondersteuning worden uitgesloten.
 - De student overhandigt bewijsstukken waaruit een aannemelijk verband blijkt tussen de bijzondere omstandigheden en de studievertraging.
 - De bijdrage is van financiële of materiele aard.

De hoogte van de financiële bijdrage

- De hoogte van de financiële of materiele bijdrage wordt door het College van Bestuur van het GLR vastgesteld.
- De hoogte van de financiële ondersteuning staat in verhouding tot het financiële nadeel dat de student heeft ervaren.
- De reguliere ondersteuning voor BOL-studenten is niet hoger dan maandelijks normbedrag voor de kosten van levensonderhoud die in de Wet studiefinanciering 2000 is opgenomen (artikel 3.5 Wet studiefinanciering 2000). Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen het normbedrag voor thuiswonend of uitwonend gemaakt.

De aanvraagprocedure voor een bijdrage uit het fonds

- De student vult, al dan niet samen met de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers, via Osiris een 'Zaak' in.
- De aanvraag geldt voor de duur van een studiejaar. Elk studiejaar kan de aanvraag opnieuw via Osiris worden ingediend.
- De vaste medewerker van Bureau Advies & Ondersteuning kan helpen bij het invullen van het aanvraagformulier.

Beoordeling van de aanvraag

- De aanvraag wordt beoordeeld door een vaste medewerker van Bureau Advies & ondersteuning.
- Deze medewerker adviseert het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt een beslissing over de toekenning van de aanvraag.

Toekenning van de aanvraag

- De vaste medewerker van Bureau Advies & ondersteuning stelt de aanvrager binnen 20 werkdagen schriftelijk op de hoogte van de beslissing van het College van Bestuur.
- Bij een positieve beslissing over de toekenning van de aanvraag wordt de aanvang en de duur van de ondersteuning vermeld.
- Bij een positieve beslissing over de toekenning van de aanvraag wordt de hoogte van de financiële bijdrage of het soort materiele bijdrage vermeld. Wanneer het een 'voorziening voor aanvullende ondersteuning' betreft, wordt dit specifiek vermeld.
- Zowel een positieve beslissing of een negatieve beslissing over de toekenning van de aanvraag wordt door het College van Bestuur gemotiveerd.

Bezwaar

- Wanneer de aanvrager het niet eens is met de beslissing van het College van Bestuur, kan deze bezwaar maken.
- Dit kan door binnen tien werkdagen na ontvangst van de beslissing, een gemotiveerd bezwaarschrift schriftelijk via de klachtenfaciliteit op de website van de school in te dienen.
- Het College van Bestuur neemt binnen tien werkdagen na ontvangst van het bezwaar opnieuw een beslissing.
- De aanvrager kan alleen bij de civiele rechter in bezwaar gaan tegen deze tweede beslissing.

Afwikkeling en registratie

- De bewijstukken die door de aanvrager zijn overlegd worden voor een jaar bewaard in Osiris, evenals het besluit welke ondersteuning geboden wordt. Indien het financiële ondersteuning betreft wordt ook de hoogte van het toegekende bedrag aangegeven.
- Het hoofd Financiële zaken zorgt voor de financiële afwikkeling bij de toekenning van een aanvraag. Het GLR schaft de leermiddelen aan en de facturen worden verwerkt na goedkeuring door de directeur Onderwijsorganisatie verwerkt door financiële zaken.
- De verwerkers van deze gegevens hebben geheimhoudingsplicht. De regels van de AVG worden in acht genomen.
- Een verantwoording in het jaarlijkse bestuursverslag. Hierbij worden alleen kwantitatieve gegevens weergegeven.